

Verbale del Consiglio del 28/5/2018, n. 6

Inizio ore 15,30 – termine ore 18,15

Il giorno **28 Maggio 2018** si riunisce in sesta seduta il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna, **nella sede di via Marconi 47 in Bologna**, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Bosi Rita	Presidente	Presente	
Labanti Chiara	Vice Presidente		Assente
Briani Maria Chiara	Segretario	Presente	
Vivola Federica	Tesoriere	Presente	
Comandini Elisa	Consigliere	Presente	Esce ore 18,00
Franchi Iolotta	Consigliere		Assente
Mantovani Francesca	Consigliere	Presente	
Mazzuca Fiorella	Consigliere	Entra 16,00	
Nocera Anna	Consigliere	Presente	
Nori Francesca	Consigliere	Presente	
Ortolani Anna	Consigliere	Presente	Esce ore 18,00
Pederzoli Patrizia	Consigliere		Assente
Pedrini Laura	Consigliere		Assente
Tripiano Antonella	Consigliere	Presente	
Villani Laura	Consigliere		Assente

con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) lettura e approvazione verbale precedente;
- 2) esame domande iscrizione, trasferimento, cancellazione;
- 3) comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
- 4) contratto integrativo personale dipendente;
- 5) invio al CTD di 82 iscritti non in regola triennio formativo 2014/2016;
- 6) report commissioni;
- 7) varie ed eventuali.

1. Lettura e approvazione verbale precedente.

Il Segretario informa il Consiglio che non sono pervenute note di modifica al verbale nella versione trasmessa ai Consiglieri. Si procede a leggere ed approvare all'unanimità dei presenti alla precedente seduta il verbale n. 5/2018 del 2 Maggio 2018, ad eccezione di Francesca Mantovani, Francesca Nori, Anna Ortolani, Antonella Tripiano e Laura Villani assenti in tale occasione (**Delibera n. 192/2018**).

2. Esame domande iscrizione, trasferimento e cancellazione

Si prendono in esame le seguenti domande di iscrizione, trasferimento, cancellazione e variazioni dati Albo:

DELIBERA DI ISCRIZIONE SU DOMANDA:

COGNOME E NOME	DECORR.	NR. ISCR.	SEZIONE
ZABELLI ALICE	11/05/18	3436	B

33/2018

DELIBERA DI ISCRIZIONE SU DOMANDA:

COGNOME E NOME	DECORR.	NR. ISCR.	SEZIONE
TEDESCHI GIULIA	17/05/18	3437	B
FOLLI FEDERICA	17/05/18	3438	B
ASTOLFI ARIANNA	21/05/18	3439	B

**DELIBERA DI ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO da altro ORDINE REGIONALE
(da cui abbiamo ricevuto nulla osta)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	NR. ISCR.	SEZIONE
DRAGO STEFANIA	SICILIA	3440	B
MURTAS PATRIZIA	SARDEGNA	3441	B
AMAZIO ANNA	BASILICATA	3442	A
LEPERA CLARA	CALABRIA	3443	A
BOURAHLA YLENIA	SARDEGNA	3444	B

DELIBERA DI CANCELLAZIONE SU RICHIESTA:

COGNOME E NOME	MOTIVO CANCELLAZIONE	DECORR.
LEOTTA GIULIA	DECESSO	20/04/2018
POLINI MARTINA	NON ESERCITA	14/05/2018
FRANCHI SIMONE	NON ESERCITA	14/05/2018
FANTINI HELENA	NON ESERCITA	16/02/2018
MOLINELLI MARIA GRAZIA	QUIESCENZA	14/12/2017

**DELIBERA DI CANCELLAZIONE PER TRASFERIMENTO AD ALTRO ORDINE REGIONALE
(conclusione procedura di trasferimento, avendo ricevuto comunicazione di iscrizione dall'altro Ordine)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	DECORR.
FALZEA GABRIELLA	LOMBARDIA	11/05/2018

**RICHIESTA NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE
(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio professionale)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
LOMBARDO ILENIA	CAMPANIA

RATIFICA TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE (Iscrizione già avvenuta)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
LO MONACO MARCELLA	SICILIA
ONORATO FRANCESCA	CALABRIA

