

**Verbale del Consiglio del 9/4/2018, n. 4**

Inizio ore 15,30 – termine ore 18,15

Il giorno **9 Aprile 2018** si riunisce in quarta seduta il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna, **nella sede di via Marconi 47 in Bologna**, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Bosi Rita	Presidente	Presente	
Labanti Chiara	Vice Presidente	Entra alle 15,55	
Briani Maria Chiara	Segretario	Presente	
Vivola Federica	Tesoriere	Presente	
Comandini Elisa	Consigliere	Presente	Esce alle 18
Franchi Iolotta	Consigliere	Presente	
Mantovani Francesca	Consigliere	Presente	Esce 17,50
Mazzuca Fiorella	Consigliere	Presente	
Nocera Anna	Consigliere		Assente
Nori Francesca	Consigliere	Presente	
Ortolani Anna	Consigliere	Presente	Esce alle 18
Pederzoli Patrizia	Consigliere		Assente
Pedrini Laura	Consigliere	Presente	
Tripiano Antonella	Consigliere	Presente	Esce 17,50
Villani Laura	Consigliere	Entra alle 15,50	Esce alle 18

con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) lettura e approvazione verbale precedente;
- 2) esame domande iscrizione, trasferimento, cancellazione;
- 3) comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
- 4) conto consuntivo 2017;
- 5) proroga incarico dipendente Cristina Serenari;
- 6) report Commissioni;
- 7) varie ed eventuali.

**1. Lettura e approvazione verbale precedente.**

Il Segretario informa il Consiglio che non sono pervenute note di modifica al verbale nella versione trasmessa ai Consiglieri. Si procede a leggere ed approvare all'unanimità dei presenti alla precedente seduta il verbale n. 3/2018 del 19 Marzo 2018, ad eccezione di Francesca Mantovani, Patrizia Pederzoli e Laura Villani, assenti in tale occasione (**Delibera n. 85/2018**).

Entrano Chiara Labanti e Laura Villani.

**2. Esame domande iscrizione, trasferimento e cancellazione**

Il Segretario premette che è necessario deliberare, quali modifiche all'Albo, la presa d'atto delle variazioni che intervengono rispetto ai dati personali riferiti agli iscritti e presenti in esso: residenza, indirizzo e-mail, ecc. Pertanto dalla presenta seduta, verranno prese in esame per l'approvazione anche dette variazioni.

Si prendono in esame le seguenti domande di iscrizione, trasferimento e cancellazione:

**DELIBERA DI ISCRIZIONE SU DOMANDA:**

COGNOME E NOME	DECORR.	NR. ISCR.	SEZIONE
CAPPELLETTI CHIARA	26/3/2018	3430	A

21/2018

**DELIBERA DI ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO da altro ORDINE REGIONALE (da cui abbiamo ricevuto nulla osta)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	NR. ISCR.	SEZIONE
RIZZOTTO ALESSANDRA	SICILIA	3431	B

**DELIBERA DI CANCELLAZIONE SU RICHIESTA:**

COGNOME E NOME	MOTIVO CANCELLAZIONE	DECORR.
VELARDITA VINCENZO	DECESSO	28/2/2018

**DELIBERA DI NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO AD ALTRO ORDINE REGIONALE  
(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio professionale)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
CARISTI MARGHERITA	LAZIO
MINAGRO VITALBA	SICILIA

**RICHIESTA NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE  
(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio professionale)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
LEROSE GIOVANNI	CALABRIA

**RATIFICA TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE (Iscrizione già avvenuta)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
GEMENTI DANIELA	PUGLIA
FALCO ANGELA	PUGLIA

**DELIBERA DI VARIAZIONE DATI ALBO**

RESIDENZA	CODICE FISCALE	E-MAIL
COLIO CRISTIAN	SIRIMARCO TERESA RAFFAELLA	VALENZA ALESSANDRA
IANNACONE ENRICO		TARANA CHIARA
BONUCCHI ANNA		COLIO CRISTIAN
REGGIO MANUELA		GIBERTINI SARA
SANTUCCI GIADA		GIANNINI MAURA

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti tutte le richieste (**Delibera n. 86/2018**).

