

## **BILANCIO CONSUNTIVO 2018**

### **RELAZIONE DEL TESORIERE SULLA GESTIONE**

#### **Premessa**

La presente relazione, allegata al Bilancio Consuntivo 2018, illustra i fatti più significativi che hanno caratterizzato la gestione economico-finanziaria, nonché gli scostamenti rispetto al Bilancio Preventivo.

Il Bilancio è il risultato economico che deriva dall'analisi delle attività svolte nel corso dell'anno di riferimento ed è redatto in base a quanto previsto dal Regolamento Amministrativo Contabile.

Nel dettaglio dei singoli codici sono indicate le modifiche apportate ai conti economici, rispetto a quanto definito nel Bilancio Preventivo, unitamente alle variazioni che il Consiglio ha approvato nel corso dell'anno.

L'esercizio concluso ha proseguito l'intensa attività istituzionale dell'Ordine, caratterizzata dal costante impegno del Consiglio, delle Commissioni e dei Gruppi di Lavoro.

L'attività si è concentrata in primo luogo sulla qualificazione dell'offerta formativa dedicata agli iscritti, attraverso l'organizzazione puntuale di eventi formativi, di percorsi di supervisione e l'acquisto di pacchetti di formazione FAD. Anche l'attività di consulenza legale per gli iscritti ha rappresentato un impegno che il Consiglio ha portato avanti durante tutto l'anno, confermando la validità e l'importanza di questo spazio.

In parallelo all'attività del Consiglio dell'Ordine, da evidenziare è l'intenso impegno portato avanti dal Consiglio Territoriale di Disciplina.

#### **Principali dati riguardanti l'attività istituzionale svolta nel 2018**

Di seguito alcuni dati riguardanti parte dell'attività del Consiglio regionale svolta nel corso del 2018:

- Sono state stipulate n. 16 convenzioni finalizzate alla procedura di accreditamento di attività inerenti la Formazioni Continua con Enti/Agenzie.
- Sono state valutate n. 561 richieste di accreditamento di eventi formativi, di cui accreditate n. 508.
- Sono state valutate n. 1286 richieste di accreditamento ex post, di cui accreditate n. 1001.
- Sono state valutate n. 177 richieste di esonero di cui accolte n. 160.
- Sono stati inviati al Consiglio Territoriale di Disciplina n. 132 iscritti che nel triennio formativo 2014/2016 non hanno ottemperato all'obbligo formativo (zero crediti).
- Sono state inviate n. 288 comunicazioni ad altrettanti iscritti che nel triennio formativo 2014/2016 hanno maturato i 60 crediti prescritti ma non i 15 crediti deontologici. Ciascuno è stato informato del numero dei

crediti deontologici mancanti e la possibilità di maturarli entro il 31 dicembre 2019.

Rispetto all'offerta formativa programmata dal Consiglio per l'anno 2018 sono stati realizzati i seguenti eventi:

- N. 20 incontri di supervisione professionale, suddivisi per aree di intervento (n. 11 incontri per Area Minori e Famiglie / n. 9 incontri per Area Adulti -Anziani). Ogni incontro, aperto alla partecipazione di 15 Assistenti sociali, prevedeva l'analisi di due situazioni, inviate dai partecipanti, seguendo uno schema proposto dal supervisore. A questa formazione, molto apprezzata, hanno partecipato complessivamente circa 300 iscritti.
- Il 20 marzo è stata celebrata la Giornata Mondiale del Servizio Sociale, evento organizzato in collaborazione con le Università di Bologna e Parma. In questa occasione è stato dato spazio al contributo di colleghi, che hanno presentato esperienze innovative realizzate nei diversi ambiti regionali. A questo evento hanno partecipato 265 Assistenti sociali.
- Nell'ambito della manifestazione di Expo Sanità il 18 aprile si è svolto il seminario "Riorganizzazione e cambiamenti nei servizi socio-sanitari. Buone prassi a confronto". Hanno partecipato 37 iscritti.
- Il 31 maggio si è svolta la giornata "A quarant'anni dalla legge Basaglia. A quattro anni dalla legge 81/14. Ruolo del Servizio Sociale nelle REMS". Hanno partecipato 145 iscritti.
- Il 10 e 12 luglio si è svolto a rispettivamente a Bologna e a Parma l'incontro tra L'Ordine e i neo iscritti; incontro aperto anche agli iscritti degli anni 2016/2017. Hanno partecipato complessivamente 33 iscritti.
- Il 17 ottobre si è svolto a Bologna l'incontro con Assistenti sociali autrici/coautrici di pubblicazioni. Hanno partecipato 86 iscritti.
- Il 18 ottobre si è tenuta a Bologna la giornata di formazione "Innovare si può: per un welfare generativo e di comunità" dedicata ai Responsabili e Coordinatori di Servizio. Hanno partecipato 65 iscritti.
- Il 9 novembre a Bologna si è svolto il seminario "L'Assistente sociale nelle emergenze: la responsabilità nella straordinarietà". All'evento hanno partecipato 129 iscritti.
- Tra il 7 novembre e il 3 dicembre presso le sedi di Cesena, Parma e Bologna si è svolta la consueta giornata dedicata alla deontologia professionale. Il titolo dell'evento è stato "Il segreto professionale fondamento del Servizio Sociale". Complessivamente hanno partecipato 854 iscritti.
- Il 10 dicembre il Gruppo di lavoro OASER "Coordinamento Anziani" in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna ha presentato gli esiti della sperimentazione della scheda SVAS "Scheda SVAS: facciamo il punto. Esiti e confronto sulla sperimentazione regionale". Hanno partecipato 31 iscritti.
- Corsi FAD. Anche per il 2018 gli iscritti hanno avuto la possibilità di usufruire gratuitamente di 3 corsi FAD acquistati da BBC Business, dai

