

Verbale del Consiglio del 02/05/2018, n. 5

Inizio ore 15,30 – termine ore 18,30

Il giorno **2 Maggio 2018** si riunisce in quinta seduta il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Emilia Romagna, **nella sede di via Marconi 47 in Bologna**, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Bosi Rita	Presidente	Presente	
Labanti Chiara	Vice Presidente	Presente	Esce 18,00
Briani Maria Chiara	Segretario	Presente	
Vivola Federica	Tesoriere	Presente	
Comandini Elisa	Consigliere	Presente	Esce 18,25
Franchi Iolotta	Consigliere	Presente	
Mantovani Francesca	Consigliere		Assente
Mazzuca Fiorella	Consigliere	Presente	
Nocera Anna	Consigliere	Presente	
Nori Francesca	Consigliere		Assente
Ortolani Anna	Consigliere		Assente
Pederzoli Patrizia	Consigliere	Presente	
Pedrini Laura	Consigliere	Presente	
Tripiano Antonella	Consigliere		Assente
Villani Laura	Consigliere		Assente

con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) lettura e approvazione verbale precedente;
- 2) esame domande iscrizione, trasferimento, cancellazione;
- 3) comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
- 4) Consiglio Territoriale di Disciplina – dimissione componente CTD sezione B: presa d'atto;
- 5) Consiglio Territoriale di Disciplina - designazione due nominativi sezione B da inviare a Presidente del Tribunale;
- 6) report commissioni;
- 7) varie ed eventuali.

1. Lettura e approvazione verbale precedente.

Il Segretario informa il Consiglio che non sono pervenute note di modifica al verbale nella versione trasmessa ai Consiglieri . Si procede a leggere ed approvare all'unanimità dei presenti alla precedente seduta il verbale n. 4/2018 del 9 Aprile 2018, ad eccezione di Anna Nocera e Patrizia Pederzoli , assenti in tale occasione (**Delibera n. 130 /2018**).

2. Esame domande iscrizione, trasferimento e cancellazione

Si prendono in esame le seguenti domande di iscrizione, trasferimento, cancellazione e variazioni dati Albo:

DELIBERA DI ISCRIZIONE SU DOMANDA:

COGNOME E NOME	DECORR.	NR. ISCR.	SEZIONE
COSTA ALICE	18/04/18	3431	B

27/2018

DELIBERA DI ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO da altro ORDINE REGIONALE (da cui abbiamo ricevuto nulla osta)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	NR. ISCR.	SEZIONE
PADUA FRANCESCA	SICILIA	3432	A
LEROSE GIOVANNI	CALABRIA	3433	B
TORNABE' ROSALINDA	SICILIA	3434	B
STAROPOLI MARILENA	CALABRIA	3435	A

DELIBERA DI CANCELLAZIONE SU RICHIESTA:

COGNOME E NOME	MOTIVO CANCELLAZIONE	DECORR.
CERVELLATI ELISA	NON ESERCITA	Mancanza dei requisiti previsti
GRAZIA BARBARA	NON ESERCITA	18/04/18

**DELIBERA DI NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO AD ALTRO ORDINE REGIONALE
(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio professionale)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
ALBERTINI SIMONA	UMBRIA
SERRAO ALESSIA	MARCHE
BASSO PALMIERO ANNARITA	VENETO
FALZEA GABRIELLA	LOMBARDIA

**RICHIESTA DI NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE
(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio professionale)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
MURTAS PATRIZIA	SARDEGNA

RATIFICA TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE (Iscrizione già avvenuta)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
BYLYSHI BLERINA	ABRUZZO
MANDIELLO ALFONSINA	CAMPANIA

DELIBERA PER VARIAZIONE DATI ALBO

RESIDENZA
GRECO DANIELA
ZOFFOLI MARIA PIA
LABANTI LICIA
SANTUCCI GIADA

28/2018

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti tutte le richieste tranne la richiesta di cancellazione di Cervellati Elisa, per mancanza dei requisiti previsti (**Delibera n. 131/2018**).

3. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza

1. La Presidente, sentito il personale di Segreteria, propone la chiusura estiva degli uffici del Consiglio dell'Ordine dal 13 al 24 Agosto. Si approva all'unanimità (**Delibera n. 132 /2018**).

