

Verbale del Consiglio del [27/07/2015] , n. [9]
 orario di convocazione della seduta ore [15,30]
 Inizio ore [15.30] - termine ore [17.45]

Il giorno **[27] del mese di [luglio] [2015]** si riunisce in [NONA] seduta annuale, il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna, nella sede di via Marconi 47 in Bologna

(riepilogo generale della seduta: presenti o assenti e relative annotazioni)

Consigliere	Sez.	Presente	Assente	Annotazioni
ASTOLFI SERENA	A	X		
BALDAZZI STEFANO	A	X		
BOSI RITA	A		X	
DAPRA' MARCO	B	X		
FRANCHI IOLETTA	A	X		
GOVONI MASSIMILIANO	A	X		
LABANTI CHIARA	A	X		
MANTOVANI FRANCESCA	B	X		
MARCHESINI ROSSELLA	A		X	
MIGLIANTI FEDERICO	B	X		
PEDRELLI CLAUDIO	A	X		
PELOSIO STEFANIA	A	X		ENTRA ALLE 15.50
TRIPIANO ANTONELLA	B	X		ENTRA ALLE 16.00
VECCHI PATRIZIA	A		X	
VIVOLA FEDERICA	A	X		

con il seguente odg:

- 1) lettura e approvazione verbale precedente;
- 2) esame domande iscrizione, trasferimento, cancellazione;
- 3) report del Tesoriere: ratifica spese e impegni;
- 4) candidati Consiglio Territoriale Disciplina Sez A;
- 5) Regolamento per il funzionamento del Consiglio: aggiornamento Commissioni;
- 6) Linee Guida Emergenze;
- 7) report Commissioni;
- 8) varie ed eventuali.

Punto 1 odg: APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Punto 2 odg: ESAME DOMANDE ISCRIZIONE, TRASFERIMENTO E CANCELLAZIONE

DELIBERA DI ISCRIZIONE SU DOMANDA:

COGNOME E NOME	ESITO	DECORR.	DELIB. N.	NR. ISCR.	SEZ.	NOTE
CASCETTO CHIARA	F	09/07/2015	522-2015	3074	B	
SAVINO FEDERICA	F	16/07/2015	523-2015	3075	B	
MACRELLI ALESSIA	F	16/07/2015	524-2015	3076	B	
VALESÌ FEDERICA	F	21/07/2015	525-2015	3077	B	

CERIANI CHIARA	F	21/07/2015	526-2015	3078	B	
SILIGARDI FEDERICA	F	21/07/2015	527-2015	3079	B	
LIUZZI CHIARA	F	22/07/2015	528-2015	3080	B	

**DELIBERA DI ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO da altro ORDINE REGIONALE
(da cui abbiamo ricevuto nulla osta)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	ESITO	DELIB. N.	NR. ISCR.	SEZ.	NOTE

DELIBERA DI CANCELLAZIONE SU RICHIESTA:

COGNOME E NOME	MOTIVO CANCELLAZIONE	DELIB. N.	DECORR.	QUOTA	NOTE
MISEROCCHI PAOLA	DICHIARATO NON ESERCIZIO	529-2015	14/07/2015	OK	
CARATA ELEONORA	DICHIARATO NON ESERCIZIO	530-205	14/07/2015	OK	
OPPI VALENTINA	DICHIARATO NON ESERCIZIO	531-2015	22/07/2015	OK	

**DELIBERA DI CANCELLAZIONE PER TRASFERIMENTO AD ALTRO ORDINE REGIONALE
(conclusione procedura di trasferimento, per comunicazione di iscrizione dall'altro Ordine)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	DELIB. N.	DECORR.	QUOTA	NOTE

**DELIBERA DI NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO AD ALTRO ORDINE REGIONALE
(per richiesta di trasferimento dell'interessato a seguito di variazione di residenza e/o domicilio professionale)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	DELIB. N.	QUOTA 2015

**RICHIESTA NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE
(per richiesta di trasferimento dell'interessato a seguito di variazione di residenza e/o domicilio professionale)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	QUOTA 2015
FAVARATO GIULIA	VENETO	OK VENETO

**RATIFICA DI TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE
(iscrizione già avvenuta)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	QUOTA 2015
MEROLA ANNA	TOSCANA	
BRUNELLI VALENTINA	TOSCANA	
SCARDIGLI PAOLO	TOSCANA	

Il **Tesoriere** sottopone al Consiglio la distinta delle spese sostenute nel periodo precedente. Il prospetto viene accolto senza apportare modifiche.

CONVEGNO INTERNAZIONALE SISTEMI SOCIALI E SISTEMI FAMILIARI TRA CRISI E SVILUPPO - MILANO 16 E 17 OTTOBRE 2015

Il **Segretario** informa che ha preso contatto con la Segreteria Organizzativa del Convegno internazionale: “ Sistemi sociali e sistemi familiari tra crisi e sviluppo” che si terrà a Milano il 16 e il 17 ottobre 2015. La Dott.ssa Iva Ursini ha stabilito che con il budget messo a disposizione nella seduta precedente ci vengono assegnati 10 posti (al costo unitario di 120 euro iva compresa). Il **Tesoriere** prenderà contatti con la Dott.ssa Ursini per definire la parte amministrativa di iscrizione. Il Consiglio decide di pubblicare sul sito web (a cura della Commissione AET) l'annuncio per la messa in disponibilità dei posti. Il Consiglio dispone di non esercitare riserve di posti per i Consiglieri.

AMPLIAMENTO DELLA PIANTA ORGANICA DELL'ORDINE REGIONALE

Il **Vice Presidente** informa che, in relazione alle azioni di verifica di possibilità di ampliamento della pianta organica dell'Ente, alla luce delle esigenze consolidate e continuative registrate, sono state condotte valutazioni con il Consulente del Lavoro per definire un quadro operativo che possa consentire un intervento rapido e contestualmente economicamente sopportabile.