34/2018

DELIBERA PER VARIAZIONE DATI ALBO

RESIDENZA	E-MAIL
CASCHETTO CHIARA	BARBIERI LUCIA
CASONI CARLOTTA	BARTOLETTI LISA
CASSANELLI TIZIANA	FLAMMIA PAOLO
CAVALLARI AGNESE	FREGNI FRANCESCA
CAVICCHI SILVIA	GALANTINI MARIELLA
CINQUE PATRIZIA	GROSSI ROBERTA
DAMIANI PATRIZIA	LORENZONI SANDRA
EGORITTI DANIELA	MELNDRI BARBARA
FIACCADORI ISMEDE	SERVENTI EMANUELA
FITTAVOLINI IRENE	TODESCHINI CHIARA
FORNASARI ILARIA	TURCI MARINELLA
MANNI MARIA CRISTINA	EMMULO ANTONELLA
MAURO VIVIANA	GATTEI CLAUDIA
MUSETTI MARIANNA	NICOLETTI ALESSANDRA
OTTAVIANI SILVIA	SCOTTINI PAOLA
PINOTTI ELENA	QUARANTINI MARILENA
PARMA FEDERICA	DALLATOMASINA ELISA
PUGLIESE ANTONIO	ZINI ELENA
RAFFAELLI CHIARA	MAZZINI ANGELA
RAMOSI MARIANNA	PINELLI CARLA
RONCHI SABRINA	ZAMMIELLO NICOLINA
TOMASSIA ELISA	BRIGHI CARLO
ZETTI LICIA	ROSSETTI ALESSIA
LAGANA' DOMENICO	BURATTI SIMONA
TESTI CLAUDIA	ZAMPA LUCIA
PETRILLI MARIA	CHIAPPA FEDERICA
POLINI MARTINA	DI BELLA GIUSEPPINA
LOVETTI ELISA	ROMEO LAURA

35/2018

TASSINARI MARTINA	ORTOLAN ANGELICA
SCHIAVI ILARIA	MIELE ANNA MARIA
CARLI ROBERTA	
GULMANELLI RAFFAELE	
CASTIELLO MARIANNA	
TOSI ALESSANDRA	
ORLANDINI STEFANIA	
BIANCHI ELISA	
VICENZI GIULIA	
CANDURA SARAH	
ALBINO LUCREZIA	
ONORATO FRANCESCA	

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti tutte le richieste, unitamente alla richiesta di Fantini Helena e Molinelli Maria Grazia, la cui istruttoria si è completata con l'integrazione della documentazione richiesta (**Delibera n. 193/2018**).

3. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza

1. La Presidente riferisce di aver partecipato insieme al Segretario alla Conferenza dei Presidenti che si è tenuta a Roma in data 25 e 26 Maggio 2018. La Conferenza si è aperta con l'intervento di un esperto del settore, per le necessarie comunicazioni in merito all'entrata in vigore, il 25/5/2018, del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati [GDPR (UE) 2016/679] che sostituisce la normativa nazionale prevista dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in vigore dal 1° gennaio 2004.

Entra Fiorella Mazzuca, ore 16,00.

La nuova normativa prevede vari adempimenti a cura degli Enti pubblici, tra gli altri è fatto obbligo di nominare un Responsabile della protezione dei dati, nella persona di un esperto della materia che può essere individuato anche tra i dipendenti dell'Ente. Il Responsabile della protezione dei dati (altrimenti detto *Data Protection Officer*, o DPO) è un consulente, esperto e qualificato, che deve affiancare il titolare nella gestione delle questioni connesse al trattamento dei dati personali ed aiutarlo a rispettare la normativa vigente.

Per questa necessaria consulenza che, in ragione della complessità e delicatezza della materia, si decide di affidare all'esterno, il CNOAS appronterà un Service a cui si valuta di aderire. Si decide altresì di richiedere preventivi gratuiti a consulenti in zona, per approfondite valutazioni delle varie proposte.

