

COMUNE DI MODENA

SELEZIONE PUBBLICA

**PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3
POSTI A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI
“ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE”
POSIZIONE DI LAVORO
ASSISTENTE SOCIALE - Cat. D1**

Vista la Determinazione Dirigenziale prot.10377 del 21/01/2017

rende noto

E' indetta selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di “Istruttore Direttivo Sociale” posizione di lavoro “**ASSISTENTE SOCIALE**” **Cat. D1** di cui:

1. n.1 posto riservato ai dipendenti del Comune di Modena che abbiano maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato, anche non continuativa, di tre anni o all'interno del Comune di Modena o in altre Amministrazioni individuate dal comma 2 dell'art.1 del d.lgs 165/2001 nella categoria immediatamente inferiore (cat. C), ed in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione dall'esterno;
2. n.1 posto riservato alle categorie di cui all'art.18, comma 2 della legge 68/99;
3. riserva ai militari di cui agli artt.678 comma 9 e 1014 comma 1 del d.lgs 66/2010. La riserva è applicata a scorrimento della graduatoria ai sensi dell'art.1014 comma 4 del medesimo decreto.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo: Euro 1.777,12. Indennità di comparto: Euro 51,90. Saranno inoltre corrisposti eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

ATTIVITA' PRINCIPALI ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE ASSISTENTE SOCIALE

- collabora con superiori, colleghi e operatori alla programmazione ed alla elaborazione dei progetti rivolti a specificate aree di utenza, diretti a sostenere la capacità di azione delle persone ed a favorire la possibilità di fronteggiare le situazioni problematiche e di disagio;

- elabora e propone piani individualizzati di breve e medio periodo rivolti all'utenza assegnata e ne verifica i risultati. In particolare gestisce direttamente programmi e progetti in merito a:

- responsabilità familiari, capacità genitoriali e diritti dei bambini e degli adolescenti;
- immigrazione, asilo e lotta alla tratta;
- contrasto alla povertà;
- prevenzione e contrasto delle dipendenze e di altre forme di disagio sociale;

- anziani;
 - disabili.
- svolge attività di istruttoria e produzione di atti e provvedimenti di elevato grado di complessità (es. relazioni e pareri per l'Autorità giudiziaria, atti amministrativi ex art. 403 c.c.).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione:

1. Laurea triennale di cui alla classe 6 del D.M. 4.08.2000 o alla classe L 39 del D.M. 16.03.2007 o lauree magistrali di cui alla classe LM 87 e le relative equiparazioni di cui al Decreto Interministeriale 9.07.2009;

oppure

- Diploma di Assistente Sociale rilasciato da scuole dirette a fini speciali riconosciuto ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987 n. 14 e successive modificazioni;

(Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti).

2. Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;

3. Patente di guida cat.B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente;

4. Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del d.lgs 165/2001;

5. Eta' non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

6. Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

7. Idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto;

8. Posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;

9. Buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani).

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali e abbiano procedimenti penali pendenti, anche in riferimento a quanto disposto dal d.lgs. 39/2014, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

3. siano stati licenziati dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA

- **per i dipendenti del Comune di Modena**: la riserva si applica a favore di coloro che abbiano maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato, anche non continuativa, di tre anni o all'interno del Comune di Modena o nelle altre Amministrazioni individuate dal comma 2 dell'art.1 d.lgs 165/2001 nella categoria immediatamente inferiore (cat.C) ed in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione dall'esterno;
- **per gli appartenenti alle categorie di cui all'art.18, comma 2 della legge 68/99**: iscrizione negli appositi elenchi del Centro per l'Impiego;
- **volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate** congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del d.lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art.678 comma 9 del d.lgs 66/2010. *La riserva opera ai sensi dell'art.1014 comma 4 del d.lgs. 66/2010 in caso di scorrimento della graduatoria degli idonei secondo le modalità specificate nel paragrafo "Formazione graduatoria e assunzione".*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere:

- redatta su carta semplice
- indirizzata al Comune di Modena
- firmata personalmente dal candidato (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione della firma). Si ricorda che **la mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e il recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e numero telefonico
- b) il codice fiscale
- c) il titolo di studio posseduto con l'indicazione:
 - dell'anno accademico in cui è stato conseguito
 - della Facoltà che lo ha rilasciato

Per le lauree del Nuovo Ordinamento è necessario indicare la classe **MIUR** di appartenenza. Nel caso di titoli equipollenti, o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli indicati, sarà cura del candidato specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento del titolo di studio ai titoli italiani secondo le disposizioni di legge vigenti.

