

Verbale del Consiglio del 19/3/2018, n. 3

Inizio ore 15,30 – termine ore 18,45

Il giorno **19 Marzo 2018** si riunisce in terza seduta il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna, **nella sede di via Marconi 47 in Bologna**, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Bosi Rita	Presidente	Presente	
Labanti Chiara	Vice Presidente	Presente	
Briani Maria Chiara	Segretario	Presente	
Vivola Federica	Tesoriere	Presente	
Comandini Elisa	Consigliere	Entra alle 16	Esce 18,15
Franchi Iolotta	Consigliere	Presente	
Mantovani Francesca	Consigliere		Assente
Mazzuca Fiorella	Consigliere	Entra alle 15,50	
Nocera Anna	Consigliere	Presente	
Nori Francesca	Consigliere	Presente	
Ortolani Anna	Consigliere	Presente	Esce 18,15
Pederzoli Patrizia	Consigliere		Assente
Pedrini Laura	Consigliere	Presente	
Tripiano Antonella	Consigliere	In collegamento skype	
Villani Laura	Consigliere		Assente

con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) lettura e approvazione verbale precedente;
- 2) esame domande iscrizione, trasferimento, cancellazione;
- 3) comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
- 4) rimborso Consiglio Territoriale di Disciplina;
- 5) terne esami di stato 2018;
- 6) report Commissioni;
- 7) varie ed eventuali.

1. Lettura e approvazione verbale precedente.

Il Segretario informa il Consiglio che non sono pervenute note di modifica al verbale nella versione trasmessa ai Consiglieri. Si procede a leggere ed approvare all'unanimità dei presenti alla precedente seduta il verbale n. 2/2018 del 19 Febbraio 2018, ad eccezione di Anna Ortolani, assente in tale occasione (**Delibera n. 55 /2018**).

Entra Mazzuca Fiorella ore 15,50, entra Elisa Comandini ore 16.

2. Esame domande iscrizione, trasferimento e cancellazione

Si prendono in esame le seguenti domande:

DELIBERA DI ISCRIZIONE SU DOMANDA:

COGNOME E NOME	DECORR.	NR. ISCR.	SEZIONE
BARDETTI SARA	21/02/2018	3416	B

14/2018

RAMORA LAURA	21/02/2018	3417	B
DELL'ACQUILA CLARISSA	22/02/2018	3418	B
GALLI ARIANNA	22/02/2018	3419	B
PEDRINI FRANCESCA	26/02/2018	3420	B
IMPERATO MIRIAM MARA	27/02/2018	3421	B
BIACCA LORENZO	28/02/2018	3422	B
CANTONI CHIARA	08/03/2018	3423	B
BURATTI ELISABETTA	08/03/2018	3424	B
CHIRIELEISON LIVIU	12/03/2018	3425	B

**DELIBERA DI ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO da altro ORDINE REGIONALE
(da cui abbiamo ricevuto nulla osta)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	NR. ISCR.	SEZIONE
RONZANI FRANCESCA	PIEMONTE	3426	B
BYLYSHI BLERINA	ABRUZZO	3427	A
MANDIELLO ALFONSINA	CAMPANIA	3428	B
LO MONACO MARCELLA	SICILIA	3429	B

DELIBERA DI CANCELLAZIONE SU RICHIESTA:

COGNOME E NOME	MOTIVO CANCELLAZIONE	DECORR.
MOLINELLI MARIA GRAZIA	QUIESCENZA	Documentazione non completa, chiedere integrazione
GIROLOMONI GIORGIA	NON ESERCITA	22/02/2018
BIANCHETTI GLORIA	QUIESCENZA	13/03/2018
BAI ANNA	NON ESERCITA	15/03/2018
TURCI MARTA	QUIESCENZA	16/02/18

**DELIBERA DI CANCELLAZIONE PER TRASFERIMENTO AD ALTRO ORDINE REGIONALE
(conclusione procedura di trasferimento, avendo ricevuto comunicazione di iscrizione dall'altro Ordine)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	DECORR.
PERFIGLI ROBERTA	TOSCANA	07/03/2018

RATIFICA TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE (Iscrizione già avvenuta)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
RICCIARDI ANNA PAOLA	ABRUZZO

15/2018

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti tutte le richieste, ad eccezione di quella presentata da Molinelli Maria Grazia, per cui si rileva che la documentazione è incompleta per poter procedere alla cancellazione e si rinvia a richiesta formale di integrazione della stessa, con sospensione dei termini del procedimento **(Delibera n. 56/2018)**.

3. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza

1. Il Tesoriere riferisce che il 14/3 è stata effettuata la verifica trimestrale col Revisore dei Conti dott.ssa Pellicciari, con esito positivo.

Il 15 dicembre 2017, con delibera n. 208, il Cnoas ha approvato il Rac (Regolamento di Amministrazione e Contabilità) per i Consigli regionali. Confrontando il nuovo testo con quello già approvato dal CROAS a marzo 2017, si è provveduto alla modifica e adeguamento degli artt. 6 "Criteri di formazione del bilancio di previsione" e art. 29 "Rendiconto generale". Il Regolamento così modificato è stato trasmesso al Revisore dei Conti in data 16 marzo 2018 per la formulazione del parere. Il Revisore dei Conti con verbale n. 2/2018 ha espresso parere favorevole in merito all'approvazione dell'aggiornamento del Regolamento Amministrativo Contabile.

Si approva all'unanimità il Regolamento di Amministrazione e Contabilità così modificato **(Delibera n.57 /2018)**.

2. Il Tesoriere riferisce che una componente del CTD, sig.ra C.S., come previsto dal Regolamento per il Funzionamento del Consiglio, ha richiesto al Consiglio di valutare la sua posizione rispetto al rimborso delle spese di trasporto, da Gennaio ad oggi, poiché non aveva inteso le nuove modalità di rimborso. In particolare ha segnalato di aver utilizzato l'auto propria in tre occasioni. Chiede dunque di valutare il rimborso delle spese sin qui sostenute. Dopo discussione e analisi del caso specifico, si decide all'unanimità di rimborsare le spese pregresse con i criteri del vecchio Regolamento, previa presentazione di giustificativi, e di riconoscerle, per il prosieguo, il rimborso del biglietto del treno o dell'autobus dal luogo di lavoro alla stazione di Parma, in luogo del costo del parcheggio, ed il rimborso delle spese del treno per arrivare alla sede. **(Delibera n. 58/2018)**.

3. Il Tesoriere riferisce che, a norma del contratto di locazione in essere, l'affitto mensile è stato adeguato dalla proprietà da 1400 euro a 1470 euro a cui si aggiungono 350 euro mensili di spese condominiali. Si approva all'unanimità tale variazione di spesa per l'affitto della sede **(Delibera n.59/2018)**. Iolotta Franchi fa presente di conoscere un'Agenzia ubicata in Centro città che può essere consultata per cercare un nuovo appartamento. Si concorda di chiedere informazioni rispetto all'affitto di una nuova sede del Consiglio regionale.

4. Ricerca su Servizio sociale, Tavolo di progettazione Tutela Minori. Il CNOAS chiede di confermare l'adesione da parte del CROAS e di nominare un delegato per il Consiglio regionale. La Presidente riferisce che il CROAS ha già aderito a tale ricerca, dandone comunicazione al CNOAS. Si approva all'unanimità la nomina di Chiara Labanti quale delegata del CROAS, si invierà comunicazione al CNOAS **(Delibera n. 60/2018)**.

5. La Presidente riferisce che è arrivata una comunicazione della dott.ssa Chiara Scivoletto, Presidente dei Corsi di Laurea in Servizio Sociale ed in Programmazione e Gestione dei Servizi Sociali dell'Università di Parma, a proposito del finanziamento definito nella riunione di Consiglio del 22 Gennaio 2018 e già erogato, a supporto dell'attività dei Laboratori del Corso di Laurea triennale (Delibera n.4/2018). Per motivi riguardanti l'organizzazione e la programmazione dei corsi di Laurea Triennale e Magistrale dell'Ateneo di Parma, ci viene richiesto di sostenere l'attività di entrambi i percorsi (Triennale e Magistrale). Si delibera all'unanimità la modifica della delibera estendendo il finanziamento anche all'attività didattica del Corso di Laurea Magistrale **(Delibera n. 61/2018)**.

