

Verbale del Consiglio del 19/2/2018, n. 2

Inizio ore 15,30 – termine ore 18,45

Il giorno **19 Febbraio 2018** si riunisce in seconda seduta il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Emilia Romagna, **nella sede di via Marconi 47 in Bologna**, presenti i sotto indicati Consiglieri:

| | | | |
|---------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Bosi Rita | Presidente | Presente | |
| Labanti Chiara | Vice Presidente | Presente | |
| Briani Maria Chiara | Segretario | Presente | |
| Vivola Federica | Tesoriere | Presente | |
| Comandini Elisa | Consigliere | Entra ore 16,15 | Esce 18,25 |
| Franchi Iolotta | Consigliere | Presente | |
| Mantovani Francesca | Consigliere | Presente | |
| Mazzuca Fiorella | Consigliere | Presente | Esce 18,40 |
| Nocera Anna | Consigliere | Presente | |
| Nori Francesca | Consigliere | Presente | |
| Ortolani Anna | Consigliere | | Assente |
| Pederzoli Patrizia | Consigliere | Presente | Esce 18,30 |
| Pedrini Laura | Consigliere | Presente | |
| Tripiano Antonella | Consigliere | Presente | Esce 17,40 |
| Villani Laura | Consigliere | Presente | Esce 18,20 |

con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) lettura e approvazione verbale precedente;
- 2) esame domande iscrizione, trasferimento, cancellazione;
- 3) comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
- 4) approvazione programma triennale per trasparenza e integrità anni 2018-2020;
- 5) invio comunicazione agli Iscritti non in regola con i crediti deontologici triennio 2014-2016;
- 6) ricomposizione commissioni consiliari;
- 7) report commissioni;
- 8) varie ed eventuali.

1. Lettura e approvazione verbale precedente.

Il Segretario informa il Consiglio che non sono pervenute note di modifica al verbale nella versione trasmessa ai Consiglieri. Si procede a leggere ed approvare all'unanimità dei presenti alla precedente seduta il verbale n. 1/2018 del 22 Gennaio 2018, ad eccezione degli assenti Federica Vivola e Laura Villani (**Delibera n. 18/2018**).

2. Esame domande iscrizione, trasferimento e cancellazione

Si prendono in esame le seguenti domande:

DELIBERA DI ISCRIZIONE SU DOMANDA

| COGNOME E NOME | DECORRENZA | NUMERO ISCRIZIONE | SEZIONE |
|----------------|------------|-------------------|---------|
| ROSSI ANNA | 25/01/18 | 3395 | A |

7/2018

| | | | |
|---------------------------|------------|------|---|
| CALLOZZO SONIA | 25/01/18 | 3396 | B |
| PARISOLI GAIA | 30/01/18 | 3397 | B |
| GAZZURELLI FEDERICA | 01/02/18 | 3398 | B |
| FUSCO DAJANA | 01/02/18 | 3399 | B |
| STRADAIOLI JESSICA | 01/02/18 | 3400 | B |
| PITZALIS ANNA | 06/02/18 | 3401 | B |
| RUSSOMANDO DIEGO | 07/02/18 | 3402 | B |
| OLIVA MARTA | 08/02/18 | 3403 | A |
| BARONE GIULIA | 13/02/18 | 3404 | A |
| CURIONE MARTINA | 14/02/18 | 3405 | B |
| GIOVANARDI ANAHI' MICHELA | 14/02/18 | 3406 | B |
| CAROTA FEDERICO | 14/02/18 | 3407 | B |
| MUSARRA SIMONA | 15/02/18 | 3408 | A |
| MANCINO MARIA ANNA | 15/02/18 | 3409 | A |
| TORTELLI FEDERICA | 15/02/18 | 3410 | B |
| MIODINI FEDERICA | 16/02/18 | 3411 | B |
| CONSIGLIO VALENTINA | 16/02/18 | 3412 | B |
| PREMOLI LUISA | 19/02/2018 | 3413 | B |

**DELIBERA DI ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE
(da cui abbiamo ricevuto nulla osta)**

| COGNOME E NOME | ORDINE REGIONALE | NUMERO ISCRIZIONE | SEZIONE |
|----------------------|------------------|-------------------|---------|
| FALCO ANGELA | PUGLIA | 3415 | A |
| RICCIARDI ANNA PAOLA | ABRUZZO | 3415 | A |

