

Verbale del Consiglio del 15/02/2017, n. 2

Inizio ore 15,30 – termine ore 18,30

Il giorno 15 del mese di FEBBRAIO 2017 si riunisce in seconda seduta annuale, il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Emilia Romagna, **nella sede di via Marconi 47 in Bologna**

Presenti i sotto indicati Consiglieri:

Rita Bosi	Presidente	P	
Stefano Baldazzi	Vicepresidente	P	
Massimiliano Govoni	Segretario	P	
Federica Vivola	Tesoriere	P	
Federica Andreoli	Consigliere	P	
Serena Astolfi	Consigliere		A
Marco Daprà	Consigliere		A
Iolotta Franchi	Consigliere	P	
Vincenza La Marca	Consigliere	P	
Chiara Labanti	Consigliere	P	
Antonella Maiorano	Consigliere	P	
Francesca Mantovani	Consigliere	P	
Anna Nocera	Consigliere	P	
Stefania Pelosio	Consigliere		A
Antonella Tripiano	Consigliere	P	

E' confermato il seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione verbale precedente;
2. Esame domande iscrizione, trasferimento, cancellazione;
3. Report del Tesoriere;
4. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
5. Aggiornamento services;
6. Approvazione del Regolamento della Commissione consultiva per l'autorizzazione della formazione continua;
7. Proposta attivazione Gruppo di lavoro sulla violenza di genere;
8. Invio cartelle Equitalia per morosi anno 2016;
9. Report delle commissioni;
10. Varie ed eventuali.

06/2017

1) Lettura e approvazione del verbale precedente

Il Segretario sottopone al Consiglio il verbale della seduta precedente. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti del precedente Consiglio adottando la **Delibera n. 20/2017**.

2) Esame domande iscrizione, trasferimento e cancellazione

COGNOME E NOME	ESITO	DECORR.	NR. ISCR.	SEZIONE
LAMANNA BENEDETTA		17/01/2017	3271	B
GALLO ALESSANDRO		17/01/2017	3272	B
ESPOSITO LUCIA		18/01/2017	3273	A
MONTESISSA AURORA		19/01/2017	3274	B
MONCALLI ANNAMARIA		19/01/2017	3275	B
SCHENETTI CHIARA		19/01/2017	3276	A
BOTTI ELENA		20/01/2017	3277	B
DE PASQUALE ELENA		20/01/2017	3278	B
AGNESANI ALESSIA		23/01/2017	3279	B
MARTINELLI GIULIA		23/01/2017	3280	B
ANDREONI GIULIA		24/01/2017	3281	B
DALLA CASA DEBORAH		25/01/2017	3282	B
BARBIERI LUCIA		31/01/2017	3283	B
VITTORI ENRICA GLADYS		01/02/2017	3284	B
BIAGINI MARCO		01/02/2017	3285	B
SEU ANDREA		01/02/2017	3286	B
SHABANAJ DENISA		02/02/2017	3287	B
BEJAN TEODORA		02/02/2017	3288	A
MOSCA ANGELO		03/02/2017	3289	A
BASSI VALENTINA		03/02/2017	3290	B
GUARNIERI MARTINA		07/02/2017	3291	B
BERGAMINI OKADE CLARA BLESSY		09/02/2017	3292	B
CARNEMOLLA ELISABETTA		09/02/2017	3293	B
FIORANI NICOLE		09/02/2017	3294	B
BURIOLI PAMELA		14/02/2017	3295	B
FOIERA RAFFAELLA		14/02/2017	3296	B
MURRONE GIUSEPPINA		15/02/2017	3297	A
SCARICO STEFANIA		15/02/2017	3298	B

7/2017

**DELIBERA DI ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO da altro ORDINE REGIONALE
(da cui abbiamo ricevuto nulla osta)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	NR. ISCR.	SEZIONE
BRIZZI MARIANNA	CALABRIA	3299	A
PACIFICO ILARIA MICHELA ELENA	MARCHE	3300	B

**DELIBERA DI NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO AD ALTRO ORDINE REGIONALE
(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza
e/o domicilio professionale)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
FUMASONI BIONDI MARIA CHIARA	FRIULI VENEZIA GIULIA
MEROLA ANNA	CAMPANIA

**RICHIESTA NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE
(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza
e/o domicilio professionale)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
IOSUE GIUSEPPINA	MOLISE
VALENTE VANESSA	PUGLIA

RATIFICA TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE (Iscrizione già avvenuta)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
PICCOLO CARMEN	CAMPANIA
VERRINI MARIA VITTORIA	LAZIO
PARISI STELLA	CAMPANIA
MARTINO FAUSTA	ABRUZZO
PILONE CRISTINA	LOMBARDIA

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti, con **delibera n. 21/2017**.