6. La Presidente riferisce in merito alla costituzione del Gruppo Servizio Sociale in Sanità. Il primo incontro è fissato per il 4 Aprile, con 30 colleghe provenienti da tutta la regione. Non avendo lo spazio in sede per ospitare tutti gli invitati, si decide di far contattare dalla Segreteria l'Istituto Veritatis Splendor per l'affitto di una sala o il Centro sociale di via Azzo Gardino. La spesa sostenuta per l'affitto della sala sarà portata a ratifica nel prossimo Consiglio.

16/2018

7. Il Tesoriere riferisce che è pervenuta una segnalazione di malfunzionamento del pc portatile in dotazione al CTD e di implementazione della strumentazione informatica, da parte della Presidente del CTD. Il Tesoriere ha acquisito la valutazione tecnica del consulente informatico OASER in merito al funzionamento del pc portatile in dotazione attualmente al CTD. Il consulente informatico ha rilevato che la lentezza del pc è riconducibile alla necessità di effettuare gli aggiornamenti periodici proposti dal sistema. La soluzione presentata dal consulente è di procedere all'accensione del pc portatile prima dell'inizio dell'attività dei collegi, per consentire l'installazione degli aggiornamenti, si chiederà alla Segreteria la disponibilità in tal senso. Per quanto riguarda invece le ulteriori richieste di acquisto di 2 nuovi pc portatili e di utilizzo di tutti i computer fissi presenti in sede, si ritiene più opportuno procedere all'acquisto di un pc fisso da installare nella seconda sala riunioni. Si approva all'unanimità tale acquisto, dando mandato alla Segreteria di acquisire i preventivi (**Delibera n. 62/2018**).

4. Rimborso Consiglio Territoriale di Disciplina.

L'Ufficio di Presidenza ha affrontato il tema dei rimborsi spesa CTD. Dall'analisi effettuata sono scaturite tre ipotesi, che sono state preventivamente inviate ai Consiglieri, per le necessarie riflessioni in vista dell'assemblea odierna.

Nella formulazione delle tre ipotesi, l'UDP ha valutato approfonditamente i seguenti fattori:

- 1) le funzioni attribuite al Presidente e ai due componenti cosiddetti "extra Collegio" dal vigente Regolamento;
- 2) l'impegno rilevato in questi primi due mesi, come documentato anche dalla Presidente CTD;
- 3) il gettone di presenza già attribuito ai Consiglieri componenti dei Collegi;
- 4) il budget destinato al CTD nel bilancio di previsione, che è pari a 15.600 euro.

Ha valutato inoltre di proporre:

- di non riconoscere un gettone specifico per le riunioni in plenaria del CTD, poiché considerate attività propedeutica al buon funzionamento dei Collegi;
- l'eliminazione dei pacchetti da 30 euro per ogni 10 procedimenti conclusi di tipo ordinistico a favore dei Collegi, considerandoli all'interno degli altri procedimenti.

PROPOSTA 1.

- per i dodici componenti dei Collegi gettone di presenza pari a 45 euro a seduta;
- per il Presidente gettone di presenza pari a 45 euro, a presenza di almeno due ore;
- per i due componenti extra Collegio gettone di presenza pari a 30 euro, a presenza di almeno due ore.

PROPOSTA 2.

- per i dodici componenti dei Collegi gettone di presenza pari a 45 euro a seduta;
- per il Presidente rimborso forfettario annuo di 1600 euro lordi;
- per i due componenti extra Collegio rimborso forfettario annuo di 1000 euro lordi ciascuno.

PROPOSTA 3

- compenso forfettario di 1000 euro lordi annui per i 12 componenti dei Collegi;
- per il Presidente rimborso forfettario annuo di 1600 euro lordi;
- per i due componenti extra Collegio rimborso forfettario annuo di 1000 euro lordi ciascuno.

Il monitoraggio della spesa sarà trimestrale per garantire attinenza alla previsione di bilancio.

Inoltre, la definizione dei rimborsi del CTD sarà effettuata su base annuale, nel rispetto delle disponibilità definite in sede di bilancio preventivo. Si rileva che, rispetto agli anni precedenti, il capitolo relativo ai rimborsi del CTD è stato notevolmente implementato, passando da una disponibilità annua di 10.000 euro del 2017 agli attuali 15.600 euro per il 2018. Questa scelta, effettuata in sede di bilancio di previsione, è stata fatta in considerazione dell'avvio dell'attività del nuovo CTD e della previsione, per il 2018, di un maggior carico di lavoro connesso alle segnalazioni da parte dell'Ordine per gli illeciti disciplinari riferiti alla formazione continua e alla PEC.