2. La Presidente comunica che con delibera n.52 del 21/4/2018 da parte del CNOAS è stato approvato il nuovo Regolamento per il funzionamento del procedimento disciplinare locale ed il relativo testo commentato, che entrerà in vigore il 1° Giugno 2018, e con delibera n. 54 del 21/4/2018 le Linee Guida Procedimento disciplinare Ordine degli Assistenti sociali. Si delibera all'unanimità l'acquisizione del nuovo Regolamento, del testo commentato e delle relative Linee Guida. (**Delibera n. 194/2018**)

3. Come già comunicato, il CNOAS ha provveduto ad elaborare e trasmettere un *Manuale delle procedure dei Consigli regionali* con l'obiettivo di uniformare le modalità operative dei singoli Consigli, dopo l'approvazione

36/2018

con delibera n. 208 del 16/12/2017. Si delibera all'unanimità l'adozione di tale Manuale (**Delibera n. 195 /2018**).

4. La Presidente riferisce che la Consigliera Roberta Barbieri e la Consigliera Ilaria Nanni, appartenenti alla sezione B dell'Albo, componenti dello stesso Collegio, hanno presentato le proprie dimissioni da Consigliere CTD. Si delibera all'unanimità la presa d'atto delle loro dimissioni e, vista la necessità di ricomporre quanto prima il Collegio di sezione B, si dà mandato alla Presidente di individuare tra gli iscritti all'Albo B quattro nominativi di colleghi in regola con i criteri previsti dal relativo Regolamento per l'invio al Tribunale (**Delibera n. 196/2018**).

5. PEC. Sono pervenute richieste di iscritti che hanno necessità di mantenere la PEC Actalis. Dopo un ulteriore confronto con l'Avv.to Cerri, si è inviata una successiva comunicazione ad Actalis in cui l'Ordine segnala *"l'opportunità di inviare una comunicazione a tutti i possessori di casella Actalis e chiedere loro se intendano mantenere/rinnovare con costi a carico dei singoli l'attuale casella.in caso di risposta affermativa dovranno rilasciare il consenso al trasferimento di gestione delle caselle PEC dall'attuale pannello rilasciato da Actalis all'Ordine ad I fin Sistemi. "* Si è inoltre richiesto un prolungamento del periodo di validità di tutte le PEC fino alla fine del mese di Giugno 2018. Siamo in attesa di una comunicazione di risposta da parte di Actalis.

Ini PEC (Indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata di professionisti e imprese). Per legge, gli Ordini professionali son tenuti a trasferire INI PEC del Ministero per lo Sviluppo Economico gli indirizzi PEC degli iscritti. A seguito di nota pervenuta dal CNOAS, nella quale si precisa che la pubblicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata può essere effettuato solo se autorizzato dal professionista, si rileva che è possibile concedere o meno tale autorizzazione all'interno della propria Area riservata CNOAS, nella pagina dedicata ai dati personali. Abbiamo inviato una mail a tutti gli iscritti e pubblicato la comunicazione sul sito istituzionale. Gli indirizzi PEC inviati ad Ini Pec dal CROS Emilia Romagna, non contengono gli indirizzi personali degli iscritti.

6. Il Consiglio dell'Ordine ha in essere due Convenzioni con l'Università di Bologna- Scuola di Scienze politiche- per lo svolgimento dei tirocini degli studenti iscritti: una per il Corso di Laurea in Servizio sociale e l'altra per il Corso di Laurea Magistrale in Sociologia e Servizio sociale. La Presidente ricorda che nell'ambito di dette Convenzioni, all'interno del bilancio di previsione 2018 , è già stata prevista la partecipazione dell'Ordine regionale ad un contratto di tutorato da parte dell'Università, volto al supporto dell'organizzazione e del monitoraggio dei tirocini curriculari per l'Anno Accademico 2018/19 per entrambi i Corsi di Laurea. L'incarico sarà affidato dall'Università di Bologna, tramite apposito bando per ogni Corso di Laurea, ad un Assistente sociale di comprovata esperienza, per valorizzare la formazione professionale degli studenti Assistenti sociali.

Si propone dunque di approvare il finanziamento delle attività di tutorato che si svolgeranno nell'ambito del Corso di Laurea in Servizio sociale e del Corso di Laurea Magistrale, secondo la Convenzione vigente, per la somma di 3000 euro (€ 1500 euro per ogni Corso) per l'Anno Accademico 2018/19. Si approva all'unanimità tale finanziamento (**Delibere nn. 197 e 198/2018**).