3) Comunicazioni del Tesoriere

Il Tesoriere porta in visione la distinta spese sostenute dall'Ordine al 15 febbraio 2017.

Si valutano i preventivi acquisiti per l'acquisto e installazione tende da interno per gli uffici della sede. Richiesti 5 preventivi, ma solo 2 pervenuti.:

- Tappezzeria Galletti Mario pari ad € 1.380,00 IVA esclusa;
- Ditta Paolini Stefano pari ad € 2.600,00 IVA esclusa

Tutti favorevoli tranne la Consigliera Tripiano al preventivo della tappezzeria Galletti, pari ad € 1.380,00 + IVA.

Delibera n. 22/2017.

8/2017

4) Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e 5) aggiornamento services

In data 6 febbraio si è svolto l'incontro tra Presidente, Vice Presidente, Tesoriere e il Dott. Morano, alla presenza anche della sig.ra Giallombardo della Segreteria. Sono state approfondite le informazioni relative ai services proposti dal CNOAS, con particolare riferimento al servizio amministrativo-contabile, servizio di consulenza del lavoro, servizio informatico e servizio di conservazione digitale dei documenti.

Il **Servizio amministrativo-contabile** comprende:

1. assistenza nella redazione del bilancio preventivo, del bilancio consuntivo e dei relativi allegati previsti dalla Legge e dal Regolamento di Amministrazione e contabilità in vigore, sulla scorta delle indicazioni e delle istruzioni fornite dagli Organi competenti;
2. invio telematico delle dichiarazioni annuali obbligatorie dei redditi, IRAP, dei sostituti d'imposta, iva (se dovuta); liquidazione delle imposte annuali IRES e IRAP e predisposizione dei modelli di versamento relativi;
3. tenuta della contabilità e redazione di report mensili o su richiesta specifica.

Rispetto alla tenuta contabilità il capitolato prevede che il costo per ogni registrazione contabile è di € 3,00. La trasmissione dei documenti (fatture) avviene mensilmente per via telematica, scannerizzandoli ed inviandoli allo Studio di Roma. Gli originali ed allegati dei documenti contabili rimangono custoditi presso la Sede dell'Ordine. La Segreteria evidenzia che la trasmissione telematica dei documenti comporterebbe un aggravio del carico di lavoro, con necessità di definire delle priorità.

Il **Servizio di consulenza del lavoro**: il preventivo fornito dal CNOAS è pari a € 6.946.68, contro i circa € 4.000 annui sostenuti attualmente. Tale differenza di prezzo è dovuta all'elevato quantitativo di cedolini emessi dal nostro Ordine (trimestrali sia per i Consiglieri Ordine, sia per i componenti CTD e dalle dichiarazioni annuali).

Il **Servizio informatico e di conservazione digitale dei documenti**: la gara è stata vinta dalla ditta Hochfeiler. Per la conservazione digitale dei documenti il servizio prevede un costo di € 0,25+IVA a pagina (vedi bene capitolato del Cnoas con dettaglio costi). Per la manutenzione ordinaria del sito (intesa come aggiornamento e caricamento documenti) è previsto un costo annuo di € 200 + IVA, mentre per interventi straordinari e "ad hoc" è previsto un costo supplementare pari a € 2.500 annui. Si rileva che il pacchetto proposto non comprende il servizio di consulenza e assistenza informatica intesa come manutenzione software ed hardware, per il quale sarebbe necessario mantenere un consulente specifico.

Il Dott. Morano ribadisce la necessità di adeguare lo schema di bilancio alla modalità standard, abbandonando lo schema semplificato.

Per quanto riguarda il **Servizio amministrativo-contabile** Le soluzioni individuate sono:

- contattare lo Studio Associato GLT di Roma, individuato dal CNOAS, per avere un preventivo più dettagliato dei costi, in base alle registrazioni contabili effettuate dal nostro Ordine;
- chiedere un adeguamento dello schema di bilancio all'attuale consulente dott. Scafidi;
- chiedere nominativi di altri commercialisti all'Ordine Commercialisti di Bologna, per valutare un nuovo conferimento di incarico.

