

Verbale del Consiglio del 01/10/2018 n. 11

Inizio ore 15,30 – termine ore 18,15

Il giorno **1° ottobre 2018** si riunisce in undicesima seduta il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna, **nella sede di via Marconi 47 in Bologna**, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Bosi Rita	Presidente	Presente	
Labanti Chiara	Vice Presidente	Presente	
Briani Maria Chiara	Segretario		Assente
Vivola Federica	Tesoriere	Presente	
Comandini Elisa	Consigliere	Presente	
Franchi Iolotta	Consigliere	Presente	
Mantovani Francesca	Consigliere		Assente
Mazzuca Fiorella	Consigliere	Presente	
Nocera Anna	Consigliere	Presente	
Nori Francesca	Consigliere	Presente (skype)	
Ortolani Anna	Consigliere	Presente	
Pederzoli Patrizia	Consigliere	Presente	
Pedrini Laura	Consigliere	Presente	
Tripiano Antonella	Consigliere	Presente	
Villani Laura	Consigliere		Assente

con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) lettura e approvazione verbale precedente;
- 2) esame domande iscrizione, trasferimento, cancellazione;
- 3) comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
- 4) quota Ordine anno 2019;
- 5) invio morosi anno 2018 al CTD;
- 6) dimissione componenti CTD;
- 7) report delle Commissioni;
- 8) varie ed eventuali.

1. Lettura e approvazione verbale precedente.

Sono pervenute alcune proposte di modifica rispetto al verbale nella versione trasmessa ai Consiglieri. Si procede dunque a chiarire il punto relativo alla modalità di partecipazione di alcuni Consiglieri OASER al Corso di preparazione agli esami di stato organizzato dall'Università di Bologna.

Si concorda per quest'anno una partecipazione a titolo personale dei Consiglieri. Verrà successivamente valutato per i prossimi anni un eventuale coinvolgimento dell'Ordine. Si approva il verbale con questa modifica all'unanimità, eccetto Fiorella Mazzuca, Francesca Nori e Laura Villani, assenti in tale data. **(Delibera n. 510/2018).**

2. Esame domande iscrizione, trasferimento e cancellazione

Si prendono in esame le seguenti domande di iscrizione, trasferimento, cancellazione e variazioni dati Albo:

65/2018

DELIBERA DI ISCRIZIONE SU DOMANDA:

COGNOME E NOME	DECORR.	NR. ISCR.	SEZIONE
CATI SIMONA	13/09/18	3481	B
BRANDI ERICA	19/09/18	3482	B
BIZZOCCOLI GIADA	20/09/18	3483	B

PASSAGGIO IN SEZIONE A

COGNOME E NOME	DECORR.	NR. ISCR.	SEZIONE
COLUCCIA LAURA	20/09/18	2700	A

**DELIBERA DI ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE
(da cui abbiamo ricevuto nulla osta)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	NR. ISCR.	SEZIONE
QUARESIMA ANDREA	TRENTINO ALTO ADIGE	3484	A
NARDELLI EMANUELA	VENETO	3485	B
SCORDELLA MARTINA	ABRUZZO	3486	B
CONDO' CATERINA	CALABRIA	3487	A

DELIBERA DI CANCELLAZIONE SU RICHIESTA:

COGNOME E NOME	MOTIVO CANCELLAZIONE	DECORR.	NOTE
MANCINI ANNAMARIA	NON ESERCITA	10/09/18	
CAVESTRO DANIELA	NON ESERCITA	12/09/18	
MINELLI MONICA	NON ESERCITA	21/09/18	
OMISSIS	NON ESERCITA		Non può essere accettata: Procedimento disciplinare aperto
COLOMBANI NICOLE	NON ESERCITA	01/10/18	

**DELIBERA DI CANCELLAZIONE PER TRASFERIMENTO AD ALTRO ORDINE REGIONALE
(conclusione procedura di trasferimento, avendo ricevuto comunicazione di iscrizione dall'altro Ordine)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	DECORR.	NOTE
SERRAO ALESSIA	MARCHE	10/09/18	
SIRIANNI MARTA	CALABRIA	14/09/18	

66/2018

RICHIESTA NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE
(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio
professionale)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
BOZZELLI FRANCESCA	CAMPANIA
PIERLEONI ILENIA	MARCHE

RATIFICA TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE (Iscrizione già avvenuta)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
PADUA FRANCESCA	SICILIA
DRAGO STEFANIA	SICILIA
TORNAMBE' ROSAMARIA	SICILIA

DELIBERA PER VARIAZIONE DATI ALBO

RESIDENZA	E-MAIL
TORELLI LAURA	TURCI MARINELLA
DALL'OLIO DENISE	
REBECCHI STEFANO	
DREI MARIA LAURA	

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti tutte le richieste e variazioni dati Albo (**Delibera n. 511 /2018**), ad eccezione di OMISSIS, la cui richiesta di cancellazione non può essere accolta poiché risulta aperto un procedimento disciplinare a suo carico, viene deciso all'unanimità il diniego (**Delibera n. 512/2018**).

3. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza

1. La Presidente, in considerazione dei dubbi posti da alcuni Consiglieri, riferisce che l'UdP, insieme alla referente della Commissione Albo ed Etica, si è incontrato con il consulente legale per approfondire la questione relativa all'eventuale esposto da presentare nei confronti di OMISSIS, che non è più iscritto/a all'Albo, pur esercitando, a nostro parere, funzioni proprie della professione. La questione riguarda l'ambiguità del contratto Enti locali rispetto alla esclusività del titolo di Assistente sociale per ricoprire l'incarico di Responsabile di Servizio Sociale. L'Avv.to ha concordato su questa ambiguità e si è condiviso di porre un quesito al Consiglio Nazionale.

2. Il Tesoriere riferisce lo stato dell'arte in merito all'adesione ed attivazione di PagoPA. È stato richiesto un preventivo anche a Poste Italiane, che ha presentato una proposta economicamente più vantaggiosa rispetto a quella già acquisita dalla Banca Popolare di Sondrio. Nello specifico, il Servizio proposto da Poste Italiane consente una riduzione dei costi per l'invio dei bollettini con posta massiva, essendo già in essere convenzione con OASER, oltre a consentire il pagamento del bollettino negli uffici postali, modalità non prevista attraverso l'offerta di Banca Popolare di Sondrio. Si delibera all'unanimità di aderire all'offerta di Poste italiane, tramite bollettino incassi evoluti, non sono previste spese di attivazione per il Servizio (**Delibera n. 513/2018**).

Quest'anno, in considerazione della nuova modalità di incasso adottata, verrà inviata comunicazione a tutti gli iscritti tramite posta ordinaria con spese a carico degli stessi; attribuendo a ciascuno l'importo di 1 euro per invio bollettino in modalità PagoPA.

67/2018

3. In merito al Fornitore del Servizio di adeguamento al Regolamento UE 679/2016 e alla assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione dei dati (RPD), la Presidente riferisce che, a seguito dell'adesione alla gara del CNOAS, questi ci ha inviato una comunicazione relativa all'aggiudicazione da parte della società SiGES Srl, con sede a Saronno in via G. Ferrari 21 e l'offerta della società per il nostro Consiglio regionale.

Abbiamo proceduto a contattare la Società, che ci ha inviato l'offerta tecnico-commerciale relativa alla fornitura dei Servizi di adeguamento al regolamento UE 679/2016 e alla assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione dei dati (RPD) con la suddivisione di offerta per il periodo dall' 1/10/2018 al 31/12/2018 e per l'anno 2019. L'incarico di RPD ha scadenza il 31/12/2020 e sarà tacitamente rinnovato per altri 24 mesi, tranne disdetta. Il Tesoriere illustra gli strumenti e le modalità attuative del Servizio:

Riepilogo economico per il periodo dall' 1/10 al 31/12/2018:

Fase 1 che prevede, tra gli altri, la raccolta di informazioni preliminari per la preparazione del questionario e l'invio di un questionario in cui reperire le informazioni preliminari, ecc.;

Fase 2 che prevede, tra gli altri, l'assunzione dell'incarico di RPD, sopralluogo, ecc.

Fase 1 euro 400 una tantum

Fase 2 euro 750 una tantum

a cui si aggiungono le spese di trasferta, la tariffa oraria per il tempo di viaggio (70 euro) , più vitto e alloggio.

Riepilogo economico per l'anno 2019:

Fase 2 euro 3100

Fase 3 (facoltativa) , attività aggiuntive di consulenza presso la sede ad una tariffa oraria di 70 euro.

I prezzi sono al netto di IVA.

Si approva all'unanimità la stipulazione del contratto con la SiGES Srl per i Servizi descritti (**Delibera n. 514/2018**).

4. La Presidente riferisce che occorre procedere al rinnovo dell'Accordo in scadenza con l'Università di Parma per l'attività di collaborazione e supporto alla didattica. La Prof.ssa Scivoletto propone in merito di sostituire, all'art.4, soggetti coinvolti, la voce " *monitore* " con la dicitura " *docente di laboratorio di metodologia applicata al Servizio sociale* ", mantenendo invariato il contenuto dell'articolo. Si delibera favorevolmente il rinnovo dell'Accordo con questa modifica (**Delibera n. 515/2018**).