7. Tirocinio di adattamento. In merito alla formazione di un elenco di supervisori disponibili a seguire i tirocini di adattamento, si è già provveduto a delibera n. 5/2018 del 22/1/2018. Vista la disponibilità prestata successivamente da altre due colleghe, Nesti Caterina che lavora all'Asp Seneca e Vilma Rossi che lavora all'Asl della Romagna, si delibera all'unanimità l'integrazione del precedente elenco, da inviare al CNOAS. Tale disponibilità consente di attivare due tirocini di adattamento. (**Delibera n. 198/2018**).

8. La Presidente ha effettuato una verifica in merito al numero degli incontri effettuati da Gennaio ad Aprile dai Collegi CTD, in relazione ai procedimenti trattati.

Come risulta dalle presenze agli atti della Segreteria e dalle delibere inviate al Consiglio regionale, i Collegi si sono riuniti 24 volte con attività differenziate da un Collegio all'altro.

Dopo ampia discussione in merito ai dati raccolti, si concorda, come previsto da delibera n. 63 del 19/3/2018, di comunicare i dati rilevati al Presidente CTD per le opportune valutazioni, ricordando che il Consiglio regionale, in sede di revisione di bilancio, considerato l'andamento del lavoro svolto e delle spese sostenute, si è riservato di modificare i gettoni di presenza CTD.

9. La Presidente riferisce in merito alla mail pervenuta dalla collega Marina Frigieri, Responsabile del Servizio Sociale Tutela Minori dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, a cui è seguito un comunicato pubblicato sul
37/2018

sito istituzionale dell'Ordine regionale , dopo aver sentito i Consiglieri in merito al loro consenso.

Nella mail, la collega, riferisce che l'Avv. Samuela Frigeri – nel corso del suo intervento al Convegno organizzato dalla Regione Emilia-Romagna “Parenting in domestic violence: strategie di intervento per una genitorialità responsabile”, tenutosi a Bologna l'11 Maggio scorso – ha attaccato pesantemente il lavoro dei Servizi Sociali nei confronti delle madri vittime di violenza, tacciando gli operatori di colludere con i padri e di non tutelare donne e bambini.

Fabio Pisani, quale consulente per la comunicazione, ci ha fatto pervenire una bozza di documento da inviare adesso alla Regione Emilia Romagna - Direzione generale Cura della persona e Servizio Assistenza territoriale, Asl di Modena, Asl di Ferrara, Coordinamento Centri antiviolenza, Ordine provinciale Avv.ti di Parma in cui si segnala quanto accaduto l'11 Maggio, si richiede alla Direzione generale cura della persona, salute e welfare della Regione Emilia Romagna, in qualità di organizzatore dell'evento, di fornire copia della trascrizione dell'intervento dell' Avv. Samuela Frigeri, si chiede una presa di distanza e di dissociarsi dalle dichiarazioni dell' Avvocato e si segnalano i fatti al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Parma per gli eventuali provvedimenti. Il testo deve essere preliminarmente sottoposto al consulente legale.

4. Contratto integrativo personale dipendente.

La Presidente riferisce che l'appuntamento con i Sindacati per la contrattazione integrativa del personale dipendente è stato rinviato a lunedì 11 giugno alle ore 15,30 presso la sede dell'Ordine.

5. Invio al CTD di 82 iscritti non in regola triennio formativo 2014/2016.

In merito al mancato adempimento dell'obbligo della Formazione continua triennio 2014/2016, 76 iscritti non in regola hanno risposto in vario modo alla diffida già inviata, di questi 29 iscritti appartengono alla sezione A ed i restanti alla sezione B.

Sulla base dell'art. 26 del vigente Regolamento per il funzionamento del procedimento disciplinare locale, si delibera all'unanimità l'invio al CTD per gli opportuni provvedimenti (**Delibere dal n. 199 al n. 275/2018**).