- d) l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;

e) il possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità e la disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente;

f) il possesso di cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art.38 comma 1 e 3 bis del d.lgs 165/2001;

g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani: il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);

h) l'immunità da condanne penali e l'assenza di procedimenti penali pendenti – anche con riferimento a quanto disposto dall'art.1 del d.lgs 39/2014 “Attuazione della Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile” che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione o eventuale archiviazione del procedimento;

i) di non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

j) di non essere stato licenziato dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

k) di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto;

l) la posizione nei confronti degli obblighi di leva per gli obbligati ai sensi di legge;

m) la lingua straniera prescelta (tra inglese e francese) al fine dell'accertamento della conoscenza;

n) eventuali titoli che diano diritto a preferenze nella graduatoria di merito;

o) coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo stato di nascita e di avere una buona conoscenza della lingua italiana;

p) coloro che intendano partecipare usufruendo delle riserve previste devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione e in particolare:

- **i dipendenti del Comune di Modena**: dovranno dichiarare il possesso di una anzianità di servizio a tempo indeterminato, anche non continuativa, di tre anni o all'interno del Comune di Modena o nelle altre Amministrazioni individuate dal comma 2 dell'art.1 d.lgs 165/2001 nella categoria immediatamente inferiore ed il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione dall'esterno;
- **coloro che intendono usufruire della riserva prevista per gli appartenenti alle categorie di cui all'art.18 comma 2 della legge 68/99** devono specificare il Centro per l'Impiego – nel quale risultano iscritti;
- **coloro che intendono usufruire della riserva prevista per i militari** dovranno dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1014 comma 1 e all'art. 678 comma 9 del d.lgs

66/2010, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e relativo periodo e allegare copia del congedo;

q) i portatori di handicap ai sensi della L.104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse.

Ogni variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti **(ad esclusione di coloro che partecipano usufruendo della riserva prevista per i dipendenti interni)** dovranno allegare la ricevuta del versamento di Euro 10,00 per tassa di concorso che può essere effettuato:

- all'Ufficio Postale tramite bollettino di c/c postale n. 17367418 intestato a Comune di Modena - Servizio Tesoreria. Nel bollettino deve essere chiaramente indicata la causale del versamento
- direttamente presso l'Ufficio Selezione, Gestione e Previdenza - Via Galaverna, 8 – Modena;

La domanda, indirizzata al Comune di Modena, può essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Selezione, Gestione e Previdenza - Via Galaverna 8 – 41123 Modena, oppure all'Ufficio Protocollo Piazza Grande – 41121 Modena, negli orari di apertura al pubblico
- con raccomandata A.R. ad uno degli indirizzi sopra precisati
- mediante fax al numero 059/2032871
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scansionata in formato pdf all'indirizzo PEC del Settore Risorse Umane e Strumentali: casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it (la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata).

In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale o fax, o inoltrata **mediante PEC non intestata al candidato**, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento valido di identità del candidato.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, consegnata a mano, tramite posta elettronica certificata (PEC), a mezzo posta o a mezzo fax secondo le modalità sopraindicate **deve pervenire entro e non oltre il**

22 FEBBRAIO 2017

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Nel caso di inoltro tramite fax sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando ai seguenti numeri telefonici: 059/2032841/43 e 2032914. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere, successivamente alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROGRAMMA SELEZIONE

La selezione per soli esami sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due componenti esperti). Ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10. Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi.

La Commissione sarà integrata durante l'espletamento della fase 1 della prova scritta da un esperto in psicologia, senza diritto di voto, ai fini della somministrazione dei test psicoattitudinali.

Le prove d'esame comprendono una prova scritta e una prova orale.

PROVA SCRITTA articolata in 2 fasi:

- **fase 1:** test psicoattitudinali per il profilo specifico, predisposto da Società specializzata, volto a valutare la capacità del candidato di ricavare informazioni da testi scritti articolati
- **fase 2:** quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o domande a risposta aperta/elaborati sulle materie previste nella prova orale

Si procederà alla correzione della fase 2 della prova scritta solo se nella fase 1 (test psicoattitudinali) il candidato avrà raggiunto un punteggio pari a 21/30.

Saranno ammessi a sostenere la successiva prova orale i candidati che avranno conseguito anche nella fase 2 un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio della prova scritta e' dato dalla media dei voti conseguiti nella fase 1 e fase 2 (somma dei voti conseguiti diviso 2).

