

## AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UN'ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D1.

### 1. Selezione pubblica

E' indetta una procedura di **selezione mediante valutazione curriculum e prova orale** per la copertura a **tempo determinato e pieno di n. 1 posto di assistente sociale** – Cat D, presso il Servizio Disabili Adulti di questa Unione di Comuni Valmarecchia sedi di lavoro c/o Comune di Santarcangelo di Romagna e Comune di Verucchio. Orario di lavoro 36 ore sett.li, dal lunedì al venerdì con due rientri pomeridiani il martedì e il giovedì.

### 2. Requisiti di ammissione

Alla procedura di cui al presente avviso possono partecipare tutti coloro che abbiano maturato un'esperienza lavorativa di almeno **6 (sei)** mesi di servizio effettivo nella categoria D, nel profilo professionale di assistente sociale (o di diversa denominazione ma analogo per contenuto) e con specifica assegnazione ad un servizio che **opera per i disabili adulti**, anche in forma non esclusiva ed alle dipendenze di amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e che siano in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- a) assenza di condanne penali per delitti non colposi, anche non definitive;
- b) assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- c) possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione di assistente sociale;
- d) possesso di uno dei seguenti titoli di studio diploma:
  - di assistente sociale rilasciato dalla scuole dirette a fini speciali, ovvero
  - diploma di assistente sociale convalidato ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987, n. 14;
  - laurea triennale in servizio sociale (classe 39 ex classe 6);
  - laurea specialistica in servizio sociale (classe 57/S) o magistrale in servizio sociale e politiche sociali (classe LM87)
- e) abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

### 3. Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione:

- a) deve essere indirizzata al Dirigente dei Servizi sociali, p.zza Bramante n. 11 – 47863 – Novafeltria (RN);
- b) può essere spedita, con pec alla casella di posta elettronica certificata [unione.valmarecchia@legalmail.it](mailto:unione.valmarecchia@legalmail.it);
- c) può essere spedita per posta o per fax (0541-922214), purché in una forma che permetta il riscontro formale che il ricevimento è avvenuto entro i termini temporali indicati alla successiva lettera e) e con allegato copia di un documento di identità in corso di validità
- d) può essere consegnata a mano alla Segreteria in p.zza Bramante n.11 Novafeltria negli orari d'ufficio (lun. – ven. 8,30 -13,30, mart. e giov. 15,00 – 18,00);
- e) con qualsiasi mezzo sia inoltrata, **deve pervenire** all'Unione di Comuni Valmarecchia entro e non oltre il **16 marzo 2017**, a pena d'esclusione.

Se non sarà pervenuta entro i termini temporali sopra indicati, la domanda non sarà presa in considerazione e l'Unione di Comuni Valmarecchia non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, **devono dichiarare**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. Le proprie generalità;
2. gli enti ed i periodi presso i quali hanno prestato servizio, ai fini del possesso del requisito di cui al precedente § 2.
3. il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza tale dichiarazione.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere **allegato** il curriculum vitae del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445), nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite.

La firma in calce alla domanda, che è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda, non deve essere autenticata.

#### **4 - Modalità di selezione**

La selezione avviene per curriculum e colloquio. Al colloquio sarà ammessa una rosa di **tre** candidati selezionati sulla base dei punti assegnati al curriculum; in caso di parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane. L'assegnazione dei punti al curriculum terrà conto dell'esperienza professionale maturata alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come assistente sociale e di eventuali ulteriori titoli di studio o specializzazioni conseguite, attinenti e comunque utili ai fini del rapporto di lavoro in oggetto.

Alla valutazione del curriculum sarà assegnato un punteggio massimo di 25 punti.

L'assegnazione dei punti avverrà in base ai seguenti criteri proporzionali:

Titoli di studio: punteggio massimo attribuibile punti 15

Laurea magistrale 8 punti – lauree ulteriori 10 punti, specializzazioni attinenti 10 punti, valutazione generale (formazione, altre esperienze) max 5 punti. Se si ritiene condivisibile assegnare ai titoli di studio max 15 punti, valuta se i singoli punteggi attribuiti ai vari titoli debbano essere rivisti.

Titoli di servizio: punteggio massimo attribuibile punti 10

2,50 punti per ogni anno di servizio svolto prestando servizio di ruolo o a tempo determinato, nel profilo professionale di assistente sociale (o diversa denominazione ma analogo per contenuto), eccedente il periodo di 6 (sei) mesi di cui al precedente §2, per un massimo punteggio attribuibile di punti 10.

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate dal responsabile del procedimento ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 e della assegnazione dei punti al curriculum per la selezione della rosa ammessa a colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato **in data 17 marzo** sul sito internet dell'ente al link concorsi. **In quella sede sarà anche comunicata la data del colloquio.**

**La predetta comunicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati; chi non si presenterà sarà considerato rinunciatario**

Il colloquio sarà condotto dal Dirigente ai Servizi sociali o suo delegato, assistito dal Coordinatore del servizio distrettuale disabili.

Per il colloquio Il Dirigente dispone complessivamente di **75 punti**. Il **colloquio** è teso ad accertare, le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati.

Il **colloquio** avrà ad oggetto le seguenti materie:

- Metodologie del servizio sociale;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- Codice deontologico.

**Il punteggio minimo necessario per il superamento del colloquio è pari a 45/75.**

## **5. Graduatoria finale**

I candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e della prova.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio informatico.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

Utilizzo e validità graduatoria: la graduatoria vale tre anni dall'approvazione e potrà esser utilizzata per eventuali assunzioni da effettuare nei settori disabili/anziani. L'utilizzo della graduatoria avverrà comunque in subordine alle altre graduatorie previgenti ed ancora valide, nel caso in cui nessuno dei candidati presenti in dette graduatorie si renda disponibile ad eventuali assunzioni a tempo determinato.

## **6. Assunzione**

Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo all'Unione di Comuni di dar seguito all'assunzione. L'Unione di Comuni si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi dell'assunzione, nonché di rinunciarvi.

Ad esito della selezione della selezione il candidato classificatosi per primo verrà assunto alle dipendenze dell'Unione di Comuni, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **7. Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per la conseguente assunzione.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione.

Come si evince dal contenuto stesso del presente avviso pubblico, alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura.

Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

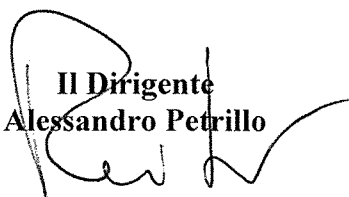
Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Presidente dell'Unione di Comuni Valmarecchia e il Responsabile del trattamento è il Dirigente dei Servizi Sociali.

## **8 - Informazioni**

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo servizi sociali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (tel. 0541-920809, 0541-920442).

Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo Pretorio dell'Unione di Comuni e sull'Albo dell'Ordine degli assistenti sociali della Regione Emilia Romagna.

Novafeltria 01/03/2017

  
Il Dirigente  
Alessandro Petrillo