Ogni fascicolo da inviare al CTD conterrà l'indicazione, da parte della Commissione Autorizzazione Formazione Continua, di quanti crediti l'iscritto doveva maturare in quel triennio, eventuali crediti formativi che, in base agli attestati presentati e conformemente al Regolamento della formazione continua vigente nel triennio 2014-2016, avrebbe potuto ottenere. Contestualmente alla segnalazione, saranno inviati al CTD il Regolamento della Commissione accreditamento del CROAS Emilia Romagna 2014-2016 e l'elenco delle agenzie convenzionate con il CROAS in quel triennio.

6. Report delle Commissioni

Commissione Formazione

In merito agli eventi formativi di competenza della Commissione, la referente Francesca Mantovani informa che:

Percorsi di Supervisione di Servizio sociale professionale

Simonetta Filippini ha programmato le date dei prossimi incontri di formazione, a cui presenzieranno i seguenti consiglieri:

Francesca Mantovani	28 Giugno 2018 dalle ore 14.00 alle ore 19.00 Area Minori e Famiglie
Rita Bosi	29 Giugno 2018 dalle ore 9.00 alle ore 14.00 Area Minori e Famiglie
Elisa Comandini	5 Luglio 2018 dalle ore 14.00 alle ore 19.00 Area Adulti
Maria Chiara Briani	6 Luglio 2018 dalle ore 9.00 alle ore 14.00 Area Adulti
Anna Ortolani	13 Settembre 2018 dalle ore 14.00 alle ore 19.00 Area Minori e Famiglie
Antonella Tripiano	14 Settembre 2018 dalle ore 9.00 alle ore 14.00 Area Minori e Famiglie
Francesca Nori	25 Ottobre 2018 dalle ore 14.00 alle ore 19.00 Area Adulti
Elisa Comandini	26 Ottobre 2018 dalle ore 9.00 alle ore 14.00 Area Adulti

(Delibera n. 276 /2018).

Incontro sul ruolo del Servizio sociale all'interno delle Residenze per l'esecuzione delle misure di sicurezza.

Il 31/5 dalle ore 10,30 alle ore 13,30 si terrà la Giornata formativa riguardante il ruolo del Servizio sociale all'interno delle REMS presso l'Aula dei Poeti dell'Università di Bologna, evento che non comporta costi di organizzazione.

38/2018

Francesca Mantovani riferisce che il 23/5 scorso si è tenuto a Bologna il Convegno che ha celebrato i 40 anni dall'approvazione della legge Basaglia e dal titolo *La libertà è (ancora) terapeutica?, Dopo la chiusura degli OPG: i percorsi di cura e di recupero delle persone con disturbi mentali autori di reato*, organizzato dalla Regione Emilia Romagna. Al Convegno è intervenuta, tra gli altri, Maria Paola Schiaffelli, Assistente sociale Dirigente dell'Ufficio Interdistrettuale della Esecuzione Penale Esterna Emilia-Romagna e Marche, la quale ha poi fatto pervenire l'invito ad un incontro per la presentazione del Progetto che stanno portando avanti in merito. Si decide di aderire.

Giornata di presentazione di tesi elaborate da Assistenti sociali a conclusione di master, dottorati di ricerca e supervisione Professionale. Si sta organizzando una giornata di presentazione delle tesi presso l'Università di Parma per il mese di Settembre. Nella giornata si prevede di raggruppare appunto la presentazione di tesi significative di Supervisione, Master e Dottorato elaborate da colleghi Assistenti sociali.

Incontro con i neo iscritti all'Ordine. Si prevede di organizzare gli incontri con gli iscritti, previsti dal POF, dopo l'estate.

Commissione Albo ed Etica

L'11 Maggio scorso, la Commissione ha presenziato all'incontro proposto a tre colleghe delegate dell'UEPE di Bologna con l'Avv.to Cerri, consulente legale dell'Ordine, in merito alle rivendicazioni che le colleghe stanno avanzando per migliorare le loro condizioni di lavoro dal punto di vista organizzativo e logistico, essendo ormai storica la mancanza di spazi adeguati alle esigenze del Servizio.