Il terzo dipendente potrebbe essere recepito come livello A (per il quale non è necessario effettuare un percorso concorsuale, ma solo pubblicazione del bando per 30 giorni e colloquio successivo) del CCNL (attualmente le dipendenti sono collocate in fascia B2 e B3) e assunto con una proposta contrattuale a termine (rinnovabile fino cinque volte nell'arco di un triennio). Una assunzione a tempo indeterminato avrebbe il vantaggio di essere sgravati dagli oneri del personale dipendente se il tutto avvenisse entro il 31/12/2015.

L'idea iniziale è quella di avvalersi di un dipendente a part-time a 15 o a 20 ore settimanali di presenza: la prima ipotesi comporta una spesa annua complessiva di 10994 euro, la seconda di 14659 Euro.

Il **Tesoriere** informa che da un confronto con il Commercialista è emerso che la prima ipotesi potrebbe essere sostanzialmente sostenuta con le attuali risorse destinate al conto “Costi del personale”, mentre per la seconda ipotesi, in sede di bilancio preventivo, occorrerebbe implementare il conto. E' stato inoltre verificato con il Consulente del Lavoro che l'impatto del Trattamento Accessorio e altri oneri connessi al rapporto di dipendenza, in base alla normativa vigente, non prevede obblighi stringenti.

Il Tesoriere riferisce di aver informato dei dati e opzioni descritte il Revisore dei Conti.

ARRIVA PELOSIO ALLE 15.50

Il Consiglio si esprime sulla ipotesi fra 15 ore settimanali(3 gg per 5 ore) e 20 ore di lavoro settimanale (4 gg per 5 ore).

Il bando verrà immediatamente pubblicato e divulgato e si accolgono domande fino al giorno 5 settembre 2015 e l'Ufficio di Presidenza espletterà i colloqui dei candidati.

Espressione di voto per le Delibere n.[532-2015]

“Ampliamento della pianta organica: approvazione e prime procedure”

Ammessi al voto	Tutti X	Sezione A	Sezione B
------------------------	----------------	------------------	------------------

Consigliere	Sez.	Presente	Assente	Annotazioni
ASTOLFI SERENA	A	P		F alla soluzione 20 ore
BALDAZZI STEFANO	A	P		F alla soluzione 20 ore
BOSI RITA	A		A	
DAPRA' MARCO	B	P		F alla soluzione 15 ore
FRANCHI IOLETTA	A	P		F alla soluzione 20 ore
GOVONI MASSIMILIANO	A	P		F alla soluzione 15 ore
LABANTI CHIARA	A	P		F alla soluzione 20 ore
MANTOVANI FRANCESCA	B	P		F alla soluzione 15 ore
MARCHESINI ROSSELLA	A		A	
MIGLIANTI FEDERICO	B	P		F alla soluzione 15 ore
PEDRELLI CLAUDIO	A	P		F alla soluzione 20 ore

PELOSIO STEFANIA	A	P	F	alla soluzione 15 ore
TRIPIANO ANTONELLA	B		A	
VECCHI PATRIZIA	A		A	
VIVOLA FEDERICA	A	P	F	alla soluzione 15 ore

Legenda: F: favorevole - A: astenuto - C: contrario - NPV: non partecipa al voto

Il Consiglio approva.

	NUMERO	NESSUNA LIMITAZIONE	CON INSERIMENTO DI OMISSIS	SEGRETAZIONE TOTALE	MOTIVAZIONE – TEMPI – CONDIZIONI DELLA SEGRETAZIONE
ALLEGATI AL VERBALE	0				
ALLEGATI ALLA DELIBERA	0				AGLI ATTI DELLA COMMISSIONE
TRASMISSIONE ATTI A:	CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA			AUTORITA' GIUDIZIARIA	CNOAS
COPERTURA A BILANCIO	SI	CAPITOLO		Conto 7 “Spese del personale”	

ARRIVA TRIPIANO ALLE 16.00

CANDIDATI ALLA CARICA DI COMPONENTE DEL CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA - SOSTITUZIONE COMPONENTE DIMISSIONARIO

La Commissione Etica riferisce che sono pervenute 5 proposte di candidature, come componente subentrante in sostituzione di dimissionario, al CTD per la sezione A.

Delle domande pervenute una non ha i requisiti di forma ed è stata scartata (manca il testo della domanda ed è presente il solo CV), delle altre quattro, come per situazioni similari già accorse nei mesi precedenti, sono state valutati i percorsi di carriera, la pubblicazioni di articoli o testi a valenza deontologica, l'aver fatto parte della Commissione Etica e Deontologia in precedenti mandati.

I colleghi che hanno dimostrato avere percorsi di carriera piu' estesi ed articolati e per i quali pertanto si ritiene il Consiglio possa operare la scelta di individuazione dei due nomi da sottoporre al Presidente del Tribunale di Bologna affinché sia approntata la nomina del nuovo componente il CTD regionale sono: l'AS Pietro Stefanini (873A) e l'AS Rosalia Mazzi (983A)

Espressione di voto per le Delibere n.[533-2015]

“Sostituzione componente CTD: formalizzazione delle candidature per Tribunale di Bologna”

Ammessi al voto	Tutti X	Sezione A	Sezione B
------------------------	----------------	------------------	------------------

Consigliere	Sez.	Presente	Assente	Annotazioni
ASTOLFI SERENA	A	P		F
BALDAZZI STEFANO	A	P		F
BOSI RITA	A		A	
DAPRA' MARCO	B	P		F
FRANCHI IOLETTA	A	P		F
GOVONI MASSIMILIANO	A	P		F
LABANTI CHIARA	A	P		F
MANTOVANI FRANCESCA	B	P		F
MARCHESINI ROSSELLA	A		A	
MIGLIANTI FEDERICO	B	P		F
PEDRELLI CLAUDIO	A	P		F
PELOSIO STEFANIA	A	P		F
TRIPIANO ANTONELLA	B	P		F
VECCHI PATRIZIA	A		A	
VIVOLA FEDERICA	A	P		F

Legenda: F: favorevole - A: astenuto - C: contrario - NPV: non partecipa al voto

Il Consiglio approva.