DELIBERA DI CANCELLAZIONE SU RICHIESTA:

| COGNOME E NOME | MOTIVO CANCELLAZIONE | DECORRENZA |
|-------------------|-------------------------|--|
| ZAMBELLI CLARETTA | QUIESCENZA | 12/2/2018 |
| COLLI CRISTINA | RADIAZIONE | RATIFICA |
| TURCI MARTA | QUIESCENZA | |
| FANTINI HELENIA | NON ESERCITA LA PROF.NE | Documentazione non completa, chiedere integrazione |

8/2018

DELIBERA DI CANCELLAZIONE PER TRASFERIMENTO AD ALTRO ORDINE REGIONALE
(conclusione procedura di trasferimento, avendo ricevuto comunicazione di iscrizione all'altro Ordine)

| COGNOME E NOME | ORDINE REGIONE |
|------------------|----------------|
| CHESSA ANTONELLA | SARDEGNA |
| MILONIA FELICIA | MOLISE |

DELIBERA DI NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO AD ALTRO ORDINE REGIONALE
(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio professionale)

| COGNOME E NOME | ORDINE REGIONE |
|------------------|----------------|
| PERFIGLI ROBERTA | TOSCANA |

DELIBERA DI NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE
(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio professionale)

| COGNOME E NOME | ORDINE REGIONE |
|-------------------|----------------|
| PADUA FRANCESCA | SICILIA |
| DRAGO STEFANIA | SICILIA |
| RONZANI FRANCESCA | PIEMONTE |

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti tutte le richieste **(Delibera n.19/2018)**

3.Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza

a) Il dottor Pisani, esperto della comunicazione, come richiesto, ha inviato una preventivo di spesa per la collaborazione ipotizzata, pari a 4026 euro IVA inclusa per il periodo Marzo - Dicembre 2018. Questa, è stato verificato, è la sua migliore offerta.

Entra Elisa Comandini, ore 16.15.

Il Consiglio approva all'unanimità di attivare la convenzione con la RenziPisaniComunicazioni, ritenendo un valore aggiunto poter contare sulla consulenza di un esperto del Settore per le comunicazioni esterne che già è consulente della comunicazione per il CNOAS ed altri Ordini regionali. L'incarico viene affidato a norma dell'art. 63 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità facendo ricorso alla procedura negoziata, in quanto trattasi di spesa riguardante "l'affidamento di studi, ricerche, sperimentazioni, consulenze o prestazioni professionali a soggetti aventi alta competenza tecnica, scientifica o professionale" **(Delibera n. 20/2018)**.

b) La Presidente riferisce che nell'ultimo incontro tenutosi a Roma con i Presidenti CROAS, il Consiglio nazionale ha presentato la Lettera aperta alle forze politiche italiane "Gli Assistenti sociali e la politica, verso le elezioni 2018" che invierà a tutti i candidati. Il CNOAS invita i CROAS a intraprendere iniziative a livello regionale, anche utilizzando il documento già predisposto.

La Presidente ha verificato se il CUP regionale preveda di effettuare incontri con i candidati della nostra Regione alle prossime elezioni politiche, ma non ne sono previsti. In rappresentanza del CUP regionale, la Presidente e la Vice Presidente hanno partecipato in data 16/2/2018 ad un incontro organizzato da un candidato del PD, On. Andrea De Maria, e nell'occasione gli è stato presentato il documento del CNOAS.

c) Il Tesoriere riferisce che il proprietario dell'attuale sede del Consiglio regionale ha comunicato l'intenzione di mettere in vendita l'immobile e ha proposto all'Ordine di acquistarlo per 375.000 euro.

Il contratto di affitto è stato rinnovato per altri 6 anni a fine 2017.

Si decide di incaricare la Segreteria di cercare altri immobili con le caratteristiche idonee a trasferirvi la sede, non essendo possibile prevedere l'acquisto dell'immobile stesso.

9/2018

d) Il Tesoriere riferisce che il contratto per le pulizie della sede, attualmente stipulato con la Cooperativa sociale IT2, scade a Giugno 2018 ed è stata comunicata la disdetta dello stesso, causa rilevate carenze nelle prestazioni fornite. Si chiederanno dei preventivi per l'incarico di tale Servizio e viene chiesto ai Consiglieri se vogliono segnalare nominativi di Cooperative sociali idonee allo svolgimento delle attività richieste, alle quali indirizzare la richiesta di preventivo; non emergono indicazioni in tal senso.

e) Ritiro di toner in giacenza nella sede. Sono stati acquisiti 3 preventivi, agli atti della Segreteria, per lo smaltimento dei toner in giacenza nella sede. Il migliore, in termini di Servizio prestato/prezzo, risulta quello della Mia Office, ditta che fornisce attualmente anche la cancelleria. Il preventivo comporta una spesa di 300 euro annuali, di cui la metà verranno riforniti in materiale di cancelleria appunto, con un ampio risparmio rispetto alle altre ipotesi di spesa ricevute.

