

**Verbale del Consiglio del 4/9/2019 n. 11**

Inizio ore 15,30 – termine ore 18,40

Il giorno 4 Settembre 2019 si riunisce in undicesima seduta il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna, **nella sede di via Marconi 47 in Bologna**, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Bosi Rita	Presidente	Presente	
Labanti Chiara	Vice Presidente	Presente	
Briani Maria Chiara	Segretario	Presente	
Vivola Federica	Tesoriere	Presente	
Comandini Elisa	Consigliere	Presente	
Franchi Iolanda	Consigliere	Presente	
Maiorano Antonella	Consigliere	Presente	
Mantovani Francesca	Consigliere	Presente	
Nocera Anna	Consigliere	Presente	
Nori Francesca	Consigliere		Assente
Ortolani Anna	Consigliere		Assente
Pederzoli Patrizia	Consigliere	Presente	
Pedrini Laura	Consigliere	Presente	
Tripiano Antonella	Consigliere	Presente	
Vicchi Lucia	Consigliera	Presente	

con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) lettura e approvazione verbale precedente;
- 2) esame domande iscrizione, trasferimento, cancellazione;
- 3) comunicazioni Ufficio di Presidenza;
- 4) report delle Commissioni;
- 5) varie ed eventuali.

**1. Lettura ed approvazione verbale precedente.**

Il Segretario informa il Consiglio che non sono pervenute note di modifica al verbale della seduta precedente, nella versione trasmessa ai Consiglieri. Si procede a leggere ed approvare all'unanimità dei presenti alla precedente seduta il verbale n. 10/2019 del 7 Agosto 2019, ad eccezione di Antonella Maiorano, Anna Ortolani, Laura Pedrini, Lucia Vicchi, assenti in tale occasione (**Delibera n. 536/2019**).

**2. Esame domande iscrizione, trasferimento e cancellazione**

Si prendono in esame le seguenti domande di iscrizione, trasferimento e cancellazione:

**DELIBERA DI ISCRIZIONE SU DOMANDA**

COGNOME E NOME	DATA DOMANDA	NR. ISCR.	SEZIONE	
MATTEUZZI THINGA	09/08/19	3645	B	
ZANGHERI LUCIA	26/08/19	3646	A	
MARINELLI SARA	26/08/19	3647	A	
DELL'ANNO DANIELA	27/08/19	3648	B	54/2019

MANNI CHIARA	28/08/19	3649	A
PANARELLO VALERIA	29/08/19	3650	B
SANSONE DILETTA	29/08/19	3651	A
COVIZZI DEBASTIANO	29/08/19	3652	A
GUERZONI AGNESE	29/08/19	3653	A
ROSSI DARIO	04/09/19	3654	B

**DELIBERA DI ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO da altro ORDINE REGIONALE  
(da cui abbiamo ricevuto nulla osta)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	NR. ISCR.	SEZIONE
PUMPO ALESSIA	CAMPANIA		

**DELIBERA DI CANCELLAZIONE SU RICHIESTA**

COGNOME E NOME	MOTIVO CANCELLAZIONE	DECORR.	NOTE
OMISSIS	QUIESCENZA	26/08/18	Inviata CTD
PARISI IRENE	NON ESERCITA	26/08/19	
FERRARO GEMMA	NON ESERCITA	26/08/19	
FAZZARI NADIA	NON ESERCITA	26/08/19	
CASAMENTI SARA	NON ESERCITA	26/08/19	
CALDERONI MARIANGELA	QUIESCENZA	26/08/19	
COSTANI IULIA	NON ESERCITA	26/08/19	
MINARDI GIULIA	NON ESERCITA	29/08/19	
PASQUALI MARCO	NON ESERCITA	04/09/19	

**RICHIESTA NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE (per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio professionale)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
MORETTO MARIA LUISA	VENETO
CAMPAGNA ANNALISA	PUGLIA
STOCCO ALESSIA	VENETO

**DELIBERA VARIAZIONE DATI ALBO**

L'elenco delle modifiche di residenza, e-mail e PEC comunicate dagli iscritti è presente agli atti in Segreteria.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti le richieste indicate (**Delibera n. 537/2019**), approva inoltre all'unanimità il diniego alla cancellazione di OMISSIS, poiché risulta segnalata al CTD. (**Delibera n. 538/2019**).