Preso atto della radiazione dall' Albo di Bernini Rosanna, avvenuta con delibera n. 15 del 20/12/2017 del Collegio n. 1 del Consiglio Territoriale di Disciplina, trascorsi i termini per l' eventuale ricorso al CNOAS, si delibera la ratifica dell'annotazione all' Albo della sanzione e la successiva cancellazione dall'Albo dell'iscritta (**Delibera n. 87/2018**).

22/2018

Il Segretario riferisce che è necessario effettuare verifiche a campione sulle autocertificazioni prodotte ai fini della richiesta di iscrizione all' Albo. Si considera opportuno procedere al controllo in misura non inferiore al 5% delle domande pervenute, benché sia prassi consolidata della Segreteria verificare tutte le autocertificazioni prodotte. Si approva all'unanimità (**Delibera n. 88/2018**).

### 3. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza

1. Il Presidente riferisce che il CNOAS ha approvato con delibera n. 19 del 23/2/2018 la revisione dell'Albo unico per provvedere all'aggiornamento dei dati pubblicabili e di quelli non pubblicabili riferiti agli iscritti.

Poiché il disposto normativo prevede che i dati contenuti nell'Albo siano aggiornati dai Consigli regionali, è necessario inviare una comunicazione a tutti gli iscritti, chiedendo una sollecita verifica e compilazione dei dati indicati dalla precitata delibera. Ciascun Ordine regionale deve inviare la comunicazione di avvenuto aggiornamento dell'Albo regionale al CNOAS entro e non oltre il 31.5.2018 per il corretto completamento dell'Albo unico nazionale. Si decide quindi all'unanimità di inviare entro fine Aprile agli iscritti una scheda riepilogativa dei dati necessari con richiesta di compilarla e rispedirla al CROAS entro il 20/5/2018. (**Delibera n. 89/2018**)

2. La Presidente comunica di aver incontrato insieme al Segretario la Presidente CTD Roberta Finco , in merito al riconoscimento del gettone/rimborso ai Consiglieri CTD ed all'andamento dell'Organo insediatosi in Gennaio.

Si è concordato, per il supporto dei Consiglieri CTD e della loro attività, di organizzare una Giornata di formazione sul procedimento disciplinare, ipotizzando la presenza, come docente, dell'Avv.to F. Criscuolo del CNOAS e del Consigliere CNOAS Claudio Pedrelli, Presidente della Commissione Etica, Deontologia e Ricorsi Amministrativi, che hanno dato la loro adesione, come coloro che hanno partecipato alla stesura dell'ultimo Regolamento approvato. Si propone come data la giornata del 19.5.2018 dalle ore 10 alle ore 17 e come sede la Sala Veritatis Splendor di Bologna. Si propone un compenso di 100 euro l'ora per l'Avv.to F. Criscuolo più le spese di viaggio, le spese di viaggio per C. Pedrelli, la sala ha un costo di 120 euro per l'affitto e di 72 euro per il portierato necessario nella giornata di sabato, si prevede inoltre un piccolo buffet durante la pausa pranzo da offrire ai presenti il cui costo è ancora da definire.

L'evento è organizzato per i Consiglieri del CTD, ma è aperto anche a tutti i Consiglieri dell'Ordine. Si propone l'accREDITAMENTO dell'evento con 6 crediti deontologici.

Si approva all'unanimità l'organizzazione di tale evento di formazione con i relativi costi, come descritti (**Delibera n. 90/2018**).

3. Il Presidente riferisce di aver predisposto una comunicazione da inviare a tutti i Consiglieri CTD che riepiloga quanto riconosciuto dal Consiglio regionale per lo svolgimento della funzione: il compenso forfettario per il Presidente ed i due componenti extra-Collegio; i gettoni di presenza per i componenti dei Collegi; il rimborso delle spese di trasporto ed il rimborso del pasto se dovuto, l'assicurazione per colpa lieve, tutela legale e infortunio.

4. Il CeSdiSS ha inviato una richiesta di Patrocinio non oneroso per il Corso di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione alla professione di Assistente sociale sez. A. e sez. B, anno 2018. Si approva all'unanimità la concessione del Patrocinio. (**Delibera n. 91/2018**).