Si approva all'unanimità di affidare tale incarico alla ditta Mia Office. **(Delibera n. 21/2018)**.

f) Giornata Mondiale del Servizio sociale - 20 Marzo 2018.

La Segreteria ha provveduto a contattare varie sedi ritenute adeguate per l'organizzazione dell'evento:

il Cinema Galliera ha richiesto per la giornata 854 euro, ma non ha posti sufficienti rispetto alle presenze rilevate l'anno precedente, 364 persone; il Cinema Arlecchino ha inviato un preventivo di 1464 euro, ma possiede una capienza adeguata all'evento; il teatro Dehon è già impegnato per quella data.

Si decide quindi all'unanimità di prenotare la sede dell'Arlecchino con la relativa spesa. **(Delibera n.22/2018)**

g) La Presidente comunica che la Fondazione nazionale Assistenti sociali ed il CNOAS promuoveranno una ricerca finalizzata alla stesura di Linee guida in Area minori. Si è deciso di aderire a tale progetto, considerata la complessità e la problematicità rilevate dai colleghi che lavorano in tale settore e la necessità di sempre nuovi approfondimenti teorici della professione in tale ambito d'intervento. Il progetto di ricerca descritto, infatti, ha un valido impianto che non riguarda gli aspetti organizzativi/istituzionali, ma specificatamente il fare professionale.

La spesa prevista è di 0,50 euro ad iscritto, a fronte di due anni stimati per lo svolgimento della ricerca e la stesura delle Linee guida, si ratifica la decisione di aderire al progetto all'unanimità e si approva la relativa spesa **(Delibera n. 23/2018)**.

La Vice Presidente a proposito aggiunge che dopo il primo incontro del Tavolo Area Minori, avvenuto in Ottobre 2017, in cui si è discusso di nodi critici e punti di forza, adesso sono stati approfonditi i termini della ricerca che vede coinvolte le Università di Firenze, Milano Bicocca, Roma, Salento e Catania, sulla base delle disponibilità riscontrate.

Il referente di ogni Consiglio regionale ha il compito in questa fase iniziale di raccogliere Documenti e Linee guida già presenti nei Servizi di Area minori del proprio territorio ed inviarli al CNOAS.

Esce Antonella Tripiano. Ore 17,40.

8. Gruppo di lavoro "Revisione del Regolamento per il funzionamento del Consiglio".

Si decide all'unanimità il riconoscimento del gettone di presenza delle Commissioni ai componenti di questo Gruppo di lavoro: Maria Chiara Briani, Elisa Comandini, Iolanda Franchi, Francesca Mantovani, Anna Nocera, Laura Pedrini. **(Delibera n. 24/2018)**.

9. Il consulente informatico ha proposto, come necessarie, la sostituzione/integrazione di apparecchiature per mantenere il Servizio informatico efficiente, maggiormente dettagliate nella proposta avanzata, della quale si dà lettura all'assemblea e che è presente agli atti della Segreteria. La spesa ipotizzata dal consulente è intorno ai 1000 euro. Si procederà ad acquisire come di consueto i preventivi.

Si decide all'unanimità di approvare la spesa nei termini descritti **(Delibera n. 25/2018)**.

4. Approvazione programma triennale per trasparenza e integrità anni 2018-2020.

La Presidente, per conto della consigliera Anna Ortolani oggi assente, illustra i contenuti del Nuovo Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2018/2020. Non sono previste variazioni di rilievo particolare rispetto a quello già approvato nel triennio precedente.

Si approva all'unanimità l'adozione del Piano **(Delibera n. 26/2018)**.