In data 6/2, in seguito all'incontro con il Direttore CNOAS, il Tesoriere ha inviato mail al dott. Scafidi con richiesta di adeguamento modalità redazione di bilancio, già a partire dal consuntivo 2016, provvedendo alla riclassificazione dei residui 2016. Nella richiesta inviata si chiedeva al dott. Scafidi di quantificare l'eventuale aumento di onorario e anticipandogli per correttezza che, qualora non fosse possibile fornirci questo servizio, come Consiglio avremmo valutato il conferimento ad altro professionista.

In data 7/2 la Segreteria inviava PEC all'Ordine Commercialisti di Bologna con richiesta fornitura di cinque nominativi di professionisti disponibili a garantire i servizi amministrativi-contabili in analogia con quanto proposto dal CNOAS. Ad oggi non è pervenuta alcuna risposta.

In data 8/2 il Tesoriere ha contattato lo Studio GLT di Roma, parlato con Dott. Luca Foglietta, per chiedere precisazioni sul servizio da loro garantito. Emergeva che nel pacchetto proposto dal Cnoas non era compreso il servizio di tenuta contabilità, ma soltanto l'assistenza nella redazione bilancio preventivo e consuntivo e invio telematico dichiarazioni annuali obbligatorie. In seguito al contatto telefonico il Tesoriere ha inviato mail allo Studio GLT con richiesta di quantificazione costi per la fornitura del servizio di contabilità.

9/2017

Ad oggi non è pervenuta alcuna risposta. In data 8/2 è pervenuta risposta del consulente dott. Scafidi, che si dichiara disponibile ad adeguare il nuovo impianto contabile ai dettami previsti dagli Enti Pubblici e a fornire tale servizio già a partire dal conguaglio per il 2016.

Il dott. Scafidi per adeguare il nuovo impianto contabile ai dettami previsti per la tenuta contabile degli enti pubblici e fornirci tale servizio, chiede un onorario di € 500,00 oltre agli oneri di legge a conguaglio per l'anno 2016 che si andrebbe a chiudere nel mese di aprile e € 200 in più rispetto al preventivo di spesa per l'anno 2017.

Il Consiglio accetta la proposta presentata dal dott. Scafidi e delibera l'integrazione (**Delibera n. 23/2017**).

6) Approvazione Regolamento Commissione Consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua

La Commissione per l'Autorizzazione per la Formazione Continua in seguito all'approvazione del nuovo Regolamento per la formazione continua e le Linee guida da parte del CNOAS, ha aggiornato il Regolamento della Commissione Consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua CROAS Emilia Romagna .

Tra le competenze in capo alla Commissione si è aggiunto la stesura di testi di convenzione con enti pubblici e soggetti privati. Si approva il Regolamento. **Delibera n. 24/2017**.

7) Attivazione Gruppo di Lavoro sulla violenza di genere

Proposta attivazione Gruppo di Lavoro sulla violenza di genere.

A seguito della partecipazione dell'Ordine al Convegno tenutosi a Modena organizzato dall'Associazione "Gruppo Donne e Giustizia" sul tema degli orfani di femminicidio, si propone l'attivazione di un gruppo di lavoro sul tema "La violenza di genere" con l'obiettivo di redigere Linee guida per gli Assistenti Sociali. La Presidente propone la pubblicizzazione sul sito di questa proposta, confidando nell'adesione della comunità professionale, in particolare dei Colleghi che hanno sviluppato esperienza su questo argomento. Le Consigliera Tripiano e Andreoli saranno le referenti in rappresentanza del Consiglio. Come tutti i Gruppi di Lavoro del Consiglio, sono previsti il rimborso del viaggio e il riconoscimento dei crediti (1 formativo e 1 deontologico). **Delibera n. 25/2017**.

8) Invio Cartelle Equitalia

Invio cartelle Equitalia per morosi anno 2016

Si delibera l'invio delle cartelle Equitalia per n. 16 morosi non ottemperanti al pagamento della quota annuale 2016, nonostante i solleciti. **Delibera n. 26/2017**

9) Report Commissioni

Commissione Formazione

Il 23 febbraio inizierà il nuovo ciclo di Supervisione a favore degli Iscritti; come di prassi si chiede la disponibilità di un Consigliere ad essere presente.