	NUMERO	NESSUNA	CON INSERIMENTO	SEGRETAZIONE	MOTIVAZIONE – TEMPI – CONDIZIONI DELLA SEGRETAZIONE
--	--------	---------	-----------------	--------------	---

		LIMITAZIONE	DI OMISSIS	TOTALE	
ALLEGATI AL VERBALE	0				
ALLEGATI ALLA DELIBERA	0				AGLI ATTI DELLA COMMISSIONE ETICA
TRASMISSIONE ATTI A:	CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA			AUTORITA' GIUDIZIARIA	CNOAS
COPERTURA A BILANCIO		CAPITOLO			

FUNZIONI E COMPETENZE DELLE COMMISSIONI DELL'ORDINE REGIONALE: ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO

Le Commissioni espongono brevemente i compiti e le funzioni che hanno identificato come peculiari in relazione agli adeguamenti che devono essere apportati al testo del Regolamento per il funzionamento del Consiglio, il cui testo, in aggiornamento ed adeguamento, è stato recentemente approvato.

Le proposte si intendono definitivamente approvate, come pervenute, se non vi saranno suggerimenti o richieste di modifica da parte dei Consiglieri, entro la prossima seduta.

Nel frattempo i testi vengono trasferiti alla Segreteria per l'adeguamento del testo regolamentare.

Espressione di voto per le Delibere n.[534-2015]

“Adeguamento del Regolamento per il funzionamento del Consiglio”

Ammessi al voto	Tutti	Sezione A	Sezione B
------------------------	--------------	------------------	------------------

Consigliere	Sez.	Presente	Assente	Annotazioni
ASTOLFI SERENA	A	P		F
BALDAZZI STEFANO	A	P		F
BOSI RITA	A		A	
DAPRA' MARCO	B	P		F
FRANCHI IOLETTA	A	P		F
GOVONI MASSIMILIANO	A	P		F
LABANTI CHIARA	A	P		F
MANTOVANI FRANCESCA	B	P		F
MARCHESINI ROSSELLA	A		A	
MIGLIANTI FEDERICO	B	P		F
PEDRELLI CLAUDIO	A	P		F
PELOSIO STEFANIA	A	P		F
TRIPIANO ANTONELLA	B	P		F
VECCHI PATRIZIA	A		A	
VIVOLA FEDERICA	A	P		F

Legenda: F: favorevole - A: astenuto - C: contrario - NPV: non partecipa al voto

Il Consiglio approva.

	NUMERO	NESSUNA LIMITAZIONE	CON INSERIMENTO DI OMISSIS	SEGRETAZIONE TOTALE	MOTIVAZIONE – TEMPI – CONDIZIONI DELLA SEGRETAZIONE
ALLEGATI AL VERBALE	0				
ALLEGATI ALLA DELIBERA	0				AGLI ATTI DELLA COMMISSIONE
TRASMISSIONE ATTI A:	CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA			AUTORITA' GIUDIZIARIA	CNOAS
COPERTURA A BILANCIO		CAPITOLO			

APPLICAZIONE DI DIRITTI DI SEGRETARIA IN CONCOMITANZA ALL'INVIO DI DIFFIDA PER INADEMPIENZE SCATURITE DA OBBLIGHI DA PARTE DEGLI ISCRITTI

La Commissione Etica propone di valutare la possibile estensione dell'applicazione dei diritti di segreteria, a compensazione delle spese vive di elaborazione e di gestione delle pratiche (ora in essere, con ottimi riscontri, per le procedure di ritardato pagamento della quota annuale - leggi del. 266/14) nel momento in cui il Consiglio interviene con l'applicazione di un atto di diffida ad

adempiere in relazione a qualsivoglia processo di mancato assolvimento, da parte dell'iscritto, di un obbligo di legge o di Regolamento, una volta che siano stati esperiti tutti i tentativi possibili di informazione, sollecito e ricomposizione in via bonaria sia di tipo collettivo che individuale.

Labanti espone il quadro della situazione relativa alle procedure per le quote annuali 2015: nella fase attuale registriamo un drastico calo delle pendenze e, contestualmente sono stati avviati percorsi di applicazione delle sanzioni accessorie (a titolo di diritti di segreteria) nei confronti di pochi iscritti che hanno provveduto al pagamento a termini scaduti. Indicativamente si registra un crollo di ritardati pagamenti di circa il 70%.

Franchi evidenzia la necessità di porre attenzione su altri aspetti problematici che possono avere ricadute pesanti in termini di operatività per la Commissione, il Consiglio, la Segreteria ed infine il CTD: la mancata adozione della casella PEC e gli obblighi formativi. Il secondo aspetto infatti è riscontrabile con dati certi. Ad oggi poco più di 300 iscritti non hanno avviato le procedure di iscrizione alla banca dati del Cnoas. Per loro si profila illecito disciplinare in quanto non riusciranno a dimostrare di avere assolto agli obblighi formativi non solo per il 2014 ma anche, si teme per il 2015.

E' evidente a tutti il lavoro che comporta una azione di verifica, di sollecito e di diffida: **Labanti** si impegna a contattare il Presidente del CTD e l'Avv. Benedetti per concordare procedure snelle. Il **Segretario** esplicita le modalità operative con cui si intende procedere: nei fatti trattasi di una estensione per similarità della procedura adottata per il mancato pagamento della quota. In caso di azione di diffida (a maggior ragione ove questa comporti anche atti di notifica) si interviene con l'applicazione di un addebito economico accessorio a titolo di diritti di segreteria di 50,00 Euro che deve essere saldata obbligatoriamente, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di diffida, al pari di quanto avviene per le procedure di quota annuale non saldata nei tempi previsti.

La sanzione pecuniaria accessoria a titolo di diritti di segreteria si applica quindi nella fase temporale in cui, conclusesi senza esito le sollecitazioni e gli avvisi bonari, il Consiglio si appresti alla formulazione di una diffida ad adempiere.

Con l'inoltro della comunicazione di diffida ad adempiere entro il tempo disposto dal Consiglio (generalmente 30 giorni) l'iscritto sarà ulteriormente e definitivamente informato che, in caso di mancata ottemperanza all'obbligo oggetto di procedimento, saranno ascritte a suo carico sia la segnalazione (ove prevista) al CTD o ad altre Autorità preposta e, contestualmente, sarà applicata, a titolo di diritti di segreteria, una sanzione economica accessoria da saldare con le modalità proprie dell'Ente, inderogabilmente entro i termini indicati, pena la cessione del debito ad Equitalia per la gestione della riscossione.

