

Verbale del Consiglio del 8/4/2020 n. 4

Inizio ore 15,15 – termine ore 17,20

Il giorno 8 Aprile 2020 si riunisce in quarta seduta il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Emilia Romagna, in collegamento da remoto via Skype, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Bosi Rita	Presidente	Presente	
Labanti Chiara	Vice Presidente	Presente	
Briani Maria Chiara	Segretario	Presente	
Vivola Federica	Tesoriere	Presente	
Comandini Elisa	Consigliere	Presente	
Franchi Iolotta	Consigliere		Assente
Maiorano Antonella	Consigliere		Assente
Mantovani Francesca	Consigliere		Assente
Nocera Anna	Consigliere	Presente	
Nori Francesca	Consigliere	Presente	
Pederzoli Patrizia	Consigliere	Presente	
Pedrini Laura	Consigliere	Presente	
Tripiano Antonella	Consigliere	Presente	
Valli Maria Letizia	Consigliere	Presente	
Vicchi Lucia	Consigliera	Presente	

con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) lettura e approvazione verbale precedente;
- 2) esame domande iscrizione, trasferimento, cancellazione;
- 3) comunicazioni Ufficio di Presidenza;
- 4) ratifica determina Presidente;
- 5) report Commissioni;
- 6) varie ed eventuali.

1. Lettura ed approvazione verbale precedente.

Il Segretario informa il Consiglio che non sono pervenute note di modifica al verbale della seduta precedente, nella versione trasmessa ai Consiglieri. Si procede ad approvare all'unanimità dei presenti alla precedente seduta il verbale n. 3/2020 del 9/3/2020 ad eccezione di Francesca Nori, Laura Pedrini e Lucia Vicchi assenti in tale occasione (**Delibera n. 60/2020**).

2. Esame domande iscrizione, trasferimento e cancellazione

Si prendono in esame le seguenti domande di iscrizione, trasferimento e cancellazione:

DELIBERA DI ISCRIZIONE SU DOMANDA:

COGNOME E NOME	DATA DOMANDA	NR. ISCR.	SEZIONE
COPERCHINI LETIZIA	17/03/2020	3729	B
PALAZZI VALENTINA	03/04/2020	3730	B

**RICHIESTA NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE
(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio professionale)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
ARIGLIANI CRISTINA	PUGLIA

RATIFICA TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE

(Iscrizione già avvenuta)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
PELOSO PRIMROSE	LIGURIA
TUTINO ROBERTA	TOSCANA

DELIBERA VARIAZIONE DATI ALBO

L'elenco delle modifiche di residenza, domicilio e-mail e PEC comunicate dagli iscritti è presente agli atti in Segreteria.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti tutte le richieste indicate (**Delibera n. 61/2020**).

3. Comunicazioni UDP.

1. Chiusura sede.

Misure di contenimento e gestione emergenza Covid-19: a seguito dei DPCM che si sono susseguiti ed alle indicazioni del Dipartimento della Funzione pubblica (Direttiva n. 2/2020), sono state adottate le misure idonee perché le dipendenti non fossero presenti presso la sede o vi fossero presenti in modalità protetta. OMISSIS è in ferie concordate e già in parte programmate, poiché ha un ampio residuo di giornate di cui usufruire per il 2019. OMISSIS, per lo stesso motivo, sta effettuando alcuni giorni di ferie, garantendo la presenza nelle giornate del martedì e giovedì.

Ad oggi, è stato disposto che l'Ing. Saporito, consulente informatico dell'Ordine, provvedesse a garantire l'accesso da remoto della dipendente alla casella di posta OASER segreteria@oaser.it, in modo che la dipendente, nei prossimi giorni, si debba recare in sede solo per le mansioni indifferibili che non è possibile svolgere in modalità smart working.

La disponibilità nei confronti degli iscritti viene mantenuta via e-mail.

L'apertura della sede verrà rimodulata sulla base dei provvedimenti legislativi che verranno via via adottati.