**3. Comunicazioni UDP.**

1. Riscossione quota annuale. Dopo incontro con Agenzia delle Entrate, la Presidente ed il Tesoriere hanno approfondito la valutazione sulle condizioni offerte: Agenzia delle Entrate, avuto un elenco degli iscritti, invia per PEC il bollettino da pagare, fornisce ad OASER i dati sui paganti e sui morosi, si occupa poi direttamente del

recupero crediti, con minimi costi aggiuntivi; le spese di gestione pratica ammontano a 2,20 euro di cui 1 euro + IVA viene corrisposto dal CNOAS, 1,20 euro + IVA verranno corrisposte dal CROAS. La scadenza del pagamento verrà invece spostata a fine Marzo per la necessità dell'Agenzia di avere un elenco degli iscritti completo, cosa che sarà possibile in Gennaio, dopo le cancellazioni deliberate. Si approva all'unanimità di predisporre la Convenzione con Agenzia delle entrate per la riscossione della quota annuale da parte degli iscritti **(Delibera n. 539/2019)**.

2. Convegno SWESD2020 di Rimini. Si discute in merito alla concessione del patrocinio oneroso all'evento, a sostegno dei costi organizzativi, come da richiesta della Presidente IASSW Anna Maria Campanini. Le motivazioni del Patrocinio consistono nella presenza sul territorio regionale di un evento di livello internazionale che riguarda la nostra professione.

Il Consiglio delibera a maggioranza dei presenti con voti a favore n. 9, astenuti n. 1 (Federica Vivola), contrari n. 2 poiché propongono 3000 euro di contribuzione (Maria Chiara Briani, Laura Pedrini) di accordare il Patrocinio oneroso all'evento *Convegno SWESD2020 di Rimini*, per 5000 euro di contribuzione, inserendo la spesa nel prossimo bilancio di previsione 2020, quale spesa eccezionale e non più ripetibile, secondo quanto previsto dal RAC **(Delibera n. 540/2019)**.

Chiara Labanti propone di organizzare un intervento al Convegno come CROAS, a tema la supervisione professionale, nell'ambito della esperienza promossa da alcuni anni come formazione da parte del CROAS. Chiara Labanti assume l'impegno di preparare una relazione a tal fine.

3. Contratto integrativo dipendenti.

Lunedì prossimo si terrà un incontro, presenti la Vice Presidente, la consulente del lavoro ed i rappresentanti sindacali, per la definizione del contratto integrativo dipendenti.

4. La Presidente è stata contattata dal Sottosegretario alla Presidenza della Giunta regionale Emilia Romagna Giammaria Manghi, che si è reso disponibile ad un incontro con il CROAS, confermando la costituzione delle due Commissioni regionali, una a carattere politico e l'altra a carattere tecnico, a riguardo dei fatti oggetto della indagine "Angeli e demoni". La Presidente è stata convocata dalla Commissione politica per l'11/9, mentre la Commissione tecnica l'ha convocata per il 30 /9/2019.

5. E' stata approvata una nuova versione del Regolamento per il funzionamento del procedimento disciplinare locale, deliberato dal CNOAS con provvedimento n. 118 del 26/7/2019 ed entrata in vigore il 1° Settembre 2019. Tra le modifiche introdotte, minime rispetto al testo precedente, preme sottolineare la previsione dell'art. 26 , in merito all'inadempienza dell'obbligo formativo, laddove si indica che " .....il Presidente del Consiglio Regionale dell'Ordine, prima di segnalare la situazione al Consiglio Territoriale di Disciplina, invia agli iscritti la richiesta di produrre – entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta – la documentazione eventualmente in loro possesso atta a dimostrare l'adempimento, anche parziale, dell'obbligo formativo. La documentazione pervenuta è valutata dal Presidente, o da uno o più suoi delegati, ai fini della quantificazione dei crediti formativi eventualmente conseguiti. Al termine della suddetta valutazione, o in caso di mancato riscontro alla richiesta entro i termini stabiliti, il Presidente del Consiglio dell'Ordine, in ogni caso, trasmette gli atti al Consiglio di Disciplina, che procederà considerando le risultanze della valutazione ai fini della comminazione della sanzione."

Si approva all'unanimità la presa d'atto e l'adozione del Regolamento per il funzionamento del procedimento disciplinare locale come da delibera CNOAS n. 118 del 26/7/2019. **(Delibera n. 541/2019)**.

6. Incontri con i Responsabili di Servizio e coordinatori Assistenti sociali. A seguito del primo e preliminare incontro tenutosi il 2 Agosto scorso, Simonetta Simoni di Format Bo ha inviato una sintesi dello stesso e proposte in merito alla Costituzione di gruppi di lavoro ed agli obiettivi da perseguire nell'ambito della Formazione come ipotizzata e illustrata nelle precedenti riunioni di Consiglio. Il progetto formativo prevede la costituzione di tre Gruppi, a tema l'Area della professione, l'Area dei rapporti con le istituzioni e l'Area della comunicazione, secondo la prevalenza dei temi indicati dai Responsabili stessi al primo incontro. Si propone come opportuna la partecipazione del dottor Pisani, consulente della comunicazione di OASER, al Gruppo Area della comunicazione, ed eventualmente di un rappresentante di Anci o altra persona di riferimento al gruppo relativo all'Area dei rapporti con le istituzioni. I Gruppi dovranno produrre un documento sul tema trattato da presentare nelle sedi opportune.