Il Segretario ricorda inoltre che fu a suo tempo acquisito parere dell'Avv. Benedetti in relazione alla pertinenza dell'applicazione dei Diritti di Segreteria e che diversi Ordini Professionali applicano da tempo sanzioni pecuniarie accessorie a titolo di Diritti di Segreteria, peraltro con importi variabili e fortemente diversificati, sulla falsa riga di quanto il Consiglio potrebbe disporsi a deliberare oggi.

In relazione al percorso sopramenzionato il Consiglio propone di inviare una mail al riguardo a tutti gli inadempienti gli obblighi formativi (limitatamente alla procedura di mancata iscrizione alla banca dati nazionale - tenuto conto che le verifiche di congruità di formazione potranno invece essere svolte solo alla conclusione del primo triennio di operatività del sistema) e con una pubblicizzazione sul sito web del Croas.

Nella seduta del 31 agosto, si rivaluterà la proposta ed eventualmente si procederà con con inoltro della diffida (via Pec) e applicazione della sanzione accessoria (a titolo di diritti di segreteria) , nei tempi e nei modi che il Consiglio riterrà congruo, anche in considerazioni di proposte degli Ordini del Nord o per indicazioni del Cnoas.

Espressione di voto per le Delibere n.[535-2015]

“ APPLICAZIONE DI DIRITTI DI SEGRETERIA IN CASO DI NON ADEMPIMENTO DI OBBLIGHI REGOLAMENTARI, ORDINISTICI O DI LEGGE CONCOMITANTI A INOSSERVANZA DI SPECIFICA DIFFIDA AD ADEMPIERE “

Ammessi al voto	Tutti X	Sezione A	Sezione B
------------------------	----------------	------------------	------------------

Consigliere	Sez.	Presente	Assente	Annotazioni
ASTOLFI SERENA	A	P		F

BALDAZZI STEFANO	A	P		F
BOSI RITA	A		A	
DAPRA' MARCO	B	P		F
FRANCHI IOLETTA	A	P		F
GOVONI MASSIMILIANO	A	P		F
LABANTI CHIARA	A	P		F
MANTOVANI FRANCESCA	B	P		F
MARCHESINI ROSSELLA	A		A	
MIGLIANTI FEDERICO	B	P		F
PEDRELLI CLAUDIO	A	P		F
PELOSIO STEFANIA	A	P		F
TRIPIANO ANTONELLA	B	P		F
VECCHI PATRIZIA	A		A	
VIVOLA FEDERICA	A	P		F

Legenda: F: favorevole - A: astenuto - C: contrario - NPV: non partecipa al voto
Il Consiglio approva.

	NUMERO	NESSUNA LIMITAZIONE	CON INSERIMENTO DI OMISSIS	SEGRETAZIONE TOTALE	MOTIVAZIONE – TEMPI – CONDIZIONI DELLA SEGRETAZIONE			
ALLEGATI AL VERBALE	0							
ALLEGATI ALLA DELIBERA	0							
TRASMISSIONE ATTI A:	CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA				AUTORITA' GIUDIZIARIA			CNOAS
COPERTURA A BILANCIO			CAPITOLO					

RECEPIMENTO DELLE MODIFICHE ALL'ART. 25 DEL REGOLAMENTO PER IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE LOCALE

Labanti, in qualità di Referente della Commissione Etica, chiede che il Consiglio, alla luce della comunicazione pervenuta nei giorni scorsi dal Cnoas, in merito alla decisione assunta nel corso della seduta del Consiglio Nazionale del 30 Giugno 2015 di modifica da apportare all'art. 25 dal (del. n. 162/2015), scaturita dall'esigenza, più volte rappresentata, di meglio definire l'avvio dei procedimenti disciplinari nei confronti dei colleghi che non abbiano assolto ai doveri previsti dal DPR 137/2012, sia acquisita dal Consiglio Regionale e che si provveda all'adozione del nuovo testo regolamentare.

Il **Segretario** precisa che la modifica è stata discussa in sede della conferenza del 01 Luglio 2015 fra Cnoas e Croas tenutasi a Milano. La modifica apportata nasce dall'esigenza di dirimere un vuoto procedurale che si è venuto a creare a fronte dell'esigenza di capire quali azioni intraprendere (oltre che nei modi e nei tempi) nei confronti di coloro che non adempiono agli obblighi della formazione continua.

Espressione di voto per le Delibere n.[536-2015]

“Adeguamento del Regolamento per il procedimento disciplinare locale: modifica art.25”

Ammessi al voto	Tutti x	Sezione A	Sezione B
------------------------	----------------	------------------	------------------

Consigliere	Sez.	Presente	Assente	Annotazioni
ASTOLFI SERENA	A	P		F
BALDAZZI STEFANO	A	P		F
BOSI RITA	A		A	
DAPRA' MARCO	B	P		F
FRANCHI IOLETTA	A	P		F
GOVONI MASSIMILIANO	A	P		F
LABANTI CHIARA	A	P		F
MANTOVANI FRANCESCA	B	P		F
MARCHESINI ROSSELLA	A		A	

MIGLIANTI FEDERICO	B	P		F
PEDRELLI CLAUDIO	A	P		F
PELOSIO STEFANIA	A	P		F
TRIPIANO ANTONELLA	B	P		F
VECCHI PATRIZIA	A		A	
VIVOLA FEDERICA	A	P		F

Legenda: F: favorevole - A: astenuto - C: contrario - NPV: non partecipa al voto

Il Consiglio approva.

