

**ORDINE ASSISTENTI SOCIALI DELL'EMILIA ROMAGNA**

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - PIANIFICAZIONE**

| Macrofamiglie                | Tipologie di dati                           | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Pubblicazione   |        |
|------------------------------|---|--|---|---|---|--------|
| <b>Disposizioni generali</b> | Programma per la Trasparenza e l'Integrità  | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Programma per la Trasparenza e l'Integrità  | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)  | ONLINE  |        |
|                              | Atti generali                               | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Riferimenti normativi su organizzazione e attività  | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività dell'Ente.  | ONLINE  |        |
|                              |   |  | Atti amministrativi generali  | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | ONLINE  |        |
|                              |   | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001<br>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                    | Codice disciplinare e codice di condotta  | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento                | ONLINE  |        |
| <b>Organizzazione</b>        | Organi di indirizzo politico-amministrativo | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Organi di indirizzo politico-amministrativo<br>(da pubblicare in tabelle)   | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze   | ONLINE  |        |
|                              |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   |   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo  | ONLINE  |        |
|                              |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   |   | Curricula   | ONLINE  |        |
|                              |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   | ONLINE  |        |
|                              | Articolazione degli uffici                  | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   | Articolazione degli uffici  | Articolazione degli uffici  | ONLINE  |        |
|                              |   | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   | Organigramma<br>(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche   | ONLINE  |        |
|                              |   | Telefono e posta elettronica   | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  | Telefono e posta elettronica  | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali   | ONLINE |
|                              |   |  |   |   | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | ONLINE |
|                              |   | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   |   | Per ciascun titolare di incarico:   |   |        |
|                              |   | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo   | 30-giu-15   |        |

|                                   |                         |  |  |  |           |
|-----------------------------------|-------------------------|--|--|--|-----------|
| <b>Consulenti e collaboratori</b> |                         | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   | Consulenti e collaboratori<br><br>(da pubblicare in tabelle) | 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato   | ONLINE    |
|                                   |                         | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   |  | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali   | 30-giu-15 |
|                                   |                         | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                   |  | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)   | ONLINE    |
|                                   |                         | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001   |  | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  | 30-giu-15 |
| <b>Dirigenti</b>                  |                         | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   |  | Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)   | ONLINE    |
|                                   |                         |  |  | Per ciascun titolare di incarico:  |           |
|                                   |                         | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo  | ONLINE    |
|                                   |                         | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   |  | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato  | ONLINE    |
|                                   |                         | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   |  | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi  | ONLINE    |
|                                   |                         | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |  | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico   | ONLINE    |
|                                   |                         | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |  | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | ONLINE    |
|                                   |                         | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013   | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali                  | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione   | ONLINE    |
| <b>Personale</b>                  | Posizioni organizzative | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   | Posizioni organizzative                                      | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo   | ONLINE    |
|                                   | Dotazione organica      | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Conto annuale del personale                                  | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | ONLINE    |

|  |  |  |   |  |           |
|--|--|--|---|--|-----------|
|  |  | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Costo personale tempo indeterminato   | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | ONLINE    |
| Personale non a tempo indeterminato    |  | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Personale non a tempo indeterminato<br>(da pubblicare in tabelle)           | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | ONLINE    |
|  |  | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Costo del personale non a tempo indeterminato<br>(da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  | ONLINE    |
| Tassi di assenza                       |  | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013   | Tassi di assenza<br>(da pubblicare in tabelle)                              | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | ONLINE    |
| Contrattazione collettiva              |  | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001            | Contrattazione collettiva   | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | ONLINE    |
| Contrattazione integrativa             |  | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Contratti integrativi   | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)   | ONLINE    |
|  |  | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009            | Costi contratti integrativi   | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa   | ONLINE    |
| <b>Bandi di concorso</b>               |  | Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Bandi di concorso<br>(da pubblicare in tabelle)                             | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione   | ONLINE    |
|  |  | Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Elenco dei bandi espletati<br>(da pubblicare in tabelle)                    | Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate   | ONLINE    |
|  |  | Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. I, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012 | Dati relativi alle procedure selettive<br>(da pubblicare in tabelle)        | Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera<br>Per ciascuno dei provvedimenti:<br>1) oggetto<br>2) eventuale spesa prevista<br>3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento   | ONLINE    |
| Dati aggregati attività amministrativa |  | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Dati aggregati attività amministrativa                                      | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti   | ONLINE    |
|  |  | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | <b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b><br>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili   | 30-giu-15 |
|  |  | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria   | 30-giu-15 |
|  |  | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | 3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | 30-giu-15 |
|  |  | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | 30-giu-15 |

**Attività e procedimenti**

|  |   |   |  |           |
|--|---|---|--|-----------|
| Tipologie di procedimento                  | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  | Tipologie di procedimento<br><br>(da pubblicare in tabelle) | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano  | 30-giu-15 |
|  | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013  |   | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante   | 30-giu-15 |
|  | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013  |   | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione  | 30-giu-15 |
|  | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013  |   | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli  | 30-giu-15 |
|  | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013  |   | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | 30-giu-15 |
|  | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013  |   | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | 30-giu-15 |
|  | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013  |   | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | 30-giu-15 |
|  | Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013  |   | 12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento  | 30-giu-15 |
|  | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  |   | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>   | 30-giu-15 |
| Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni   | 30-giu-15   |  |           |
| Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | 30-giu-15   |  |           |
| Monitoraggio tempi procedurali             | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012   | Monitoraggio tempi procedurali                              | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali   | 30-set-15 |