5. La Presidente riferisce che il Consiglio precedente con delibera n. 265 del 22/9/2014, riprendendo una delibera di anni precedenti, aveva stabilito la non esigibilità delle differenze minime non versate, fino ad un importo di 10 euro, della quota annuale dovuta all'Ordine regionale da parte dell'iscritto.

Tenuto conto che attualmente i costi per il recupero amministrativo si sono sensibilmente ridotti, anche per l'utilizzo della Pec, si ritiene di modificare la decisione precedentemente presa.

Si approva all'unanimità di esigere, d'ora in poi, l'esatto versamento della quota annuale stabilita (**Delibera n. 92/2018**).

6. La Presidente riferisce che, in merito Corsi FAD già acquistati da parte dell'Ordine regionale, il dottor Miraglia della Società BBC ha proposto la conversione, a partire dal 1 maggio 2018, del 70 % delle iscrizioni gratuite rimanenti al corso *Migrazioni, Servizio sociale, Benessere* in pari iscrizioni al corso *Servizio sociale: progetto, progettazione e valutazione*, per il quale le quote acquistate sono esaurite.

23/2018

Preso atto della dimostrazione di maggior interesse degli iscritti per il secondo corso, si approva all'unanimità la conversione delle quote FAD già acquistate **(Delibera n. 93/2018)**.

7. La Presidente ha partecipato ad una riunione con il Sindacato delle colleghe dell'UEPE di Bologna, su richiesta di una di loro, specificando che l'Ordine non ha un ruolo sindacale e che tutte le colleghe dovevano concordare sulla sua presenza.

Durante l'incontro è emersa una difficoltà che viene segnalata da molti anni agli organi competenti circa lo spazio di lavoro a disposizione, la mancanza di riservatezza, ecc., ecc..

Il Sindacato ha proposto una serie di azioni da attivare fino allo sciopero.

Per quanto di competenza dell'Ordine, la Presidente ha dato la disponibilità, dietro richiesta formale delle colleghe, ad offrire la consulenza del legale in merito alla correttezza professionale e deontologica nell'attuare eventuali azioni. Il Consiglio approva tale proposta e la Commissione Albo ed Etica sarà presente alla consulenza offerta ad un piccolo gruppo rappresentativo.

8. La Vice Presidente riferisce in merito ad un incontro avvenuto in data 6 Aprile con l'Assemblea del CUP regionale, Comitato Unitario Professioni, di cui è referente per il Consiglio regionale, con all'Ordine del giorno: l'approvazione del verbale seduta precedente 11.5.2017; la relazione del Presidente sull'attività svolta e programmazione futura; approvazione del bilancio preventivo 2018 e bilancio consuntivo 2017; approvazione quota adesione CUP regionale 2018; varie ed eventuali.

Tra le informazioni varie ricevute, informa che, presso il Comitato, è presente un Gruppo di lavoro riguardo lo sviluppo di progetti per reti professionali a cui sarebbe d'interesse che prendesse parte anche il nostro Ordine.

#### **4. Conto consuntivo 2017.**

Il Tesoriere illustra al Consiglio la relazione di accompagnamento ai prospetti del Conto Consuntivo 2017 (allegati al presente verbale: Conto del bilancio; situazione amministrativa; bilancio redatto secondo la IV Direttiva CEE), nella quale sono descritti i fatti più significativi che hanno caratterizzato la gestione economico-finanziaria dell'anno di riferimento e le principali attività istituzionali svolte in favore degli iscritti.

Si procede ad approvazione dello stesso all'unanimità **(Delibera n. 94/2018)**.

Il Conto Consuntivo sarà trasmesso al Revisore Unico, nei termini previsti dal RAC, per la necessaria approvazione.

#### **5. Proroga incarico dipendente Cristina Serenari.**

L'Ufficio di Presidenza, tenuto conto delle incombenze a carico della Segreteria, verificate le norme contrattuali da parte della Vice Presidente Responsabile del personale, propone la proroga del contratto a tempo determinato della dipendente Cristina Serenari dal 1 maggio al 30 settembre 2018, per 20 ore settimanali. Si approva all'unanimità la proroga del contratto e la relativa spesa **(Delibera n. 95/2018)**.