	NUMERO	NESSUNA LIMITAZIONE	CON INSERIMENTO DI OMISSIS	SEGRETAZIONE TOTALE	MOTIVAZIONE – TEMPI – CONDIZIONI DELLA SEGRETAZIONE			
ALLEGATI AL VERBALE	0							
ALLEGATI ALLA DELIBERA	0							
TRASMISSIONE ATTI A:	CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA				AUTORITA' GIUDIZIARIA			CNOAS
COPERTURA A BILANCIO			CAPITOLO					

GESTIONE AREA RISERVATA - AGGIORNAMENTO ALBO - INVIO MAIL GENERALIZZATE

Il Consigliere **Daprà** riferisce che, in relazione ai problemi tecnici di invio delle mail cumulative a tutti gli iscritti, da molto tempo segnalate da parte della Segreteria, ha contattato nei giorni scorsi il Dott. Saporito, esperto informatico incaricato, il quale ha evidenziato che, a suo parere, in mancanza di un server SMTP, non si può che procedere ancora con invii per blocchi parziali. L'acquisto del server comporterebbe un onere di circa 300 euro annuali.

Al riguardo tuttavia il **Tesoriere** riferisce che ha contattato la Ditta Hockfeiler (con la quale il Croas ha stipulato accordi per la gestione del protocollo informatico e dell'Albo): con il loro sistema che noi abbiamo acquisito e pagato siamo nella condizione di affrontare senza ulteriori spese ogni esigenza di questo tipo. Al riguardo la Segreteria è stata debitamente formata e può già operare.

Daprà riporta inoltre che Hockfeiler srl intende lavorare celermente sul materiale da noi consegnato in relazione all'aggiornamento costante delle posizioni anagrafiche e personali da parte dell'iscritto (aggiornamento Albo in tempo reale e non più a scadenza periodica e con percorso universale). Il desiderio degli addetti di Hockfeiler srl è quello di addivenire ad una piattaforma da sottoporre anche agli altri Croas e per questo motivo si intende accelerare la costruzione di un percorso specifico che poi noi testeremo in via prioritaria con una nostra area riservata. Per questo motivo Hockfeiler srl e Claudalia srl (Dott. Saporito) si sono messi in contatto per procedere alla definizione dei percorsi di iscrizione e di aggiornamento continuo dei dati personali dell'Albo.

IMPLEMENTAZIONE GRUPPO DI LAVORO SUI TEMI DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Il **Tesoriere** informa che si intendono accogliere alcune adesioni per la partecipazione alle attività del GdL sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si chiede pertanto al Consiglio di approvare le adesioni delle colleghe: AS Roberta Caramazza (1263A) - AS Ida Lomonaco (518A) e AS Patrizia Damiani (519A).

Si propone inoltre di individuare, quale referente del GdL la collega AS Daniela Maggiali (2080B) quale Referente, stante la sua presenza continuativa ed il suo impegno per garantire il normale svolgimento delle attività previste.

Per la frequenza e la partecipazione alle attività del Gruppo di Lavoro si riconoscono i CF e i CD attribuiti dal Consiglio ed il rimborso delle spese secondo quanto previsto dal Regolamento vigente.

Espressione di voto per le Delibere n.[537- 2015]
 “Implementazione Gruppo di Lavoro sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro”

Ammessi al voto	Tutti	Sezione A	Sezione B
------------------------	--------------	------------------	------------------

Consigliere	Sez.	Presente	Assente	Annotazioni
ASTOLFI SERENA	A	P		F
BALDAZZI STEFANO	A	P		F
BOSI RITA	A		A	
DAPRA' MARCO	B	P		F
FRANCHI IOLETTA	A	P		F
GOVONI MASSIMILIANO	A	P		F
LABANTI CHIARA	A	P		F
MANTOVANI FRANCESCA	B	P		F
MARCHESINI ROSSELLA	A		A	
MIGLIANTI FEDERICO	B	P		F
PEDRELLI CLAUDIO	A	P		F
PELOSIO STEFANIA	A	P		F
TRIPIANO ANTONELLA	B	P		F
VECCHI PATRIZIA	A		A	
VIVOLA FEDERICA	A	P		F

Legenda: F: favorevole - A: astenuto - C: contrario - NPV: non partecipa al voto
Il Consiglio approva.

	NUMERO	NESSUNA LIMITAZIONE	CON INSERIMENTO DI OMISSIS	SEGRETAZIONE TOTALE	MOTIVAZIONE – TEMPI – CONDIZIONI DELLA SEGRETAZIONE
ALLEGATI AL VERBALE	0				
ALLEGATI ALLA DELIBERA	0				
TRASMISSIONE ATTI A:	CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA			AUTORITA' GIUDIZIARIA	CNOAS
COPERTURA A BILANCIO	SI	CAPITOLO	904	“Rimborsi spesa Gdl iscritti”	

PROPOSTA ACQUISTO EVENTO FORMATIVO IN MODALITA' FAD

Il **Tesoriere** propone al Consiglio di valutare la possibilità di aderire ad una proposta commerciale formulata dalla Ditta BBC - by Business di Roma (con la quale è già in essere un accordo per la realizzazione di un Corso FAD) relativa ad un percorso telematico di 8 moduli che consente di acquisire 10 CF e da concludersi entro dicembre 2016.

La proposta commerciale offre 1000 iscrizioni a 7000 euro+iva.

Il Consiglio alla luce anche delle adesioni al corso FAD ancora in essere e per il quale si era impegnato per l'acquisto di 2000 quote ed evidenziato che l'argomento è alquanto piu' specifico propende per una contrattazione differente su suggerimento del **Segretario**: si mettono a disposizione 2500 euro + iva e si valuta la migliore offerta possibile di BBC (auspicando di poter superare le 300/400 quote).

Espressione di voto per le Delibere n.[538- 2015]

“Adesione a proposta formativa in modalità FAD di BBC - By Business Roma
- formulazione budget”

Ammessi al voto	Tutti X	Sezione A	Sezione B
------------------------	----------------	------------------	------------------

Consigliere	Sez.	Presente	Assente	Annotazioni
ASTOLFI SERENA	A	P		F
BALDAZZI STEFANO	A	P		F
BOSI RITA	A		A	
DAPRA' MARCO	B	P		F
FRANCHI IOLETTA	A	P		F
GOVONI MASSIMILIANO	A	P		F
LABANTI CHIARA	A	P		F

MANTOVANI FRANCESCA	B	P		F
MARCHESINI ROSSELLA	A		A	
MIGLIANTI FEDERICO	B	P		F
PEDRELLI CLAUDIO	A	P		F
PELOSIO STEFANIA	A	P		F
TRIPIANO ANTONELLA	B	P		F
VECCHI PATRIZIA	A		A	
VIVOLA FEDERICA	A	P		F

Legenda: F: favorevole - A: astenuto - C: contrario - NPV: non partecipa al voto
Il Consiglio approva.