10/2018

5. Invio comunicazione agli Iscritti non in regola con i crediti deontologici triennio 2014-2016.

Come da comunicazione del CNOAS del 28/7/2017, agli iscritti che nel triennio formativo 2014-2016 hanno conseguito i 60 crediti formativi prescritti, ma non hanno maturato tutti i crediti di natura deontologica, il Presidente del CROAS, senza azionare un procedimento disciplinare, può inviare una comunicazione informandoli che è possibile recuperare i residui crediti deontologici entro la data del 31/12/2019. Si approva all'unanimità di inviare le comunicazioni ai n. 288 iscritti che si trovano in questa condizione. **(Delibera n. 27/2018)**

6. Ricomposizione Commissioni consiliari.

A seguito delle dimissioni della Consigliera Bezzi Barbara e dell'insediamento della Consigliera Nori Francesca, si coglie l'occasione per la ricomposizione delle Commissioni consiliari.

A proposito, la Consigliera Antonella Tripiano ha chiesto di entrare a far parte della Commissione Albo ed Etica, di cui rimane Referente Iolotta Franchi, la Consigliera Laura Villani ha chiesto di entrare a far parte della Commissione Autorizzazione Formazione Continua, di cui diventa referente la Consigliera Fiorella Mazzuca, la Consigliera Francesca Nori viene inserita nella Commissione Formazione.

Le Commissioni si ricompongono dunque come segue:

Commissione Albo ed Etica

Iolotta Franchi referente, componenti: Maria Chiara Briani, Patrizia Pederzoli, Laura Pedrini e Antonella Tripiano.

Commissione Formazione

Francesca Mantovani referente, componenti: Elisa Comandini, Chiara Labanti, Anna Nocera e Francesca Nori.

Commissione Autorizzazione Formazione Continua

Fiorella Mazzuca referente, componenti: Rita Bosi, Anna Ortolani, Laura Villani e Federica Vivola.

Si approva all'unanimità la ricomposizione delle Commissioni consiliari, come individuata **(Delibera n. 28/2018)**.

7. Report delle Commissioni

Commissione Albo ed Etica

La Consigliera Referente illustra che nell'ultimo incontro la Commissione ha proceduto ad analizzare due richieste di consulenza pervenute da iscritte all' Albo che vengono ritenute meritevoli di approfondimento con l'Avv.to Cerri, per cui si procederà a dare appuntamento alle colleghe con l'avvocato, alla presenza della Commissione.

Si è poi proceduto a redigere una comunicazione da inviare agli Iscritti che abbiano spostato la propria residenza o domicilio lavorativo al di fuori della regione Emilia Romagna, affinché provvedano a richiedere il trasferimento di iscrizione all'Ordine di competenza.

Si sono analizzate le delibere relative a procedimenti disciplinari pervenute per conoscenza da parte del CTD e si sono richieste alla Segreteria le informazioni necessarie per procedere all'annotazione all' Albo, alle comunicazioni necessarie ed alle verifiche a campione sul regolare esercizio della professione.

Prossimo incontro 9 Marzo.

Escono Laura Villani ore 18,20 ed Elisa Comandini ore 18,25.

Commissione Formazione

La Consigliera Referente Francesca Mantovani comunica che è stato richiesto di avanzare una proposta di progetto formativo per incontri di supervisione professionale alle dottoresse Simonetta Filippini, Teresa Bertotti, Maria Teresa Zini e Francesca Merlini.

La Commissione prevede, sulla base del POF 2018, di programmare indicativamente le date per lo svolgimento della formazione.

Mercoledì 21/2 Francesca Mantovani e Rita Bosi incontreranno Edda Samory del CeSdiSS, le verrà dato invece un appuntamento il 9 Marzo in merito alla proposta formativa da lei avanzata.

Commissione Autorizzazione Formazione Continua

La Commissione sottopone al Consiglio le seguenti proposte:

- n. 4 convenzioni con: Università di Parma, Ausl di Modena, "Associazione On Off" di Parma, "Studio di Servizio Sociale Marzia Trugli" di Imola. **(Delibera n. 29/2018)**

11/2018

Esce Patrizia Pederzoli ore 18,30

- n. 43 richieste di accreditamento eventi formativi.

Si approva l'accredimento di n. 41 richieste (**Delibera n. 30/2018**) ed il diniego di n. 2 richieste in quanto entrambe provengono da soggetti non autorizzati dal CNOAS, né convenzionati con l'Ordine (Acer Rimini e AICS Comitato regionale Emilia Romagna) (**Delibere n.31/2018 e 32/2018**).

- n. 93 richieste di accreditamento di attività ex-post.

Si approva l'accredimento di n. 80 richieste (**Delibera n. 33/2018**) e il diniego di n. 13 richieste (**Delibere da n. 34 a n. 46/2018**);

- n. 13 richieste di esonero dalla formazione continua.