#### **6. Report delle Commissioni**

##### **Commissione Formazione**

Francesca Mantovani riferisce che sono state programmate le date degli incontri del Progetto di *Supervisione professionale* che sarà curato da M. Teresa Zini.

Si stabilisce che ad ogni giornata sarà presente un Consigliere, in rappresentanza del Consiglio regionale:

Francesca Mantovani	Martedì 22 maggio 2018 dalle ore 9.00 alle ore 14.00 Area Minori e Famiglie
Fiorella Mazzuca	Giovedì 24 maggio 2018 dalle ore 9.00 alle ore 14.00 Area Minori e Famiglie
Elisa Comandini	Giovedì 31 maggio 2018 dalle ore 14.00 alle ore 19.00 Area Adulti- Anziani
Chiara Labanti	Lunedì 4 giugno 2018 dalle ore 9.00 alle ore 14.00 Area Minori e Famiglie
Anna Ortolani	Martedì 12 giugno 2018 dalle ore 9.00 alle ore 14.00 Area Minori e Famiglie
Federica Vivola	Lunedì 25 giugno 2018 dalle ore 9.00 alle ore 14.00 Area Adulti

24/2018

Si approva all'unanimità la presenza dei Consiglieri come su descritta alle giornate formative con funzioni di rappresentanza **(Delibera n. 96/2018)**.

Per *l'Incontro sul ruolo del Servizio sociale all'interno delle Rems*, Residenza per l'esecuzione delle misure di sicurezza, a cura dell' Assistente sociale Stefania Scarlatti, è stata fissata la data del 31/5 e l'evento si terrà presso l' Aula poeti dell'Università di Bologna, il costo ancora non è stato determinato.

### **Commissione Albo ed Etica**

La Commissione si riunirà in data 13 Aprile 2018.

### **Commissione Autorizzazione Formazione Continua**

La Commissione sottopone al Consiglio le seguenti proposte:

- n. 40 richieste di accreditamento eventi formativi.

Si approva l'accREDITamento di n. 37 proposte **(Delibera n. 97/2018)** ed il diniego di n. 3 proposte **(Delibere n. 98, 99 e 100/2018)**;

Vengono rivalutati i crediti attribuiti al Seminario dal titolo *"Innovazione e lavoro sociale di comunità: lotta alla povertà nei Servizi sociali del Comune di Bologna"* Laboratorio 1, su richiesta della Fondazione Zancan, curatrice dello stesso, attribuendo all'evento 10 crediti formativi e 4 crediti deontologici, anziché 14 crediti formativi come in precedenza **(Delibera n. 101/2018)**.

- n. 98 richieste di accreditamento di attività ex-post.

Si approva l'accREDITamento di n. 81 proposte **(Delibera n. 102/2018)** ed il diniego di n. 17 proposte **(Delibera dalla n. 103/2018 alla n. 119/2018)** ;

- n. 43 richieste di esonero dalla formazione continua.

Si approva l'esonero di 38 proposte **(Delibera n. 120/2018)** ed il diniego di n. 5 proposte **(Delibera dalla n. 121/2018 alla n. 125/2018)**.

### **7. Varie ed eventuali**

La Presidente riferisce che i costi sostenuti per l'affitto della Sala Veritas Splendor di Bologna, sala che ha ospitato i lavori del Gruppo Servizio Sociale in Sanità in data 4/4/2018, ammontano a 90 euro. Si ratifica la spesa all'unanimità **(Delibera n. 126/2018)**.

Escono Francesca Mantovani e Antonella Tripiano alle 17,50.

Il Tesoriere riferisce che sono pervenuti alcuni preventivi, agli atti della Segreteria, per l'acquisto del pc fisso, già deciso dal Consiglio, necessario all'attività del CTD: MFB srl per costo stimato di 990 euro; SWD Computer srl per costo stimato di 890,60 euro ; Multimediant Servizi per informatica per costo stimato di 1675 euro; Bologna Computer per costo stimato di 536,80 euro. Si approva all'unanimità l'acquisto del pc fisso secondo il preventivo della Bologna Computer per euro 536,80 **( Delibera n. 127/2018 )**.