	NUMERO	NESSUNA LIMITAZIONE	CON INSERIMENTO DI OMISSIS	SEGRETAZIONE TOTALE	MOTIVAZIONE – TEMPI – CONDIZIONI DELLA SEGRETAZIONE
ALLEGATI AL VERBALE	0				
ALLEGATI ALLA DELIBERA	0				AGLI ATTI DELLA COMMISSIONE
TRASMISSIONE ATTI A:	CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA				AUTORITA' GIUDIZIARIA
					CNOAS
COPERTURA A BILANCIO	SI	CAPITOLO	903	"Formazione continua"	

PIANO DELLA FORMAZIONE ANNO 2016 - SCADENZE ED ADEMPIMENTI

Il Tesoriere, in qualità di componente della Commissione Formazione, ricorda che entro il mese di ottobre deve essere redatto il Piano della Formazione 2016, per il successivo inoltrare al Cnoas e al Ministero competente. Le prossime due sedute di Consiglio dovranno quindi essere utilizzate per l'acquisizione delle proposte e per la promulgazione dell'atto. Il Tesoriere invita a impostare proposte che possano effettivamente essere realizzate e che le date di svolgimento non creino difficoltà organizzate per sovrapposizioni o concomitanze.

Per l'anno 2015 sono in previsione la realizzazione di:

- a) 29 settembre: primo evento che vede coinvolti gli AASS autori di libri e pubblicazioni
- b) 23 ottobre: primo evento a cura del GdL sulle Cure Palliative
- c) formazione di base: 3 eventi in 3 sedi da realizzarsi fra ottobre e novembre in collaborazione con Cesip (di cui si riferirà nelle prossime sedute di Consiglio)

CONVENZIONI

La Commissione per l'Autorizzazione alla Formazione Continua sottopone al Consiglio le seguenti proposte di convenzioni [3], tutte con parere favorevole.

Il Consiglio si esprime favorevolmente a tutte con voto unanime.

Gli atti sono conservati a cura della Commissione AFC.

Espressione di voto per le Delibere n.[539- 2015]
 "CONVENZIONE CON: AZIENDA PUBBLICA SERVIZI ALLA PERSONA SENECA
 - Crevalcore (Bo)"

Espressione di voto per le Delibere n.[540- 2015]
 "CONVENZIONE CON: RUPE FORMAZIONE"

Espressione di voto per le Delibere n.[541- 2015]
 "CONVENZIONE CON: CENTRO PSICOPEDAGOGICO PER LA PACE E LA GESTIONE DEI CONFLITTI
 - Piacenza (Pc)"

Ammessi al voto	Tutti x	Sezione A	Sezione B
-----------------	---------	-----------	-----------

Consigliere	Sez.	Present	Assente	Annotazioni
-------------	------	---------	---------	-------------

		e		
ASTOLFI SERENA	A	P		F
BALDAZZI STEFANO	A	P		F
BOSI RITA	A		A	
DAPRA' MARCO	B	P		F
FRANCHI IOLETTA	A	P		F
GOVONI MASSIMILIANO	A	P		F
LABANTI CHIARA	A	P		F
MANTOVANI FRANCESCA	B	P		F
MARCHESINI ROSSELLA	A		A	
MIGLIANTI FEDERICO	B	P		F
PEDRELLI CLAUDIO	A	P		F
PELOSIO STEFANIA	A	P		F
TRIPIANO ANTONELLA	B	P		F
VECCHI PATRIZIA	A		A	
VIVOLA FEDERICA	A	P		F

Legenda: F: favorevole - A: astenuto - C: contrario - NPV: non partecipa al voto

Il Consiglio approva ALL'UNANIMITA' le 3 delibere sopracitate con medesime caratteristiche.

	NUMERO	NESSUNA LIMITAZIONE	CON INSERIMENTO DI OMISSIS	SEGRETAZIONE TOTALE	MOTIVAZIONE – TEMPI – CONDIZIONI DELLA SEGRETAZIONE			
ALLEGATI AL VERBALE	0							
ALLEGATI ALLA DELIBERA	0				AGLI ATTI DELLA COMMISSIONE			
TRASMISSIONE ATTI A:	CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA				AUTORITA' GIUDIZIARIA			CNOAS
COPERTURA A BILANCIO			CAPITOLO					

ACCREDITAMENTI EVENTI FORMATIVI

La Commissione per l'Autorizzazione alla Formazione Continua sottopone al Consiglio le seguenti proposte di accreditamento [1] di eventi formativi, con parere favorevole.

Il Consiglio si esprime favorevolmente a tutte con voto unanime.

Gli atti sono conservati a cura della Commissione AFC.

Espressione di voto per le Delibere n.[542-2015]

“A.E.F.: CORSO DI PERFEZIONAMENTO TUTELA DELLA PERSONA NELLA WEB SOCIETY TRA PREVENZIONE E DIRITTO - organizzato da Università di Parma”

Ammessi al voto	Tutti X	Sezione A	Sezione B
------------------------	----------------	------------------	------------------

Consigliere	Sez.	Presente	Assente	Annotazioni
ASTOLFI SERENA	A	P		F
BALDAZZI STEFANO	A	P		F
BOSI RITA	A		A	
DAPRA' MARCO	B	P		F
FRANCHI IOLETTA	A	P		F
GOVONI MASSIMILIANO	A	P		F
LABANTI CHIARA	A	P		F
MANTOVANI FRANCESCA	B	P		F
MARCHESINI ROSSELLA	A		A	
MIGLIANTI FEDERICO	B	P		F
PEDRELLI CLAUDIO	A	P		F

PELOSIO STEFANIA	A	P		F
TRIPIANO ANTONELLA	B	P		F
VECCHI PATRIZIA	A		A	
VIVOLA FEDERICA	A	P		F

Legenda: F: favorevole - A: astenuto - C: contrario - NPV: non partecipa al voto

Il Consiglio approva.