5. Il CNOAS ha inviato una comunicazione contenente l'elenco dei Service attivabili da parte dei CROAS , rispetto ai quali viene fornito eventualmente un preventivo ad hoc. Inoltre vengono presentati i vantaggi dell'eventuale adesione alla Fondazione Nazionale Assistenti Sociali, la quale consentirebbe al Consiglio regionale di diventare parte attiva, in partenariato con la Fondazione, in attività di ricerca e di progettazione, fruendo di finanziamenti regionali ed europei destinati, ad esempio, alla formazione, ovvero nell'organizzazione di eventi per cui si possano ottenere sponsorizzazioni. La sottoscrizione della quota per partecipare alla Fondazione è attualmente determinata dal CdA della Fondazione in € 3,00 per ciascun iscritto, utilizzando quale parametro di dotazione quello definito dal Consiglio Nazionale per il fondo iniziale pari ad € 120.000. Ci riserviamo di valutare entrambe le proposte.

6. Il Consulente per la comunicazione Fabio Pisani ci ha inviato l'estratto, pubblicato dall'Agenzia Dire, di un'interrogazione consiliare del Comune di Bologna a cura di due Consiglieri di opposizione di Forza Italia sui Servizi Sociali del Comune. La Presidente legge la segnalazione e ci si sofferma in particolare sui passaggi in cui i Consiglieri affermano che vi è "una forte diffidenza sull'operato dei Servizi Sociali del Comune" e che, parlando della loro attività di legali, "quando ci rivolgiamo agli Assistenti sociali riscontriamo una capacità inadeguata di dialogo e confronto".

Dopo approfondito confronto, si decide di contattare il Gruppo consiliare di Forza Italia per richiedere un appuntamento. A questo incontro parteciperanno la Presidente, Iolanda Franchi e Francesca Nori.

68/2018

7. La Presidente comunica che la Società BBC, da cui sono stati acquistati vari corsi FAD a costi vantaggiosi, ha aumentato i costi dei corsi proposti. La Società ha recentemente inviato una comunicazione a tutti i Consigli regionali in cui propone una Convenzione con gli Ordini per offrire agli iscritti l'adesione a costi agevolati alle FAD offerte.

Si concorda di non aderire a tale convenzione, nell'intenzione di continuare ad offrire dei pacchetti FAD gratuitamente agli iscritti. A tal fine, si invierà la richiesta di un preventivo di un corso FAD per il 2019, ipotizzando l'acquisto di un pacchetto per 500/1000 quote .

Contestualmente si concorda di richiedere un preventivo per corsi FAD ad APOGEO, nella persona del dott. Boschi.

4. Quota Ordine anno 2019

Il CNOAS non ha ancora determinato per l'anno 2019 la quota d'iscrizione all'Albo di propria competenza, pur avendo ipotizzato nel corso dell'ultima Conferenza dei Presidenti l'aumento della stessa, portando il contributo che ciascun CROAS è chiamato a devolvere al CNOAS da 27 euro a 32 euro ad iscritto.

Sulla base della notizia dell'aumento della quota da devolvere al CNOAS ed in considerazione dell'andamento dell'anno in corso, nonché dei nuovi adempimenti legati all'adesione al Service di Fornitore dei Servizi di adeguamento al Regolamento UE 679/2016 e alla assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) e Consulente Comunicazione, tenuto conto per contro della conclusione del contratto della terza dipendente a tempo determinato, si approva all'unanimità di mantenere invariata la quota di competenza del Consiglio regionale per l'anno 2019 ad euro 112 per il rinnovo e ad euro 102 per le nuove iscrizioni, a cui si aggiungerà la quota di competenza del Consiglio Nazionale oltre ad 1 euro per le spese di spedizione PagoPA, da attribuire ai rinnovi **(Delibera n. 516/2018)**.

5. Invio morosi anno 2018 al CTD.

A seguito dell'esito negativo della diffida inviata per morosità anno 2018, si propone l'invio al CTD di 21 morosi per l'anno 2018. Si approva all'unanimità la segnalazione al CTD **(Delibera dalla n. 517 alla n. 537/2018)**.

6. Dimissione componenti CTD

La Presidente comunica di aver ricevuto formalmente le dimissioni di Federica Andreoli, sez. A e di Barbara Gastaldin, sez. B, da Consigliere CTD. Si approva all'unanimità la presa d'atto delle stesse e si incarica la Presidente di reperire i nominativi di 4 iscritti disponibili a ricoprire l'incarico, da inviare al Tribunale di Bologna per la successiva nomina **(Delibera n. 538/2018)**.