La dipendente Maria Elena Baldrati, in considerazione dell'assenza delle altre due impiegate di Segreteria, propone di modificare l'apertura al pubblico della Segreteria nei mesi di Maggio e Giugno e di effettuarla il giovedì mattina invece che il giovedì pomeriggio. (**Delibera n. 133 /2018**).

2. Il giorno del 30/04, la Presidente, la Vice Presidente ed il Segretario hanno tenuto un incontro con il Presidente del CTD Roberta Finco, accompagnato dai due componenti extra Collegio.

Roberta Finco ha riferito circa l'incontro dei Presidenti CTD avvenuto presso il CNOAS il 28/4/2018 in cui sono state illustrate le modifiche al Regolamento CTD che entreranno in vigore dal 1° Giugno. Per questo motivo, in accordo con i componenti extra Collegio, ritiene che la giornata di formazione organizzata dal CROAS per il 19 Maggio prossimo sia da considerarsi prematura e quindi ha chiesto che venga rinviata ad altra data.

I componenti del Consiglio regionale hanno sottolineato di ritenere molto significativo l'incontro di formazione organizzato, avendo avuto dal CNOAS informazioni circa il fatto che le modifiche non saranno sostanziali e valutando che rimane comunque importante approfondire i contenuti e l'iter del procedimento con chi si è occupato della prima stesura e si sta occupando delle revisioni del Regolamento, creando l'occasione di un importante spazio di ascolto e confronto per i nuovi Consiglieri CTD. Alla formazione hanno dato adesione anche molti Consiglieri regionali, in particolare i componenti della Commissione Albo ed Etica. Nonostante ciò, i Componenti del CTD hanno ribadito di considerare prematura questa giornata di formazione, per cui i Consiglieri regionali hanno dovuto prendere atto di questa posizione ed il Presidente proporrà l'annullamento dell'evento nel prossimo Consiglio.

Per tali motivazioni, Rita Bosi, suo malgrado, chiede di annullare la giornata di formazione sul Regolamento CTD prevista per il 19 Maggio. Il Consiglio approva all'unanimità l'annullamento dell'evento (**Delibera n. 134/2018**).

3. I Consiglieri riferiscono di aver preso visione della scheda preparata per la revisione dell'Albo regionale. Si concorda dunque di procedere all'invio della stessa tramite mail a tutti gli iscritti e di darne informazione anche sul sito istituzionale.

4. La Presidente informa che in questi giorni la Segreteria sta provvedendo all'invio agli iscritti non in regola col pagamento della quota annuale di una mail in cui si invitano a provvedere o a comunicare alla Segreteria l'avvenuto pagamento.

5. Il CNOAS ha inviato una comunicazione ad oggetto: *Modalità operative*, in relazione al chiarimento di diversi quesiti posti da alcuni Consigli regionali. Vengono fornite precisazioni in ordine all'accreditamento degli eventi formativi, alla rilevanza della diffida inviata agli iscritti che non ottemperano ai doveri di tipo ordinistico, infine in merito alla pubblicazione delle sanzioni disciplinari divenute definitive nell'Albo. Si chiede inoltre di far pervenire entro il 20 Maggio al CNOAS le informazioni in merito a quanto attuato circa il mancato assolvimento dell'obbligo formativo 2014-2016, i dati riferiti ai procedimenti di natura ordinistica portati a termine dal CTD e con quali decisioni. Sarà nostra cura inviare quanto richiesto entro la data stabilita.

6. PEC Actalis. La Presidente riferisce che la società Actalis, dalla quale furono acquistate quote PEC per tutti gli iscritti, in previsione della scadenza del contratto, ha inviato un documento chiedendo l'approvazione del trasferimento di gestione delle caselle PEC dall'Ordine a Ifin Sistemi, Società da loro proposta, per consentire agli iscritti che lo desiderano di conservare l'attuale PEC.

Consultato il consulente legale, si è risposto ad Actalis che l'Ordine non può sottoscrivere il passaggio richiesto poiché non può richiedere singolarmente agli iscritti il consenso all'esecuzione di tale cessione. Si chiede ad Actalis di conoscere la data di cessazione delle caselle in essere e l'indirizzo a cui ciascun iscritto potrà rivolgersi nel caso decida di proseguire con Ifin Sistemi.