	NUMERO	NESSUNA LIMITAZIONE	CON INSERIMENTO DI OMISSIS	SEGRETAZIONE TOTALE	MOTIVAZIONE – TEMPI – CONDIZIONI DELLA SEGRETAZIONE			
ALLEGATI AL VERBALE	0							
ALLEGATI ALLA DELIBERA	0				AGLI ATTI DELLA COMMISSIONE			
TRASMISSIONE ATTI A:	CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA				AUTORITA' GIUDIZIARIA		CNOAS	
COPERTURA A BILANCIO		CAPITOLO						

ESONERO DALL'ACQUISIZIONE DEI CREDITI FORMATIVI PER L'ANNO 2015

La Commissione per l'AFC sottopone al Consiglio [5] proposte di esonero parziale o totale e [2] dinieghi.

Il Consiglio si esprime favorevolmente alle 5 pratiche portate con parere favorevole con voto unanime, attribuendo riduzioni ai CF e ai CD o esonero totale, secondo quanto esposto in ciascuna pratica.

Gli atti sono conservati a cura della Commissione AFC.

Espressione di voto per le Delibere n.[543-2015]

“Esonero crediti formativi a favore di Curia Simona (2165B)”

Espressione di voto per le Delibere n.[544- 2015]

“Esonero crediti formativi a favore di Farini Elena (2685A)”

Espressione di voto per le Delibere n.[545- 2015]

“Esonero crediti formativi a favore di Forni Veronica (2637B)”

Espressione di voto per le Delibere n.[546 - 2015]

“Esonero crediti formativi a favore di Fogli Federica (1206A)”

Espressione di voto per le Delibere n.[547 - 2015]

“Esonero crediti formativi a favore di Brigadoi Paola (2444B)”

Ammessi al voto	Tutti x	Sezione A	Sezione B
------------------------	----------------	------------------	------------------

Consigliere	Sez.	Presente	Assente	Annotazioni
ASTOLFI SERENA	A	P		F
BALDAZZI STEFANO	A	P		
BOSI RITA	A		A	
DAPRA' MARCO	B	P		F
FRANCHI IOLETTA	A	P		F
GOVONI MASSIMILIANO	A	P		F
LABANTI CHIARA	A	P		F
MANTOVANI FRANCESCA	B	P		F
MARCHESINI ROSSELLA	A		A	
MIGLIANTI FEDERICO	B	P		F
PEDRELLI CLAUDIO	A	P		F

PELOSIO STEFANIA	A	P	F
TRIPIANO ANTONELLA	B	P	F
VECCHI PATRIZIA	A	A	
VIVOLA FEDERICA	A	P	F

Legenda: F: favorevole - A: astenuto - C: contrario - NPV: non partecipa al voto

Il Consiglio approva ALL'UNANIMITA' le 5 delibere sopracitate con medesime caratteristiche.

	NUMERO	NESSUNA LIMITAZIONE	CON INSERIMENTO DI OMISSIS	SEGRETAZIONE TOTALE	MOTIVAZIONE – TEMPI – CONDIZIONI DELLA SEGRETAZIONE
ALLEGATI AL VERBALE	0				
ALLEGATI ALLA DELIBERA	0				AGLI ATTI DELLA COMMISSIONE
TRASMISSIONE ATTI A:	CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA			AUTORITA' GIUDIZIARIA	CNOAS
COPERTURA A BILANCIO		CAPITOLO			

COMUNICAZIONE DEL CONSIGLIERE MIGLIANTI

Il Consigliere **Miglianti** chiede ai Consiglieri di esprimere pareri in relazione ad una sollecitazione pervenuta da parte di alcuni colleghi referenti di percorsi di tirocinio formativo per la qual cosa, in diverse realtà, si sta spingendo affinché sia presi in gestione anche gli aspetti legati alle definizioni dei compiti, delle mansioni quotidiane e degli aspetti dirimenti l'acquisizione di abilità (oltre ai bilanci di competenze) che, fino ad oggi, competeva ad altre figure professionali e che, se assegnate in via definitiva, snaturano il rapporto professionale fra AS ed utente e pregiudicano la natura stessa del mandato professionale assumendo connotazioni improprie.

Miglianti chiede che ci sia una presa di posizione dell'Ordine Regionale. La sua risposta con osservazioni e valutazioni è un abbozzamento per tentare di mantenere il raccordo con i colleghi segnalanti ma serve un'azione sinergica ed una raccolta di informazioni sulle dinamiche che si vanno connotando nei diversi territori provinciali.

LINEE GUIDA: “IL RUOLO DELL'ASSISTENTE SOCIALE NELLE CALAMITA' NATURALI”

Il Consigliere **Pelosio** informa che il GdL sulle calamità naturali ha concluso il proprio percorso di mandato ed è di fatto pronto alla consegna delle Linee Guida sul tema: “Il ruolo dell'Assistente Sociale nelle calamità naturali”. Il testo si può definire un compendio sulle azioni ed i compiti che il Servizio Sociale può svolgere in situazioni di emergenza e consente di portare ad un tavolo di discussione, anche istituzionale, una base teorica e pratica di esperienze, idee, proposte ma anche metodiche specifiche dell'agire professionale e di interconnessione con le altre figure professionali attive nel fronteggiare emergenze ed eventi calamitosi di ampia portata.

A grandi linee gli argomenti più significativi possono ricomprendersi in: ruolo dell'assistente sociale nelle calamità naturali, concetto di emergenza e di protezione civile, gli strumenti operativi del Servizio Sociale (organizzazione e metodologia), compiti dell'AS nella funzione 2 (sanità, assistenza sociale e veterinaria) della Protezione Civile, prospettive future fra idee di Associazione di Volontariato o Convenzioni.