7. Report delle Commissioni

Commissione Albo ed Etica

Iolotta Franchi, referente della Commissione, comunica che per la Giornata di formazione dedicata ai Responsabili e Coordinatori prevista per il 18/10/2018 occorre provvedere: alla registrazione degli iscritti di cui si occuperanno Iolotta Franchi e Rita Bosi; al necessario supporto informatico che verrà prestato da Anna Ortolani, presente come partecipante; al supporto ai formatori per le varie evenienze che verrà fornito da Patrizia Pederzoli.

Alcuni iscritti segnalano che tale formazione dovrebbe essere aperta a tutti a prescindere dalle funzioni esercitate. Si concorda di inviare la risposta formale elaborata e qui letta dalla referente, in nome della Commissione e del Consiglio regionale.

In merito alla Giornata di Formazione sul Segreto professionale, si prevede la presenza della Presidente e dei seguenti Consiglieri in rappresentanza del Consiglio regionale:

Elisa Comandini il giorno 07/11/2018 a Cesena dalle 9 alle 14 presso la Facoltà di Psicologia;

Francesca Nori il giorno 21/11/2018 a Parma dalle 9 alle 14 presso la Camera di Commercio;

Iolotta Franchi il giorno 03/12/2018 a Bologna dalle 9 alle 14 presso il Cinema Galliera.

Si approva all'unanimità tale organizzazione **(Delibera n. 539/2018)**.

La Commissione si propone di incontrare i colleghi di Asp Città di Bologna insieme al Consulente legale, rispetto alla richiesta di parere sulla correttezza professionale della modalità Smart working proposta dal datore di lavoro.

69/2018

Commissione Formazione

Elisa Comandini, per conto della referente Francesca Mantovani , comunica che una collega che opera nello SPRAR, Federica Marzocchini, chiede di condividere la propria esperienza e le procedure che ha elaborato, si procederà alla convocazione della Collega per gli opportuni approfondimenti in merito.

Commissione Autorizzazione Formazione Continua

La Commissione sottopone al Consiglio una richiesta di Convenzione con la Cooperativa sociale Camelot, con sede a Ferrara. Si approva all'unanimità **(Delibera n. 540/2018)**.

La Presidente comunica che è stata presentata 1 richiesta di patrocinio non oneroso per il Corso di Alta Formazione "Pratiche sociali e giuridiche per l'accoglienza e l'integrazione dei migranti" che si terrà presso l'Università di Bologna per l' anno 2018/2019. Si approva all'unanimità la concessione del patrocinio **(Delibera n. 541/ 2018)**.

La Commissione sottopone al Consiglio le seguenti proposte:

- n. 35 richieste di accreditamento eventi formativi.

Si approva l'accREDITAMENTO di 30 proposte **(Delibera n. 542/2018)** ed il diniego di 5 proposte **(Delibere dalla n. 543 alla n. 547/2018)**;

- n. 47 richieste di accreditamento ex-post.

Si approva l'accREDITAMENTO di n. 41 proposte **(Delibera n. 548/2018)** ed il diniego di n.6 proposte **(Delibere dalla n. 549 alla n. 554/2018)** .

- n. 8 richieste di esonero dalla formazione continua

Si approvano n. 7 proposte **(Delibera n. 555/2018)** ed il diniego di 1 proposta **(Delibera n. 556/2018)**.

8. Varie ed eventuali

La Presidente comunica che è stata nominata dalla Fondazione Nazionale Assistenti Sociali quale rappresentante della Fondazione stessa all'interno del Comitato organizzatore della World Conference on Social Work Education and Social Development che si terrà a Rimini dal 28/6 al 1/7/2020. Si approva all'unanimità tale nomina **(Delibera n. 557/2018)**.

La Presidente dell'IASSW Annamaria Campanini chiede di poter utilizzare una sala della sede dell'Ordine in data 22/10/2018 per l'incontro del Comitato organizzatore dell'evento di Rimini, per l'intera giornata. Si approva all'unanimità la concessione della sala per l'incontro **(Delibera n. 558/2018)**.

A tale incontro del Comitato organizzatore sarà dunque presente anche Rita Bosi che richiede di poter offrire il pranzo ai presenti (4 persone).

Il giorno 17/10, nell'ambito dell'Incontro con gli Assistenti sociali autori di pubblicazioni, si prevede l'organizzazione di un aperitivo da offrire ai relatori al termine della giornata.

Prossime seduta di Consiglio:

31 ottobre ore 15,30-18.00

30 novembre ore 15,30-18.00

Il Consiglio si chiude alle ore 18,15.

Il Consigliere verbalizzante
f.to Dott.ssa Anna Ortolani

Il Presidente
f.to Dott.ssa Rita Bosi

70/2018