Si approva l'esonero di 11 richieste (**Delibera n. 47/2018**) e il diniego di 2 richieste (**Delibera n. 48/2018 e n. 49/2018**).

8. Varie ed eventuali

Il Tesoriere riferisce che una componente del CTD, F.A., come previsto dal Regolamento dei compensi e dei rimborsi, ha richiesto formalmente il rimborso delle spese di viaggio con il proprio mezzo, dal momento che la propria sede di lavoro si trova vicino all'uscita dell'autostrada, mentre utilizzare il mezzo pubblico le comporterebbe un dispendio di tempo oneroso, trovandosi invece la stazione significativamente più lontana rispetto alla sede dell'Ordine.

Il Consiglio, esaminata la situazione segnalata dalla collega, ritiene opportuno il riconoscimento del rimborso delle spese di trasporto con l'auto dalla sede del lavoro all'Ordine, in andata e ritorno, comprese le spese di autostrada e di parcheggio. Si approva all'unanimità. (**Delibera n. 50/2018**).

L'AUSL di Ferrara richiede il patrocinio del Consiglio regionale per il convegno che si terrà il 9/11/2018 a Ferrara dal titolo "*Le malattie del migrante e del viaggiatore*". Si accorda. (**Delibera n. 51/2018**).

La Presidente riporta le prossime missioni e trasferte di rappresentanza dei Consiglieri e del personale di Segreteria:
- L'Associazione "Gruppo Donne e Giustizia" comunica che il 16/03/2018 organizza un seminario dal titolo "*Quali tutele economiche, psicologiche, sociali e processuali per gli orfani di femminicidio dopo l'approvazione della legge?*"

Chiede la partecipazione della Presidente come relatore che presenzierà all'evento insieme a Ioleta Franchi;

- il 28/02/2018 Maria Elena Baldrati della Segreteria sarà a Roma presso il CNOAS per predisporre le Linee di indirizzo del nuovo Regolamento sulla privacy;

-il 03/03/2018 la Presidente e la Consigliera Segretario parteciperanno a Milano al Gruppo Coordinamento Ordini del nord.

Si approva all'unanimità (**Delibera n. 52/2018**).

Il SUNAS richiede di poter utilizzare una stanza della sede per una riunione il giorno 02/02/2018 nel pomeriggio. Si delibera all'unanimità la concessione della stanza (**Delibera n. 53/2018**).

Presso il CNOAS è attivo il Gruppo Sanità di cui fa parte la Presidente.

La Presidente, in quanto componente di quel Gruppo, circa un anno fa, ha effettuato una ricognizione sulla situazione degli Assistenti sociali dipendenti delle Aziende sanitarie/Ospedaliere, consultando la pianta organica dell'Amministrazione trasparente delle singole Aziende, aggiornata al 31.12.2015. A quella data risultavano presenti 334 Assistenti sociali dipendenti di cui 34 titolari di posizione organizzativa.

La Regione Toscana e di recente il Piemonte hanno previsto nelle singole Aziende sanitarie la presenza del Servizio sociale professionale e un Direttore del Servizio sociale. In Emilia Romagna gli atti aziendali contemplano la Direzione delle Attività socio-sanitarie, ma la posizione di Direttore non è ricoperta in virtù della Laurea in Servizio sociale.

La Presidente propone di promuovere un Gruppo di lavoro sul Servizio Sociale in Sanità. Innanzitutto si vuole fotografare lo stato dell'arte con una rilevazione quantitativa e qualitativa degli Assistenti sociali in Sanità, declinando quanti siano, dove sono collocati e con quali funzioni.

12/2018

Si vuole aprire una riflessione su come valorizzare ulteriormente la figura e il ruolo dell'Assistente sociale all'interno dei Servizi sanitari regionali e quali azioni promuovere per proseguire questo obiettivo. Per la composizione del Gruppo, si ritiene individuare colleghi rappresentativi dei diversi assetti organizzativi presenti su tutto il territorio regionale.

Si approva la costituzione di questo Gruppo di lavoro all'unanimità ed i referenti per il Consiglio nelle persone di Rita Bosi e Laura Pedrini **(Delibera n. 54/2018)**.

Esce Fiorella Mazzuca ore 18,40.

Prossime sedute di Consiglio:

19 marzo ore 15,30/18,00

Il Consiglio si chiude alle ore 18,45 .

Il Segretario
f.to dott.ssa Maria Chiara Briani

Il Presidente
f.to dott.ssa Rita Bosi