2. Pagamento quota iscrizione all'Albo.

Agenzia delle Entrate ci ha comunicato la sospensione dei termini di versamento dei carichi affidati alla stessa Agenzia ai sensi del Decreto legge 17 Marzo 2020 n. 18. L'art. 67 del decreto dispone infatti la sospensione degli stessi termini dall'8 Marzo al 31 Maggio 2020. Pertanto, l'Ordine professionale dovrà procedere alla rimodulazione delle scadenze con decorrenza successiva al termine del periodo di sospensione previsto dal legislatore.

Di conseguenza, la Segreteria provvederà entro metà Aprile ad inviare l'apposito flusso di carico con i nominativi degli iscritti ad Agenzia delle Entrate, mentre la scadenza del pagamento della quota dovuta per iscrizione all'Albo sarà posticipata al 30 Giugno 2020. Si prende atto all'unanimità della sospensione dei termini di versamento dei carichi affidati ad Agenzia delle Entrate e si determina la scadenza di pagamento della quota di iscrizione all'Albo al 30 Giugno 2020 (**Delibera n. 62/2020**).

Si discute in merito all'opportunità o meno di procedere all'invio dei pagamenti agli iscritti in via esclusiva via PEC, come era stato deciso in precedenza. Dal momento che, dopo verifica, molte delle PEC indicate sono risultate non attive, pare difficile procedere adeguatamente per la via scelta e riuscire a riscuotere nei tempi le quote dovute. In considerazione che l'invio ordinario per posta non comporterebbe un costo aggiuntivo, la Presidente propone quindi, visto lo slittamento dei termini di pagamento, l'invio tramite bollettino cartaceo.

Chiara Labanti si dice contraria, dal momento che molti iscritti hanno recepito correttamente le informazioni sulla nuova modalità di pagamento e sono pronti a ricevere il bollettino via PEC. Dà eventualmente disponibilità a contattare via e-mail coloro che si trovano sprovvisti di PEC e/o hanno comunicato un indirizzo non valido.

M. Chiara Briani concorda su questo punto, ma prende atto delle difficoltà che tale modalità potrebbe comportare per l'adeguata riscossione delle quote.

Si decide di procedere a votazione: n. 11 favorevoli, Chiara Labanti contraria. Si delibera a maggioranza dei presenti di inviare via posta i bollettini per il pagamento delle quote annuali (**Delibera n. 63/2020**).

3. Il CNOAS ha inviato una nota per ricordare che a fine febbraio è scaduto il pagamento del conguaglio 2019, relativamente alla quota di competenza dello stesso CNOAS per i nuovi iscritti. Da verifica effettuata con la Segreteria, pare che il versamento sia ancora da fare, si chiederà di procedere quanto prima.

4. La Presidente ha tenuto una riunione via Skype con la dott.ssa Paola Parmiggiani, Coordinatrice del Corso di laurea magistrale in Sociologia e Servizio sociale ed il dottor Bergamaschi, Coordinatore del Corso di laurea in Servizio sociale dell'Università di Bologna, in relazione al completamento dei tirocini formativi relativi all'anno accademico in corso, sospesi a seguito dell'emergenza Covid-19. Al fine di consentirne il completamento a quegli studenti che abbiano effettuato almeno la metà delle ore previste sul campo, l'Università ha valutato opportuno proporre lezioni online su Progetti e Servizi, con il contributo dei supervisori. Gli studenti che invece hanno svolto meno di tale monte orario, dovranno successivamente recuperare l'esperienza non svolta.

La Presidente ha proposto un contributo dell'Ordine regionale a tali lezioni, tramite un intervento sul nuovo Codice deontologico, approvato nel Febbraio scorso. La proposta è stata accettata favorevolmente e verrà presentata anche all'Università di Parma. La Presidente propone che l'intervento venga svolto dal Segretario, quale componente dell'Osservatorio deontologico nazionale che ha partecipato ai lavori di revisione.