29/2018

4. Consiglio Territoriale di Disciplina – dimissione componente CTD sezione B: presa d’atto.

La Consigliera Silvia Zavatta, sezione B dell’ Albo, ha presentato le proprie dimissioni da consigliera CTD. Si delibera all’unanimità la presa d’atto **(Delibera n. 135/2018)**.

5. Consiglio Territoriale di Disciplina - designazione due nominativi sezione B da inviare a Presidente del Tribunale .

La Presidente ha rilevato dopo confronto con C. Pedrelli, Presidente della Commissione Etica, Deontologia e Ricorsi amministrativi del CNOAS, che non è necessario procedere a pubblicare un bando di disponibilità a seguito di ogni dimissione di un Consigliere CTD.

Quindi ha proceduto a contattare gli iscritti, appartenenti alla sezione B dell’Albo, che si erano già candidati nel bando precedente ed i cui requisiti erano già stati verificati: Caselli Gianni, Giannetti Nunzia e Sold Mihaela Patricia. Caselli Gianni e Sold Mihaela Patricia hanno rinnovato la loro disponibilità all’incarico ed i loro nominativi verranno inviati al Tribunale di Bologna per la nomina. Si approva all’unanimità **(Delibera n. 136/2018)**.

6. Report delle Commissioni

Commissione Formazione

In merito agli eventi formativi di competenza della Commissione:

Percorsi di Supervisione di Servizio sociale professionale

La Presidente informa, in accordo con Francesca Mantovani oggi assente e referente della Commissione, che le iscrizioni per gli Incontri di Supervisione professionale già previsti sono andate rapidamente esaurite. Si decide dunque di attivare, oltre ai 10 incontri già programmati, ulteriori 10 incontri nel periodo autunnale, chiedendo la disponibilità di condurre il Progetto alla formatrice Simonetta Filippini, che aveva già presentato la propria proposta formativa, e proponendole un compenso di €.100,00 all’ora, €. 500,00 ad incontro, per lo svolgimento di 10 incontri e per un totale di €.5000,00, come deliberato per il primo ciclo di Supervisione. Si approva all’unanimità **(Delibera n. 137 /2018)**.

La Presidente legge inoltre una lettera di risposta preparata da Francesca Mantovani ai quesiti dei colleghi che hanno protestato chiedendo quali criteri di raccolta delle adesioni siano stati utilizzati per gli incontri suddetti. Si concorda nei contenuti, rilevando che si è data priorità in ordine di arrivo delle iscrizioni e privilegiando coloro che l’anno passato non avevano avuto modo di partecipare alla Supervisione.

Incontro sul ruolo del Servizio sociale all’interno delle Residenze per l’esecuzione delle misure di sicurezza.

Il 31/05 dalle ore 10,30 alle ore 13,30 si terrà la Giornata formativa riguardante il ruolo del Servizio sociale all’interno delle REMS presso l’Aula dei Poeti dell’Università di Bologna, evento che non comporta costi di organizzazione. Si approva all’unanimità **(Delibera n. 138/ 2018)**.

Commissione Albo ed Etica

In merito agli eventi formativi di competenza della Commissione:

Giornata di formazione deontologica sul tema del segreto professionale. Sono stati contattati 3 formatori che hanno dato la loro disponibilità in orario 9/14. La giornata individuata è il 3 Dicembre 2018 per la sede di Bologna con interventi a cura di Paolo Boschi, Edda Samory e Avv.to Bianconi, per un compenso di €. 150,00 più IVA, come deciso per l’anno precedente. Si prevede di organizzare lo stesso evento anche nelle città di Parma e Cesena per garantire una congrua offerta formativa in merito al conseguimento dei crediti deontologici richiesti nel corso dell’anno. Si approva all’unanimità **(Delibera n. 139/2018)**.

Esce Chiara Labanti.