PROVA ORALE sulle seguenti materie:

1. La legislazione nazionale, regionale e locale sulle tematiche sociali e socio-sanitarie
2. Metodologia del servizio sociale con particolare riferimento alle problematiche relative al lavoro di rete, alle situazioni complesse e al lavoro di comunità
3. Analisi e discussione di situazioni problematiche ordinariamente trattate e gestite nei servizi
4. Conoscenze fondamentali nel campo della sociologia, psicologia, diritto, economia, psichiatria e organizzazione del lavoro
5. Organizzazione e programmazione dei servizi: teorie e metodi di pianificazione del sistema locale e comunitario con particolare riferimento alle politiche di integrazione e coesione
6. Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali
7. Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs 81/2008 e successive modificazioni) ed in materia di tutela della Privacy (d.lgs 196/2003 e successive modificazioni)

L'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) e dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sarà effettuato contestualmente alla prova orale (art.37 d.lgs 165/2001).

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove (scritta e orale).

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento, **sono sin da ora chiamati a sostenere la prova scritta il giorno**

13 marzo 2017

sarà pertanto cura dei candidati accertarsi del luogo e ora di svolgimento della prova scritta consultando il sito internet del Comune di Modena www.comune.modena.it/il-comune/bandi-di-concorso a partire dal 7/03/2017.

I candidati dovranno ritenersi convocati salvo diversa comunicazione.

L'indicazione della data della prova sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti. Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione.

La prova orale avrà inizio a partire dal 28 marzo 2017, data che verrà confermata il giorno della prova scritta. I candidati potranno verificare l'ammissione alla prova orale, il giorno, l'ora e la sede di svolgimento della stessa, consultando una pagina web il cui indirizzo verrà comunicato ai concorrenti all'atto della prova scritta.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria della selezione, espressa in sessantesimi, verrà redatta sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale e verrà approvata con provvedimento dirigenziale pubblicato all'Albo Pretorio on-line: www.comune.modena.it.

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 11 comma 4 del "Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 29/01/2004 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per 3 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione e verrà utilizzata per la copertura dei posti per i quali la selezione è stata bandita e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili (nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale e dei Regolamenti interni all'Ente).

L'Amministrazione procederà alla nomina dei vincitori sulla base della graduatoria di merito e dell'applicazione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti, delle riserve previste:

- n. 1 posto ai dipendenti interni del Comune di Modena;
- n. 1 posto agli appartenenti alle categorie di cui all'art.18, comma 2 della legge 68/99;
- ai militari di cui di cui agli artt.678 comma 9 e 1014 comma 1 del d.lgs 66/2010. La riserva opera nel limite del 30% e si applica nel caso di assunzione di 4 candidati e riguarderà il 4° assunto, l'8° assunto e via dicendo.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati con apposita comunicazione ad assumere servizio nel profilo professionale di **"Istruttore Direttivo Sociale – posizione di lavoro Assistente Sociale" - cat. D1**. La nomina dei vincitori diverrà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

Al concorrente che sarà assunto a seguito della presente selezione non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità in altro Ente prima di 3 anni dalla data di inizio del servizio.

La graduatoria degli idonei verrà utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del d.lgs 165/2001 e dalle norme di cui al d.lgs 81/2015. L'accettazione o non accettazione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

La graduatoria inoltre, potrà eventualmente essere utilizzata da altri Comuni della Provincia di Modena, previa sottoscrizione di specifica intesa ai sensi della normativa vigente, da effettuarsi prima della approvazione della graduatoria stessa con determinazione dirigenziale. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati delle modalità di scorrimento della graduatoria durante il procedimento selettivo, al fine di garantire massima trasparenza.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi e dal *“Regolamento sulle modalità di accesso all’Ente e sulle procedure selettive”*.

L’Amministrazione Comunale di Modena si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per informazioni, copia del bando e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi all’Ufficio Selezione, Gestione e Previdenza del Comune di Modena, Via Galaverna, 8 – Tel. 059/2032841-43 o 2032914.

Per il solo ritiro di copia del bando e schema di domanda alle Portinerie - Informacittà del Comune di Modena.

INFORMATIVA (art. 13 d.lgs. 196/2003)

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Titolare del trattamento è la dott.ssa Lorena Leonardi, Dirigente del Settore Risorse Umane e Strumentali. Responsabile del trattamento è il dott. Massimo Fiorani, Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale.

Il candidato è titolare di una serie di diritti, di cui all'art.7 del d.lgs 196/2003 che potrà sempre esercitare presso il Settore Risorse Umane e Strumentali.

I dati raccolti verranno trattati da soggetti incaricati nel rispetto della normativa in materia di privacy e non verranno diffusi. Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione alla selezione pubblica.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l’Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall’art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni.

Il Responsabile del procedimento di ammissione è il dott. Massimo Fiorani e gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Selezione Gestione e Previdenza del Settore Risorse Umane e Strumentali. Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Modena 23 gennaio 2017

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE E STRUMENTALI
F.to dott.ssa Lorena Leonardi