titoli: 1) "Migrazioni, Servizio Sociale, Benessere". 2) "Servizio Sociale: progetto, progettazione e valutazione". 3) "Abusi sessuali sui minori".

Infine, su invito degli organizzatori, il CROAS ha partecipato con interventi ai seguenti eventi:

- Il 16 marzo seminario "Quali tutele economiche, psicologiche, sociali e procedurali per gli orfani di femminicidio dopo l'approvazione della legge?" organizzato a Modena dall'Associazione Donne e Giustizia.
- Il 10 ottobre convegno "Rinascere dal trauma. Il progetto LA CURA" organizzato a Bibbiano dall'Unione Val d'Enza.
- Il 15 novembre convegno "Agevolando il BenEssere insieme. Percorsi di promozione salute psicologica tra i giovani con esperienze di accoglienza eterofamiliare" organizzato a Bologna dall'Associazione Agevolando.
- Il 14 dicembre seminario "Confronto sulle problematiche inerenti il DDL Pillon" organizzato a Modena dall'Associazione Donne e Giustizia.

Per quanto riguarda il Servizio di Consulenza Legale per gli Iscritti e l'OASER, nel corso del 2018 sono state rilasciate nove consulenze, alcune rivolte a singoli iscritti, altre a gruppi di lavoro.

### **Analisi del Bilancio Consuntivo 2018**

L'esercizio 2018 rileva scostamenti, rispetto a quanto preventivato, che in alcune voci sono stati minori, in altre più corposi, ma in linea generale si può affermare che l'Ente ha raggiunto risultati coerenti con gli obiettivi di mandato, prefissati nel Bilancio di Previsione.

Il conto consuntivo è composto dalle seguenti parti:

1. Conto del Bilancio;
2. Situazione Amministrativa;
3. Bilancio redatto secondo la IV Direttiva CEE.

Gli incassi ed i pagamenti sono conformi alle scritture contabili regolarmente tenute e tempestivamente aggiornate. Ogni determinazione contabile è basata su documenti giustificativi agli atti. I documenti di spesa pervenuti entro il 31.12.2018 sono riportati nelle scritture contabili e quindi nel conto finanziario.

Il Bilancio al 31/12/2018 evidenzia un avanzo di gestione pari ad € 170.278,17, di cui una parte, pari a € 42.023,69, risulta vincolata al Trattamento di Fine Rapporto.

### **Conto del Bilancio**

Il rendiconto finanziario 2018 si compone di due sezioni distinte.

La prima denominata "gestione di competenza", presenta tutte le entrate accertate e le somme impegnate nell'anno 2018. La seconda sezione, denominata "gestione dei residui", riporta invece i residui attivi e passivi.

La SITUAZIONE FINANZIARIA al 31/12/2018 è costituita dalle seguenti risultanze:

ENTRATE € 394.726,05

USCITE € 406.779,68

SALDO FINANZIARIO AL 31/12/2018 € 248.787,76

### Entrate

Per quanto riguarda i contributi ordinari iscritti anno corrente, l'importo accertato è pari a € 267.232,00 valori corrispondenti a n. 2386 iscritti, mentre il contributo ordinario nuovi iscritti è pari a € 8.927,00. L'importo complessivamente accertato è pari a € 276.159,00.