Il Progetto di Simonetta Simoni prospetta cinque incontri per ogni Gruppo, di 3 ore ciascuno, per un totale di 45 ore di formazione, al costo di 100 euro l'ora.

Si prevede intanto e si approva all'unanimità di organizzare 3 incontri nel corso del 2019 e valutare successivamente il prosieguo per ulteriori 2 incontri nel 2020, nell'ambito della Formazione dedicata ai Responsabili che verrà inserita nel POF 2020, per una spesa totale di 2700 euro per l'anno 2019 **(Delibera n. 542/2019)**.

7. E' stato organizzato un incontro con i Coordinatori dei Corsi di Laurea, con il monitore dei percorsi di tirocinio e con i docenti delle materie professionali delle Università di Bologna e Parma rispetto al tema della formazione professionale in ambito universitario. Tale esigenza, sempre sentita, viene adesso valorizzata dai fatti di cronaca via via emergenti e che riguardano l'operato degli Assistenti sociali in Area minori. L'incontro si terrà il 14/10/2019 presenti Rita Bosi, Maria Chiara Briani e Iolietta Franchi.

8. La Presidente legge la segnalazioni di iscritti dipendenti del OMISSIS in merito a minacce ricevute da utenti per via informatica.

Legge inoltre una comunicazione ricevuta dalla OMISSIS in merito OMISSIS che hanno coinvolto tale Servizio.

#### **4. Report Commissioni**

##### **Commissione Formazione**

La referente Francesca Mantovani riferisce che prenderà il via a OMISSIS con supervisore OMISSIS un nuovo tirocinio di adattamento.

Si comunica che si stanno organizzando gli incontri con i neo-iscritti, come da POF, che si terranno a Bologna presenti Rita Bosi e Francesca Mantovani, ed a Parma presenti Rita Bosi e Francesca Nori, in date da definirsi. Si approva all'unanimità tale ipotesi formativa **(Delibera n. 543/2019)**.

Esce Antonella Tripiano ore 18,00.

Incontri con gli iscritti. La Commissione ha valutato opportuno che gli incontri, previsti nel POF, vengano effettuati in ogni provincia e coordinati dai componenti dell'UDP Rita Bosi, Chiara Labanti, M. Chiara Briani e Federica Vivola. Si procederà ad individuare sedi e date.

Incontro con autori di pubblicazioni. E' in fase di organizzazione, si sta individuando la sala per l'evento.

Francesca Mantovani ha convocato invece per il 4/11 il Gruppo esami di stato.

##### **Commissione Albo ed Etica**

La Commissione si riunisce il 13/9.

Elisa Comandini ed Antonella Maiorano escono ore 18,20.

##### **Commissione Autorizzazione Formazione Continua**

La Commissione sottopone al Consiglio una richiesta di Convenzione con l'Associazione italiana malattie di Alzheimer. Si approva all'unanimità la stipula della Convenzione **(Delibera n.544 /2019)**.

La Commissione sottopone al Consiglio le seguenti proposte:

- n. 20 richieste di accreditamento eventi formativi.

Si approva l'accREDITAMENTO di 13 proposte **(Delibera n.545/2019)** ed il diniego di 7 proposte **(Delibere dalla n. 546 alla n. 552/2019)**;

- n. 100 richieste di accreditamento ex-post.

Si approva l'accREDITAMENTO di n. 72 proposte **(Delibera n. 553/2019)** ed il diniego di n. 28 proposte **(Delibere dalla n. 554 alla n. 581/2019)** .

- n. 0 richieste di esonero dalla formazione continua

7. Varie ed eventuali.

La Presidente comunica che, a seguito delle diffide inviate, 64 iscritti non hanno attivato nei termini indicati e/o comunicato l'apertura di una casella PEC alla Segreteria e quindi vengono inviati al CTD, come da Regolamento vigente.

Si approva all'unanimità di segnalare 64 iscritti inadempienti in merito all'apertura e/o comunicazione ad OASER di una casella PEC al CTD, per gli opportuni adempimenti, secondo elenco non pubblicabile, ma presente agli atti in Segreteria (Delibera dalla n. 582 alla n. 645/2019).

**Prossime seduta di Consiglio:**

2/10 orario 15,15/18,15, 28/10 ore 15,15/18.15, 20/11 e 17/12.

Il Consiglio si chiude alle ore 18,40 .

Il Segretario  
f.to *Dott.ssa Maria Chiara Briani*

Il Presidente  
f.to *Dott.ssa Rita Bosi*