L'Avv.to ha fornito loro una serie di indicazioni in merito al problema presentato ed alle modalità da seguire per l'eventuale adozione di misure di protesta, nel rispetto dei doveri contrattuali e d'Ufficio. Rispetto alla consulenza fornita, si è riservato di far loro pervenire successive puntualizzazioni scritte.

Escono Elisa Comandini e Anna Ortolani, ore 18,00.

Commissione Autorizzazione Formazione Continua

La Commissione propone 2 Convenzioni con: l'Azienda speciale Servizi Bassa Reggiana e con Progetto famiglia, Associazione con sede a Parma. Si approva all'unanimità la stipula di entrambe le convenzioni **(Delibera n. 277/2018)**.

La Commissione sottopone al Consiglio le seguenti proposte:

- n. 75 richieste di accreditamento eventi formativi.

Si approva l'accREDITamento di n. 60 proposte **(Delibera n. 278 /2018)** ed il diniego di n. 15 proposte **(Delibere dal n. 279 al n. 293/2018)**;

- n. 139 richieste di accreditamento di attività ex-post.

Si approva l'accREDITamento di n. 107 proposte **(Delibera n. 294 /2018)** ed il diniego di n. 32 proposte **(Delibera dalla n. 295 alla n. 326 /2018)**;

- n. 3 richieste di esonero dalla formazione continua.

Si approvano 2 proposte **(Delibera n. 327 /2018)** ed 1 diniego **(Delibera n. 328 /2018)**.

7. Varie ed eventuali

La Presidente riporta le prossime missioni e trasferte di rappresentanza dei Consiglieri:

- il 31/05 alla Giornata formativa riguardante il ruolo del Servizio sociale all'interno delle REMS saranno presenti Francesca Mantovani e Rita Bosi. Si approva all'unanimità **(Delibera n. 329/ 2018)**.

L'Assistente sociale Stefania Pelosio, referente di ASProC, chiede l'utilizzo di una sala della sede dell'Ordine per una riunione il giorno 16/06 dalle 10,00 alle 12,30. Si approva con delibera l'utilizzo di una sala della sede all'unanimità. **(Delibera n. 330 /2018)**.
39/2018

Il Tesoriere riferisce che, a seguito dell'acquisto già effettuato di un altro computer, è stato necessario anche l'acquisto di una licenza Microsoft, per cui si è acquisito il preventivo di Bologna Office, agli atti della Segreteria, che ammonta a 90 euro + iva. Si ratifica all'unanimità l'acquisto della licenza Microsoft necessaria. **(Delibera n. 331/2018).**

Il Tesoriere riferisce che la Segreteria ha contattato il Responsabile della sicurezza per l'Ordine regionale, Cinzia Ferri di CEA Estintori, che ha mandato di occuparsi della sede e degli adempimenti necessari, verificando quanto bisogna disporre a norma di legge.

Nell'immediato, è necessario provvedere ad organizzare la partecipazione dei dipendenti ai Corsi di formazione sulla sicurezza per l'anno 2018, i cui preventivi sono di €. 90,00 più IVA per Maria Elena Baldrati ed €. 140,00 più IVA per Giovanna Giallombardo e Cristina Serenari. Si approva all'unanimità la spesa necessaria **(Delibera n. 332/2018).**

Inoltre, si deve provvedere a norma di legge alla:

- manutenzione delle lampade di emergenza per €. 10,00 + IVA a lampadina;
- alla redazione del piano di emergenza del costo di €. 300,00 + IVA;
- alla valutazione del rischio stress lavoro correlato per €. 250,00 + IVA;
- alla verifica dell'impianto di messa a terra, obbligatoria ogni 5 anni, del costo di €. 183,00, secondo preventivi agli atti della Segreteria.

Si approva all'unanimità di effettuare tali interventi **(Delibera n. 333 /2018).**

La Presidente comunica che due iscritte, Del Pesce Fabiana e Reggioni Paola, hanno pagato due volte la quota annuale per errore. Si delibera all'unanimità la restituzione della stessa. **(Delibera n. 334 /2018).**

Prossime seduta di Consiglio:

27 Giugno ore 15,30-18.00

Il Consiglio si chiude alle ore 18,15 .

Il Segretario
Dott.ssa Maria Chiara Briani

Il Presidente
Dott.ssa Rita Bosi