Riferisce altresì che sono pervenuti alcuni preventivi, agli atti della Segreteria, per l'acquisto del materiale informatico, valutato necessario dal consulente dottor Saporito per l'implementazione del sistema e già deciso dal Consiglio: Bologna Computer per un costo stimato di 732 euro; SWD Computer per un costo stimato di 951,60 euro. Si approva all'unanimità l'acquisto del materiale informatico secondo il preventivo della Bologna Computer per euro 732 **( Delibera n. 128/2018 )**.

Escono Elisa Comandini, Anna Ortolani e Laura Villani alle ore 18,00.

La Presidente propone di istituire un Gruppo per valutare come meglio indirizzare il lavoro dell'esperto per la comunicazione dottor Fabio Pisani, che si potrebbe denominare Gruppo Comunicazione. Si propone come

25/2018

referente Francesca Nori. Si approfondirà meglio l'organizzazione del gruppo nelle prossime sedute.

La Presidente riporta le missioni e trasferte di rappresentanza dei Consiglieri:

- il 28 Marzo Rita Bosi si è recata all'incontro sindacale delle colleghe dell'UEPE presso la sede Cisl di Bologna
- il 6/4 Chiara Labanti ha partecipato all'assemblea del CUP regionale
- il 7/4 Maria Chiara Briani ha partecipato a Roma all'Osservatorio deontologico
- il 18/4 Rita Bosi e Francesca Mantovani saranno presenti ad Expo Sanità

Si approva all'unanimità ( **Delibera n. 129/2018** ).

La Presidente riferisce in merito al Progetto segnalato dalla collega Monica Dotti dell'Ausl di Modena, riguardante la stesura e la promozione del Vademecum : " ....*ma se i miei figli non li ho neanche toccati !? Dialogo con i papà autori di comportamenti violenti in famiglia, per conoscere l'intervento della giustizia minorile.* "

Il Libretto è curato dall' Assessorato alle Politiche sociali della Regione Emilia Romagna.

La collega Monica Dotti, in accordo con l' Assessorato e la curatrice del Vademecum, ne richiede la condivisione da parte del Consiglio regionale prima di procedere alla diffusione. Visti i tempi ristretti indicati dalla Regione, tutti i Consiglieri si impegnano a prendere visione del documento ed in particolare Chiara Labanti, per l'esperienza maturata nel settore, si occuperà di inviare eventuali riflessioni sul materiale ricevuto entro domani 10 Aprile.

Laura Pedrini riferisce in merito all'incontro del Gruppo Servizio Sociale in Sanità.

Il Gruppo, a cui hanno partecipato più di 30 colleghi, si è impegnato come primo compito ad aggiornare la mappatura degli Assistenti sociali che lavorano nelle Ausl e nelle Aziende ospedaliere della Regione rilevando il numero, quanti hanno una posizione organizzativa e quanti rivestono un ruolo di coordinamento.

Il Gruppo è stato suddiviso in 2 sottogruppi: il primo, di cui è referente Laura Pedrini, che si occuperà dell' analisi e del confronto delle normative vigenti nelle Regioni confinanti riguardo il Servizio sociale in Sanità e la raccolta di documenti prodotti in altre realtà regionali sulla dirigenza nel Servizio sociale e la collocazione del Servizio sociale in Sanità; il secondo, di cui è referente Rita Bosi, che si occuperà di raccogliere e analizzare la documentazione regionale circa il ruolo e le funzioni degli Assistenti sociali in sanità ed in mancanza di documentazione, di descrivere ruoli e funzioni.

Una volta effettuata la mappatura prima descritta, si valuta opportuno informare l'Assessorato alle politiche per la salute della nostra Regione dell'attività del Gruppo.

#### **Prossime sedute di Consiglio:**

2 Maggio ore 15,30/18

4 Giugno ore 15,30/18

Il Consiglio si chiude alle ore 18,15 .

Il Segretario

*f.to Dott.ssa Maria Chiara Briani*

Il Presidente

*f.to Dott.ssa Rita Bosi*

26/2018