

## ***Relazione del Tesoriere al Bilancio di Previsione 2019***

Il Bilancio di Previsione dell'Ordine Assistenti Sociali regione Emilia Romagna per l'esercizio finanziario 2019 è stato redatto in linea con le indicazioni deliberate dal Consiglio dell'Ordine e con le disposizioni del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, tenendo in considerazione anche le risultanze del Bilancio Consuntivo 2017 e l'andamento dell'anno in corso. Il documento è accompagnato dalla Relazione del Presidente e del Tesoriere.

Tenuto conto dell'andamento della gestione economica dell'anno in corso, per il 2019 il Consiglio dell'Ordine ha deliberato di mantenere invariato il contributo annuale a carico degli iscritti, che è pari a € 112 per i rinnovi e a € 102 per le nuove iscrizioni, a cui si aggiunge come di consueto la quota di contribuzione per il funzionamento del Consiglio Nazionale, che nel 2019 è passato da € 27 a € 32 per iscritto.

La quota relativa al Consiglio Nazionale è da intendersi riscossa dal CROAS in nome e per conto del Consiglio Nazionale come partita di giro, sia in entrata che in uscita.

### **ENTRATE**

La previsione degli iscritti per il 2019 è pari a 2.430 unità, quella dei nuovi iscritti è pari a 75 unità, in linea con l'andamento degli ultimi anni.

Sulla base di questi dati sono state previste entrate complessive per un totale di € 403.200. La parte preponderante è costituita dai contributi a carico degli iscritti, pari a € 355.845 di cui € 77.760 aventi natura di partita di giro da versare al CNOAS, mentre la quota da attribuire all'Ente è di € 278.085.

Le quote pregresse ancora da riscuotere, rientranti tra i "Residui attivi", ammontano complessivamente ad € 8.840 di cui € 2.240 relative all'anno corrente, la rimanente parte attribuibile a quote pregresse.

Le restanti voci in entrata sono relative a incassi per "diritti di segreteria", "tassa di iscrizione", "interessi attivi su depositi e conti correnti" e "interessi di mora, sanzioni morosi".

### **USCITE**

Le uscite complessive sono pari ad euro € 403.200.

#### **TITOLO I - USCITE CORRENTI**

##### **USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE**

All'interno del codice 1.01.01 denominato "Uscite per gli organi dell'Ente" rientrano "Gettoni di presenza Consiglieri" e "Gettoni di presenza Commissioni", lievemente aumentati rispetto al 2018, in considerazione delle variazioni che è stato necessario apportare al 30 settembre.

Si confermano i medesimi stanziamenti per "Indennità di carica", "Compenso Revisore", "Premi di assicurazione organi e collaboratori", "Spese di rappresentanza", "Compensi

CTD" e "IRAP per gli organi dell'Ente". Rispetto al 2018 sono state invece stanziare minori risorse per "Rimborsi spese di trasporto consiglieri" e "Rimborso spese Consiglieri di disciplina".

Il totale delle uscite per il capitolo descritto è pari a € 97.021.

#### ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

All'interno del codice 1.01.02 denominato "Oneri per il personale in attività di servizio" rispetto al 2018 rileviamo una consistente diminuzione della spesa complessiva (-14%) che risulta pari ad € 69.225; il contratto a tempo determinato della terza dipendente dell'Ordine si è concluso a settembre 2018 e per il 2019 è stato confermato l'apporto delle attuali due dipendenti assunte a tempo indeterminato. Si confermano gli stessi impegni di spesa per "Spese per la formazione del personale" e "Buoni pasto".

#### USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI

Le "Uscite per l'acquisto di beni di servizio e materiali" ammontano a € 3.500 e registrano un lieve aumento di quanto preventivato principalmente per spese di materiali di consumo e cancelleria.

#### USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI

Le "Uscite per funzionamento uffici" ammontano complessivamente a € 34.150 e rimangono sostanzialmente invariate rispetto al 2018. Si segnala unicamente un aumento degli oneri per le spese postali, riconducibile alla corposa mole di procedimenti in capo al CTD, che necessitano di un considerevole invio di diffide e convocazioni tramite raccomandata.

#### USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

Le "Uscite per prestazioni istituzionali" ammontano complessivamente a € 63.600 in aumento del 23,7% rispetto all'anno precedente. All'interno di questo capitolo rimangono sostanzialmente invariati gli oneri per "Consulenza legale Consiglio Ordine e Iscritti", "Consulenza del lavoro", "Consulenza contabile", "Consulenza legale CTD", "Consulenza informatica", "Rimborsi per partecipazione a seminari", "Servizio di fatturazione elettronica".

Si conferma un considerevole apporto di risorse per la realizzazione e qualificazione dell'offerta formativa per gli iscritti, nonché per l'attività dei gruppi di lavoro dell'Oaser, che ammontano a € 30.000.

All'interno del capitolo sono stati istituiti due nuovi codici relativi a: "Consulente per comunicazione" e "Consulente Responsabile Privacy (RDP)", entrambe le collaborazioni sono iniziate nel 2018 e sono state confermate dal Consiglio anche per il 2019.

#### TRASFERIMENTI PASSIVI E ONERI FINANZIARI

Si prevede che gli "oneri finanziari" e i "trasferimenti passivi" rimarranno sostanzialmente invariati rispetto al 2018.

#### USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

Tra le "Uscite non classificabili in altre voci" è presente il "Fondo di riserva", creato al fine di garantire la copertura di uscite impreviste, nonché per le maggiori uscite che potranno verificarsi durante l'esercizio. L'ammontare del fondo, il cui utilizzo è disposto dal Tesoriere, non può superare il 3% del totale delle uscite correnti previste e per il 2019 è pari a € 6.984.

#### ACCANTONAMENTO AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

L'accantonamento al "Trattamento di fine rapporto" è pari a € 4.280.

## TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE

### ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

Per il 2019 è stato stanziato cautelativamente un importo di € 2.000 per l'eventuale acquisto di arredi e strumentazione per la Sede.

### USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

Per quanto riguarda le "Uscite aventi natura di partite di giro" assume rilevanza la "Quota del Consiglio Nazionale" che è pari a € 77.760.

Il preventivo in esame offre una visione sintetica delle entrate e delle uscite previste per l'anno 2019, esponendo una serie di risultati differenziali che consentono di cogliere con immediatezza i tratti salienti della gestione. La gestione finanziaria corrente risulta equilibrata, poiché le entrate coprono le spese, garantendo il rispetto del pareggio finanziario e degli equilibri di bilancio.

Il Tesoriere  
A.s. Federica Vivola

  


Bologna, 31/10/2018