Calendario disponibilità presenza Consiglieri

23 febbraio 2017	dalle ore 14 alle ore 19 – Rita Bosi;
13 marzo 2017	dalle ore 09 alle ore 14 - Francesca Mantovani;
23 marzo 2017	dalle ore 14 alle ore 19 - Massimiliano Govoni
3 aprile 2017	dalle ore 09 alle ore 14 - Federica Andreoli
10 aprile 2017	dalle ore 09 alle ore 14 - Anna Nocera.

Quali componenti del Comitato organizzatore della Giornata Mondiale del Servizio Sociale del 21 marzo prossimo, ci si è incontrati in Regione. Sono arrivate esperienze innovative da tutte le province che saranno presentate in quella data.

Il sottotitolo della giornata "Promuovere la comunità e sostenibilità ambientale – lavorare nella tempesta tra realtà e immaginazione... Perché c'è sempre dell'altro" – scaletta:

Sono previsti i saluti Istituzionali di Regione Emilia-Romagna, ANCI Emilia-Romagna, Comune di Bologna e della Parlamentare Zampa quale componente della Commissione Bicamerale Infanzia e Adolescenza.

10/2017

A seguire saranno presentate le esperienze innovative di seguito elencate:

Piacenza - "Centro per le famiglie distretto di Ponente corso di cucina"

Parma – "La linfa che ci attraversa: genitorialità e minori"

Reggio Emilia – riorganizzazione del servizio di accoglienza territoriale

Vignola – fragilità adulti in C'entro – intervento di sostegno rivolti alle persone fragili;

Bologna Asp – a braccia aperte, minori stranieri;

Imola – progetto neo mamme, nuclei fragili;

Copparo AssP – Anziani disturbi psico-geriatrici;

Forlì – Cesena, reinserimento sociale a favore degli infortunanti e dei loro familiari;

Rimini – Dea Venere progetto bellezza in disabilità;

Cervia – anziani: ripensare alla comunità alloggio progetto Mobec;

ASPROC Protezione civile

Modena – cure palliative

E' da reperire la sala per la giornata, ipotizzando una sala capiente. Si sono già inviate richieste di preventivo ai vari cinema e teatri di Bologna. Per avere idea di quanti Colleghi parteciperanno apriremo le iscrizioni dal 20 al 28 febbraio.

Preparazione brochure da consegnare ai partecipanti a cura delle Consigliere Franchi e La Marca sul Servizio Sociale o l'arte del riparare.

Alle 18.00 escono Mantovani, Tripiano, Andreoli e Maiorano.

Commissione Etica e Deontologia

Report dell'incontro dell'Osservatorio Deontologico tenutosi a Roma.

Consigliera Franchi espone sinteticamente i contenuti trattati durante la giornata:

- compiti e specificità del Consiglio Territoriale di Disciplina. Al CTD non è riconosciuta la rappresentanza esterna per cui per tutti gli atti che la richiedono si deve procedere tramite il CROAS; nuova proposta è quella di costituire collegi misti CTD con la possibilità di giudicare membri appartenenti ad entrambe le sezioni. Ulteriore novità introdotta (art. 3 comma 10) prevede che i CTD siano composti da 15, 11, 9 e 7 componenti in base al numero degli iscritti al CROAS. I CTD composti da 15 e 9, che sono divisibili per 3, i membri del collegio di cui fa parte il Presidente, escludendo egli stesso, gli altri membri quali il Segretario e il Vice presidente possono esercitare la funzione di conciliazione preliminare. Nei consigli composti da 11 membri, non divisibili per 3, la funzione di conciliazione preliminare è individuata nei membri che non compongono i collegi, escludendo sempre il Presidente. Infine, nei consigli composti da 7 membri, la funzione di conciliazione è svolta dal Presidente del CTD.
- Compiti del Presidente del CTD. Non esercita mai la funzione giudicante, ma svolge funzione di conciliazione preliminare, limitandosi all'analisi dei fatti. Ha la facoltà di verificare l'esistenza di precedenti provvedimenti disciplinari accertati a carico dell'iscritto segnalato.
- Database a cura del CNOAS che conterrà la traccia dei provvedimenti disciplinari a carico degli iscritti per la durata di cinque anni;
- Trasferimento di un iscritto. E' necessaria la verifica di provvedimenti disciplinari in corso a suo carico.
- Richiesta di cancellazione di un iscritto con procedimento aperto. E' necessario pervenire alla conclusione del procedimento disciplinare ugualmente. Qualora l'iscritto si dovesse iscrivere successivamente in qualsiasi CROAS, emergerà la sanzione attribuita dal CTD.
- Conciliazione preliminare. Obiettivo dello strumento di conciliazione è quello di limitare il numero di procedimenti e ridurre il carico di lavoro del CTD. Tra i procedimenti non "conciliabili" rientrano quelle inadempienze verso l'Ordine professionale (es. morosità della quota di annuale di iscrizione).