Le Linee Guida si presentano come un vero e proprio compendio che necessita, per compeltarsi da un punto di vista anche grafico di:

- una parte introduttiva che potrebbe essere realizzata a nome del Presidente Bosi
- una parte di raccordo/presentazione cui sta lavorando il Consigliere Pelosio
- una parte conclusiva e di rilancio di obiettivi operativi che il GdL vorrebbe affidare all'ex presidente Calbucci (facente parte del GdL stesso insieme a diversi altri componenti il precedente Consiglio)

Una volta acquisite tutte queste componenti i testi saranno sottoposti al vaglio di un professionista esperto in materia di correzione bozze e proofreading.

Il testo potrebbe poi essere divulgato sia in forma digitale sia in forma cartacea pervenendo ad una vera e propria pubblicazione per la qual cosa Pelosio chiede di poter valutare costi e modalità di realizzazione.

Il **Tesoriere** ed il **Segretario** propendono per valutare una ipotesi di autopubblicazione che può risultare vantaggiosa per una stampa a tiratura progressiva a seconda delle effettive esigenze che si manifesteranno.

Parte delle iniziative intraprese dal GdL e lo studio che ha portato alla redazione delle Linee Guida diventeranno parte di un lavoro di ricerca che una studentessa ha condotto negli ultimi mesi (percorso autorizzato con precedente atto deliberativo).

Pelosio riporta anche l'esigenza di definire il percorso di acquisizione delle fotografie che saranno inserite nel testo. Tra le diverse opzioni il GdL depone per acquisire, con semplice accordo di cessione gratuita, alcuni scatti effettuati dal Sig. Andrea Carruba. A tal proposito occorre sottoscrivere una liberatoria di uso e gestione del materiale.

Il Consiglio, acquisito a suo tempo il nulla osta da parte del Presidente Bosi, autorizza a sottoscrivere la liberatoria direttamente da parte del Consigliere Pelosio.

Espressione di voto per le Delibere n.[548 - 2015]
“Autorizzazione a sottoscrizione liberatoria per cessione materiale fotografico”

Ammessi al voto	Tutti x	Sezione A	Sezione B
------------------------	----------------	------------------	------------------

Consigliere	Sez.	Presente	Assente	Annotazioni
ASTOLFI SERENA	A	P		F
BALDAZZI STEFANO	A	P		
BOSI RITA	A		A	
DAPRA' MARCO	B	P		F
FRANCHI IOLETTA	A	P		F
GOVONI MASSIMILIANO	A	P		F
LABANTI CHIARA	A	P		F
MANTOVANI FRANCESCA	B	P		F
MARCHESINI ROSSELLA	A		A	
MIGLIANTI FEDERICO	B	P		F
PEDRELLI CLAUDIO	A	P		F
PELOSIO STEFANIA	A	P		F
TRIPIANO ANTONELLA	B	P		F
VECCHI PATRIZIA	A		A	
VIVOLA FEDERICA	A	P		F

Legenda: **F**: favorevole - **A**: astenuto - **C**: contrario - **NPV**: non partecipa al voto

Il Consiglio approva ALL'UNANIMITA' le 5 delibere sopracitate con medesime caratteristiche.

	NUMERO	NESSUNA LIMITAZIONE	CON INSERIMENTO DI OMISSIS	SEGRETAZIONE TOTALE	MOTIVAZIONE – TEMPI – CONDIZIONI DELLA SEGRETAZIONE
ALLEGATI AL VERBALE	0				
ALLEGATI ALLA DELIBERA	0				
TRASMISSIONE ATTI A:	CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA			AUTORITA' GIUDIZIARIA	CNOAS
COPERTURA A BILANCIO		CAPITOLO			

Per il prossimo futuro **Pelosio** informa che le colleghe ed i colleghi che si sono impegnati sul fronte delle emergenze in Emilia Romagna (alcuni dei quali impegnati anche nel GdL sulle Calamità Naturali) è ormai pronto alla costituzione di una Associazione di Volontariato (nel frattempo infatti si sono dedicate parecchie energie anche a valutare percorsi simili svolti da altri professionisti e a comprendere le modalità di accordo con la Protezione Civile oltre a definire uno Statuto e gli atti conseguenti).

Pelosio anticipa che i fondatori dell'Associazione auspicano una relazione con l'Ordine Regionale che chiaramente dovrà trovare definizioni e modalità specifiche anche se si propende per una effettiva autonomia operativa e non ad una dipendenza funzionale; sarebbe stato anche ipotizzata la richiesta di disponibilità a fissare la sede legale all'interno della sede dell'Ordine Regionale ottenendo parziale supporto per la gestione amministrativa e disbrigo di alcune funzioni d'ufficio.

Il Consiglio attende eventuali proposizioni per valutarne la fattibilità. Alcuni Consiglieri evidenziano che il Consiglio Nazionale avrebbe formulato percorsi differenti e che pertanto occorre valutare le implicazioni derivanti dalle differenti ipotesi in campo.

TIROCINI PRESSO ORDINE REGIONALE

Il **Segretario** chiede la collaborazione dei Consiglieri al fine di supportare il percorso delle tirocinanti di Laurea Magistrale impegnate nella definizione di questionari da sottoporre, in via telematica agli iscritti, di cui alla seduta precedente. Si auspica quindi sia un suggerimento su temi e materie da approfondire, anche disgiunte da quelle precedentemente anticipate, sia con la formulazioni di quesiti e domande specifiche che possano diventare parte dei questionari. I questionari devono essere pronti per la seconda metà del mese di settembre per essere inoltrati e raccolti nelle successive 4 settimane ed elaborati entro la fine dell'anno.

PROSSIMI APPUNTAMENTI DI COMMISSIONI E CONSIGLIO

Prossimi incontri di Commissione:

Commissione Etica: 2 SETTEMBRE ORE 15

Commissione Formazione: 14 SETTEMBRE ORE 15

Prossime sedute di Consiglio:

10° seduta: 31 AGOSTO

11° seduta: 21 SETTEMBRE

Il Consiglio si chiude alle ore 17.45

Il Segretario
Claudio Pedrelli

Il Vice Presidente
Stefano Baldazzi