5. Ratifica determina esami di stato. L'Università di Parma ha comunicato di aver estratto OMISSIS come incaricato dell'Università per gli esami di stato 2020. Lo stesso OMISSIS era stato inserito in una delle terne indicate dal nostro Consiglio e, interpellato, ha rinunciato ad essere inserito come candidato OASER ed è stato quindi sostituito nella sua terna dall'iscritta OMISSIS, recuperando OMISSIS, che era stata esclusa in precedenza, secondo i criteri adottati, al posto di OMISSIS tra le riserve. La Presidente, nelle more della presente seduta di Consiglio, ha dovuto provvedere all'immediata correzione delle terne da inviare al Ministero competente tramite determina n. 2/2020. Si ratifica all'unanimità la determina in oggetto (**Delibera n. 64/2020**).

6. Approvazione bilancio consuntivo 2019. Il **decreto legge n. 18 del 17 Marzo 2020 recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19."** all'art. 107 "Differimento termini amministrativo-contabili", recependo l'oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti e organismi pubblici, anche mediante la dilazione degli adempimenti e scadenze, prevede la possibilità di differire il termine di adozione dei rendiconti e bilanci di esercizio relativi al 2019 al 30 giugno 2020 (invece che al 30 aprile). Si valuta quindi di presentare il Bilancio Consuntivo 2019 al Consiglio entro il 10 Giugno, trasmettendolo contestualmente al Revisore dei Conti che esprimerà parere in merito entro il 30 di Giugno, come da normativa richiamata.

4. Report Commissioni

Commissione formazione

Si discute delle iniziative già in programma, come da POF 2020, che verranno rinviate nei tempi di realizzazione a causa dei provvedimenti sull'emergenza Covid-19. In particolare a riguardo degli incontri di Supervisione professionale, della presentazione degli autori di pubblicazioni, dell'evento previsto per la restituzione dei Gruppi di lavoro dei Responsabili si valuta opportuno aggiornarsi successivamente, alla luce della possibilità o meno di organizzarli.

Commissione Autorizzazione Formazione Continua

La Commissione ha valutato 3 richieste di Convenzione con AUSL di Modena, con AUSL Città di Bologna, con la Regione Emilia-Romagna che si approvano all'unanimità **(Delibera n. 65/2020)**.

La Commissione sottopone al Consiglio le seguenti proposte:

- n. 14 richieste di accreditamento eventi formativi.

Si approva l'accreditamento di 5 proposte **(Delibera n. 66/2020)** ed il diniego di 9 proposte **(Delibera n. 67/2020)**;

- n. 117 richieste di accreditamento ex-post.

Si approva l'accreditamento di n. 96 proposte **(Delibera n. 68/2020)** ed il diniego di n. 21 proposte **(Delibera n. 69/2020)**.

- n. 66 richieste esoneri.

Si approva la concessione di n. 64 esoneri **(Delibera n. 70/2020)** ed il diniego di n. 2 esoneri **(Delibera n. 71/2020)**.

Commissione Albo ed Etica

La Commissione non si è riunita, causa misure di prevenzione Covid-19. Si sono contattati telefonicamente o tramite e-mail gli iscritti che si sono rivolti alla Commissione in questo periodo, rinviando a successiva risposta in merito ai quesiti posti.

5. Varie ed eventuali.

Francesca Mantovani ha inviato a tutti i partecipanti ai Gruppi dei Responsabili che hanno partecipato ai lavori riguardanti l'Area minori una bozza per la redazione del documento finale. Si stanno attendendo i contributi dei partecipanti.

A seguito dell'emergenza Covid-19, le riunioni di Consiglio devono svolgersi da remoto, con utilizzo di Skype.

Si decide, per tutto il periodo considerato, di riconoscere il gettone di presenza anche quando le sedute non completino le due ore previste dal Regolamento dei compensi e dei rimborsi. Si approva all'unanimità (Delibera n. 72/2020).

Prossime seduta di Consiglio:

La prossima seduta si terranno l'8/5/2020, orario 15,15/18,15, poi si aggiunge il 3/6 ed il 2/7.

Il Consiglio si chiude alle ore 17,20 .

Il Segretario
Dott.ssa Maria Chiara Briani

Il Presidente
Dott.ssa Rita Bosi