La Presidente comunica al Consiglio di aver inviato una richiesta al Presidente CTD Bai di aggiornamento sui procedimenti disciplinari aperti e la previsione della loro chiusura nel rispetto della tempistica prevista dal Regolamento del Consiglio Territoriale di Disciplina.

11/2017

Commissione Autorizzazione formazione continua

La Commissione sottopone al Consiglio le seguenti proposte:

n. 31 Convenzioni. **Delibera n. 27/2017**

n. 25 richieste di accreditamento di eventi formativi. Propone l'accREDITamento di n. 24 eventi (**Delibera n. 28/2017**) e il diniego di n. 1 eventi (**Delibera n. 29/2017**)

n. 22 richieste di esoneri. Propone l'accogliMento di n. 21 richieste (**Delibera n. 30/2017**) e il diniego di n. 1 richieste (**Delibera n. 31/2017**)

n. 131 attività ex post. Propone l'accREDITamento di n. 82 (**Delibera n. 32/2017**) e il diniego di n. 49 attività ex-post (**Delibera n. 33/2017**)

10. Varie ed eventuali

Definizione dell'elenco componenti della Commissione per gli Esami di Stato 2017. Anche per l'anno in corso, si dovranno inviare al MIUR le terne per le Commissioni Esami di Stato per l'Università di Parma e Bologna (18 nominativi). La Presidente propone l'apertura a tutti gli Iscritti appartenenti alle sez. A ed in regola con la formazione obbligatoria per il triennio 2014/2017. Nelle valutazioni sarà data la precedenza a chi è in possesso di Laurea Triennale e Magistrale e titolo equipollente.

La referente del Gruppo "Coordinamento Anziani", chiede il sostegno dell'Ordine, anche dal punto di vista economico, per la partecipazione del gruppo di lavoro alla CONFERENZA ITALIANA SULLA RICERCA DI SERVIZIO SOCIALE che si terrà a Torino il prossimo 25 e 26 maggio 2017. In particolare il gruppo è stato scelto per presentare, in una sessione parallela della conferenza, il lavoro di ricerca e sperimentazione portato avanti sul tema "valutare la fragilità e le autonomie sociali residue delle persone: storia di una esperienza di ricerca". La collega, Annalisa Bondi, a nome dei cinque Colleghi che parteciperanno alla giornata, chiede all'Ordine di farsi carico delle seguenti spese:

- iscrizione al corso: € 30 a persona (5 partecipanti)
- viaggio in treno andata e ritorno
- permanenza di una notte in albergo a Torino.

Il Consiglio, tenuto conto che è un Gruppo di Lavoro dell'Ordine accoglie favorevolmente la richiesta e provvederà al rimborso a piè di lista (**Delibera n. 34/2017**).

Missione Consiglieri: presenza agli incontri di "Supervisione professionale" presso la sede dell'Ordine condotti dall'Associazione CeSdiSS.

23 febbraio 2017	dalle ore 14 alle ore 19 – Rita Bosi
13 marzo 2017	dalle ore 09 alle ore 14 – Francesca Mantovani
23 marzo 2017	dalle ore 14 alle ore 19 - Massimiliano Govoni
3 aprile 2017	dalle ore 09 alle ore 14 - Federica Andreoli
10 aprile 2017	dalle ore 09 alle ore 14 - Anna Nocera

Delibera n. 35/2017

SEDUTE DI CONSIGLIO E DI COMMISSIONE

Prossime sedute di Consiglio: 13 marzo 2017 - 10 aprile 2017

Commissione Autorizzazione alla Formazione Continua: 22 febbraio e 10 marzo 2017

Il Consiglio si chiude alle ore 18.30

Il Segretario
f.to *Massimiliano Govoni*

Il Presidente
f.to *Rita Bosi*

12/2017