Valutate le tre proposte, ascoltate le motivazioni espresse dai vari Consiglieri presenti, si procede dunque alla votazione:

17/2018

PROPOSTA N. 1:

11 voti contrari: Rita Bosi, Chiara Labanti, Maria Chiara Briani, Federica Vivola, Ioletta Franchi, Fiorella Mazzuca, Anna Nocera, Francesca Nori, Anna Ortolani, Laura Pedrini, Antonella Tripiano;
1 astenuta: Elisa Comandini.

PROPOSTA N. 2:

9 voti a favore: Rita Bosi, Chiara Labanti, Maria Chiara Briani, Federica Vivola, Ioletta Franchi, Fiorella Mazzuca, Anna Nocera, Francesca Nori, Antonella Tripiano ;
2 voti contrari : Anna Ortolani e Laura Pedrini ;
1 astenuta: Elisa Comandini .

PROPOSTA N. 3:

2 voti a favore : Anna Ortolani e Laura Pedrini;
9 voti contrari: Rita Bosi, Chiara Labanti, Maria Chiara Briani, Federica Vivola, Ioletta Franchi, Fiorella Mazzuca, Anna Nocera, Francesca Nori, Antonella Tripiano ;
1 astenuta: Elisa Comandini.

Si approva dunque a maggioranza dei presenti l'adozione della proposta n. 2 per l'anno 2018. (**Delibera n. 63/2018**).

Si approva all'unanimità:

- di non prevedere un gettone specifico per le riunioni in plenaria del CTD;
- di eliminare la previsione dei pacchetti da 30 euro per ogni 10 procedimenti conclusi di tipo ordinistico a favore dei Collegi e quindi si annulla la delibera n. 152 del 16/10/2017- Modifica gettone di presenza dei componenti CTD (**Delibera n. 64/2018**).

5. Terne esami di stato

La Consigliera Elisa Comandini riferisce per conto della Commissione Formazione che si sono candidati 23 iscritti per far parte delle Commissioni per gli Esami di Stato 2018 presso le Università di Bologna e Parma. Di questi 4 sono stati esclusi per mancanza dei requisiti previsti nella domanda.

Tra i candidati idonei la Commissione Formazione ha selezionato con criteri di precedenza:

- a) i professionisti che non abbiano mai svolto il ruolo di Commissari;
- b) i professionisti che non abbiano svolto tale ruolo negli ultimi anni.
- c) i supplenti sono stati estratti a sorte tra coloro che sono stati Commissari nell'anno 2017.

In ragione di quanto sopraccitato, sono stati individuati i seguenti nominativi:

Per l'Università di Bologna

Terna 3

- La Marca Vincenza, Conti Giacomo, Davoli Cecilia.

Terna 4

- Vecchi Patrizia, Matarrese Alessandra, Ramoscelli Rita.

Supplenti

- Rossi Vilma, Pagano Alessia, Melloni Maria Chiara.

Per l'Università di Parma

Terna 3

- Cataldo Coltura, Pelosio Stefania, Carbognani Alda.

Terna 4

- Pulci Debora, Mazzi Rosalia, Valli Maria Letizia.

Supplenti

- Giangrandi Anna, Costantini Annamaria, Scauri Cinzia.

18/2018

Tra i 4 supplenti sorteggiati è risultata esclusa Aston Elvira Antonina.

Si approva all'unanimità la composizione delle Terne e la si invia alla Segreteria per i necessari adempimenti **(Delibera n. 65/2018)**.

6. Report delle Commissioni

Commissione Formazione

Incontri di supervisione professionale

La Commissione formazione ha inviato a quattro formatori (Elena Allegri, Elena Giudice, Maria Teresa Zini, Simonetta Filippini) la richiesta di un progetto per 10 incontri di supervisione professionale suddivisi per ambiti di intervento (minori e adulti/anziani) a favore degli iscritti. Dei 4 progetti richiesti, due formatori non hanno dato la disponibilità nei tempi da noi richiesti. Hanno risposto dando la loro disponibilità Maria Teresa Zini e Simonetta Filippini. La Commissione ha valutato la qualità dei due progetti e dei preventivi pervenuti ritenendo opportuno dare continuità di metodo agli incontri, si decide quindi di affidare ad un unico formatore l'intero percorso di supervisione.