|                                  |   |   |  |   |   |   |                                 |
|----------------------------------|---|---|--|---|---|---|---------------------------------|
|                                  | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                      | Recapiti dell'ufficio responsabile   | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive   | ONLINE  |   |                                 |
|                                  |   |   | Convenzioni-quadro   | Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive   | ONLINE  |   |                                 |
|                                  |   |   | Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati   | Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati  | ONLINE  |   |                                 |
|                                  |   |   | Modalità per lo svolgimento dei controlli  | Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti   | ONLINE  |   |                                 |
| <b>Provvedimenti</b>             | Provvedimenti organi indirizzo politico                     | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Provvedimenti organi indirizzo politico<br>(da pubblicare in tabelle)                        | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | ONLINE  |   |                                 |
|                                  |   |   |  |   |   | Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Per ciascuno dei provvedimenti: |
|                                  |   | 1) contenuto  |  |   |   |   | ONLINE                          |
|                                  |   | 2) oggetto  |  |   |   |   | ONLINE                          |
|                                  |   |   |  |   |   |   |                                 |
|                                  |   |   | 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento | ONLINE  |   |   |                                 |
| <b>Bandi di gara e contratti</b> |   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006  | Avviso di preinformazione  | Avviso di preinformazione   | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006   |   |                                 |
|                                  |   | Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Delibera a contrarre   | Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara  | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006   |   |                                 |
|                                  |   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi, bandi ed inviti  | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria  | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria              | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |                                 |
|                                  |   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006 |  | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria   | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |                                 |
|                                  |   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 66, d.lgs. n. 163/2006       |  | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria  | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria              | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |                                 |
|                                  |   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 66, d.lgs. n. 163/2006       |  | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria   | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |                                 |
|                                  |   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006 |  | Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali   | Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali                           | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |                                 |
|                                  |   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006 |  | Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali  | Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali              | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |                                 |
|                                  |   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006  |  | Avvisi sui risultati della procedura di affidamento   | Avviso sui risultati della procedura di affidamento                                 | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |                                 |
|                                  |   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi sistema di qualificazione   | Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali  | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006   |   |                                 |
|                                  |   | Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013  |  | Codice Identificativo Gara (CIG)  |   | Tempestivo  |                                 |
|                                  |   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013       |  | Struttura proponente  |   | Tempestivo  |                                 |
|                                  |   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013       |  | Oggetto del bando   |   | Tempestivo  |                                 |

|  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|---|---|--|
|  |  | Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013   |   | Procedura di scelta del contraente  | Tempestivo                                 |
|  |  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013  |   | Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento  | Tempestivo                                 |
|  |  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013  |   | Aggiudicatario  | Tempestivo                                 |
|  |  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013  | Informazioni sulle singole procedure  | Importo di aggiudicazione   | Tempestivo                                 |
|  |  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013  | (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013) | Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura  | Tempestivo                                 |
|  |  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013  |   | Importo delle somme liquidate   | Tempestivo                                 |
|  |  | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013  |   | Tablelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale<br>(art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) |
| <b>Bilanci</b>                             | Bilancio preventivo e consuntivo         | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012<br>Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo   | Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | ONLINE                                     |
|  |  | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012<br>Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo   | Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | ONLINE                                     |
| <b>Beni immobili e gestione patrimonio</b> | Patrimonio immobiliare                   | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013   | Patrimonio immobiliare  | Informazioni identificative degli immobili posseduti  | ONLINE                                     |
|  | Canoni di locazione o affitto            | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013   | Canoni di locazione o affitto   | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | ONLINE                                     |
| <b>Servizi erogati</b>                     | Carta dei servizi e standard di qualità  | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Carta dei servizi e standard di qualità   | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | 31-dic-15                                  |
|  | Tempi medi di erogazione dei servizi     | Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   | Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tablelle)  | Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente  | ONLINE                                     |
|  | Liste di attesa                          | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013   | Liste di attesa (da pubblicare in tablelle)   | Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata   | ONLINE                                     |
| <b>Pagamenti dell'amministrazione</b>      | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013   | Indicatore di tempestività dei pagamenti  | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)   | ONLINE                                     |
|  | IBAN e pagamenti informatici             | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005  | IBAN e pagamenti informatici  | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento  | ONLINE                                     |
|  |  |  | Piano triennale di prevenzione della corruzione   | Piano triennale di prevenzione della corruzione   | ONLINE                                     |

|   |  |                                   |   |  |           |
|---|--|-----------------------------------|---|--|-----------|
| <b>Altri contenuti - Corruzione</b>                         |  | Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Responsabile della prevenzione della corruzione | Responsabile della prevenzione della corruzione  | ONLINE    |
|   |  | delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012 | Responsabile della trasparenza                  | Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)   | ONLINE    |
|   |  | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012     | Relazione del responsabile della corruzione     | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)   | 15-dic-15 |
| <b>Altri contenuti - Accesso civico</b>                     |  | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Accesso civico                                  | Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionali | ONLINE    |
|   |  | Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013   |   | Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionali  | ONLINE    |
| <b>Altri contenuti - Incarichi attribuiti agli Iscritti</b> |  |                                   | Incarichi attribuiti agli Iscritti              | Incarichi assegnati dal Consiglio nazionale dell'Ordine  | ONLINE    |
|   |  |                                   |   | Incarichi assegnati agli Iscritti dal Presidente del Consiglio nazionale dell'Ordine   | ONLINE    |