30/2018

Giornata di formazione dedicata ai Responsabili di servizio e Coordinatori dal titolo “Innovazione nel lavoro sociale: criteri di valutazione e di efficacia per una buona qualità degli interventi”. Il 21/03 è stata inviata una comunicazione ai formatori Paolo Boschi, Elena Allegri, Anna Maria Campanini e Giuseppina Parisi con la richiesta di un progetto formativo in merito al tema proposto. E' prevista una giornata di formazione dalle 9 alle 17 nel mese di Ottobre, data da definire. Ha risposto al momento solo Giuseppina Parisi richiedendo un compenso di €. 1000,00 tutto compreso. Si valuta opportuno inviare una richiesta di progetto anche a Simonetta Simoni di Format Bo.

La Commissione ha proceduto in merito all'accertamento dell'inquadramento professionale di un collega, cancellatosi dall'Ordine per dichiarato non esercizio della professione. L'ente di riferimento ha genericamente risposto che svolge mansioni di funzionario sociale. Si è deciso di richiedere all'Ente se le funzioni da lui svolte rientrano tra quelle previste dagli artt. 20 e 21 del DPR 328/2001 per definire la qualifica di Assistente sociale o Assistente sociale specialista.

Si concorda di scrivere nuovamente al dirigente dell'Ente con questa specifica richiesta.

Esce Elisa Comandini ore 18,25.

Commissione Autorizzazione Formazione Continua

La Commissione propone due Convenzioni: Comune di Riccione e Forum solidarietà – Centro Servizi per il volontariato in Parma. Si approva all'unanimità la stipula di entrambe le convenzioni (**Delibera n. 140/2018**).

La Commissione ha valutato la richiesta di Patrocinio non oneroso da parte dell'Associazione sclerosi tuberosa, con sede a Roma, per lo svolgimento nelle giornate del 18 e 19 Maggio di un Convegno nazionale a Bologna. La Commissione propone di negare il Patrocinio perché non richiesta in tempo utile, 45 giorni prima dell'evento. Si approva all'unanimità di negare il Patrocinio (**Delibera n. 141/2018**).

La Commissione sottopone al Consiglio le seguenti proposte:

- n. 27 richieste di accreditamento eventi formativi.

Si approva l'accREDITamento di n. 25 proposte (**Delibera n.142 /2018**) ed il diniego di n. 1 proposta (**Delibere n. 143/2018**); la Commissione ha rivalutato l'accREDITamento dell'evento ID 24776 Formazione sul campo, *Procedimentalizzazione partecipata delle attività svolte in area famiglie – minori*, a cui erano stati attribuiti 47 crediti formativi il 19/3, ed a cui vengono invece attribuiti 20 CF e 7 CD, riconoscendo i crediti previsti per i gruppi di studio e miglioramento. Si approva all'unanimità (**Delibera n. 144 /2018**).

- n. 114 richieste di accREDITamento di attività ex-post.

Si approva l'accREDITamento di n. 72 proposte (**Delibera n. 145 /2018**) ed il diniego di n. 42 proposte (**Delibera dalla n. 146/2018 alla n.187 /2018**); la Commissione propone di annullare la delibera di diniego accREDITamento attività ex-post richiesto da Tonelli Claudia, a cui invece vengono riconosciuti 4 CF per successiva rivalutazione. Si approva all'unanimità (**Delibera n. 188/2018**).

- n. 6 richieste di esonero dalla formazione continua.

Si approvano 6 proposte (**Delibera n. 189 /2018**).

7. Varie ed eventuali

La Presidente riporta le prossime missioni e trasferte di rappresentanza dei Consiglieri:

- il 28 Aprile la Presidente ed il Segretario hanno presenziato al Coordinamento Ordini del Nord a Milano.
- il 25 e 26 Maggio la Presidente ed il Segretario saranno presenti alla Conferenza dei Presidenti presso il CNOAS a Roma.

Si approva all'unanimità (**Delibera n. 190/2018**).

Il Tesoriere riferisce che per necessità di archivio dei fascicoli, propone, su richiesta della Segreteria, l'acquisto di due blocchi di classificatori, approvando il preventivo della Mia office che ammonta a €. 316,00 più IVA. Si approva l'acquisto all'unanimità (**Delibera n. 191/2018**).

31/2018

Prossima seduta di Consiglio:

4 Giugno ore 15,30/18,30

Il Consiglio si chiude alle ore 18,30 .

Il Segretario
Dott.ssa Maria Chiara Briani

Il Presidente
Dott.ssa Rita Bosi

32/2018