A parità di contenuti, si sceglie con il criterio della economicità affidando l'incarico a Maria Teresa Zini. Il costo proposto è di 100 euro all'ora, 500 euro ad incontro, sono previsti 10 incontri per un totale di 5000 euro.

Si approva all'unanimità l'affidamento del progetto formativo a Maria Teresa Zini e la relativa spesa di 5000 euro **(Delibera n. 66/2018)**.

Evento formativo sulle REMS (Residenze per l'Esecuzione delle Misure di Sicurezza).

La Commissione ha preso contatti con Scarlatti Stefania, Assistente sociale che lavora presso la REMS di Bologna, in merito all'organizzazione dell'evento da realizzarsi verosimilmente intorno alla metà di Giugno.

Gli argomenti ipotizzati sono :

- Dall'Opg alla REMS: il lavoro sociale nella REMS, restituzione a livello nazionale sul Gruppo di lavoro nelle REMS.

Ore 18,15 escono Elisa Comandini ed Anna Ortolani.

Commissione Albo ed Etica

La Commissione si è riunita alla presenza dell'Avv. Giovanni Cerri, consulente legale del Consiglio regionale, per la consulenza alle due colleghe che ne avevano fatto richiesta, una collega non si è potuta presentare.

La collega presente si è detta soddisfatta della consulenza ricevuta.

I quesiti presentati in detta sede hanno fatto rilevare la necessità di eventuali proposte formative sulla scrittura in ambito professionale.

Si è deciso l'accertamento in merito all'inquadramento professionale di un collega che ha chiesto di essere cancellato dall'Albo, dichiarando di non esercitare la professione.

Si sono valutati i formatori da contattare in merito agli eventi formativi di competenza della Commissione:

- *Giornata di formazione dedicata ai Responsabili di servizio e Coordinatori dal titolo "Innovazione nel lavoro sociale: criteri di valutazione e di efficacia per una buona qualità degli interventi" e*
- *Giornata di formazione deontologica sul tema del segreto professionale.*

Individuati i formatori, si è proceduto a predisporre una richiesta di progetto e di preventivo.

Si approva all'unanimità il mandato alla Commissione per inviare le richieste di progetto a 5 formatori per ogni evento **(Delibera n. 67/2018)**.

Commissione Autorizzazione Formazione Continua

La Commissione sottopone al Consiglio le seguenti proposte:

19/2018

- n. 63 richieste di accreditamento

Si approva l'accREDITamento di n. 61 proposte (**Delibera n. 68/2018**) ed il diniego di n. 2 proposte (**Delibere n. 69/2018 e 70/2018**);

- n. 63 richieste di accREDITamento di attività ex-post.

Si approva l'accREDITamento di n. 53 proposte (**Delibera n. 71/2018**) ed il diniego di n. 10 proposte (**Delibera dalla n. 72/2018 alla n. 81/2018**) ;

- n. 24 richieste di esonero dalla formazione continua.

Si approvano 24 proposte (**Delibera n. 82/2018**).

7. Varie ed eventuali

La Presidente riporta le prossime missioni e trasferte di rappresentanza dei Consiglieri:

- il 20 Marzo per la Giornata Mondiale di Servizio Sociale saranno presenti Rita Bosi, Maria Chiara Briani, Iolanda Franchi e Chiara Labanti. Si approva all'unanimità (**Delibera n. 83/2018**).

Stefania Pelosio chiede di utilizzare una sala della sede il 6/4 ore 16 per riunione ASProC.

Arianna Quondamstefano chiede l'utilizzo della sala dell'Ordine per il 18/3 per incontrarsi con la Consigliera CNOAS della Toscana. Si approvano all'unanimità entrambe le richieste (**Delibera n. 84/2018**).

Prossime sedute di Consiglio:

9 Aprile ore 15,30/18

Il Consiglio si chiude alle ore 18,45 .

Il Segretario

Dott.ssa Maria Chiara Briani

Il Presidente

Dott.ssa Rita Bosi

20/2018