I morosi 2018, alla data del 31 dicembre, risultano 9, per un totale complessivo da riscuotere pari a € 1.008,00 in diminuzione rispetto all'anno precedente. Per quanto riguarda invece i morosi degli anni precedenti l'importo ancora da riscuotere è pari a € 7.496,07.

Le quote di partecipazione degli iscritti agli oneri di particolari gestioni, all'interno delle quali rientrano i "diritti di segreteria" e "tassa di iscrizione", sono pari a € 8.150,00, importo di gran lunga superiore rispetto a quanto preventivato.

Il totale delle entrate correnti accertate è pari a € 284.864,01, contro un importo preventivato di € 276.115,00.

Il totale delle entrate accertate aventi natura di partita di giro, riguardanti anche il contributo devoluto al CNOAS, è pari a € 106.669,98 contro un importo preventivato di € 104.413,00.

Nel complesso il totale delle entrate accertate è pari a € 391.533,99 contro un importo preventivato di € 380.528,00; di conseguenza l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione accertato a fine anno è pari a € 2.711,95, contro un importo preventivato pari a 0.

### Uscite

Con riferimento al prospetto delle Uscite Correnti, il totale impegnato delle uscite per gli organi dell'Ente è pari a € 92.000,46, contro un importo preventivato di € 97.267,00.

All'interno di tale titolo rientrano: € 12.298,78 per gettoni di presenza consiglieri; € 12.183,67 per gettoni di presenza per commissioni e gruppi di lavoro; € 21.243,52 per indennità di carica; € 4.567,68 per compenso Revisore; € 4.055,99 per rimborso spese trasporto consiglieri; € 6.394,00 per premi di assicurazione organi e collaboratori; € 655,28 per spese di rappresentanza; € 12.128,23 per compenso CTD; € 4.266,11 per rimborsi spese di trasporto componenti CTD; € 9.247,00 per contributi previdenziali e € 4.906,20 per IRAP organi.

Il totale degli oneri relativi al personale dipendente, che comprende le voci stipendi, fondo trattamento accessorio anno in corso, contributi previdenziali, IRAP, buoni pasto e formazione, registra un totale impegnato pari a € 82.396,15, in aumento rispetto all'importo iniziale preventivato che era pari a € 80.500,00 per un aumento nelle voci "stipendi ed altri assegni fissi al personale" e "spese per la formazione del personale".

Per quanto riguarda le uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi (libri, riviste, materiale di consumo e cancelleria) si rileva un importo impegnato di € 3.882,98, contro € 2.200,00 preventivati; tale scostamento è dovuto ad un maggior acquisto di materiale di consumo e cancelleria, legato soprattutto a maggiore attività del CTD ed al numero delle diffide inviate agli iscritti morosi.

Le uscite per il funzionamento uffici, comprendenti affitto e spese condominiali, telefonia, spese per le utenze, manutenzione riparazione e assistenza tecnica, spese di pulizia, TARES, spese postali e decreto sicurezza sono state pari a € 34.408,84 sostanzialmente in linea con un importo preventivato di € 34.950,00.

Per quanto riguarda le uscite per prestazioni istituzionali il totale impegnato è pari a € 59.096,18, contro € 51.400,00 preventivati. All'interno di questo codice sono stati impegnati: € 4.596,23 per consulenza legale Ordine e Iscritti; € 5.453,30 per consulenza del lavoro; € 3.599,59 per consulenza contabile; € 0 per consulenza legale CTD; € 35.443,94 per organizzazione eventi formativi in favore degli iscritti; € 6.706,83 per consulenza informatica e sito web; € 3.102,80 per rimborsi per partecipazione a seminari e € 193,49 per servizio di fatturazione elettronica. Si registra quindi un considerevole maggiore investimento di risorse per l'organizzazione di eventi formativi in favore degli iscritti. All'interno di tale capitolo rientra la contribuzione annuale che OASER ha promosso in favore di UNIPR e UNIBO, a sostegno delle figure del Monitore per i corsi di Laurea Triennale e Magistrale, per promuovere la qualificazione dei percorsi di tirocinio formativo.

I trasferimenti passivi, comprendenti l'iscrizione al CUP regionale e gli interventi assistenziali a favore di particolari categorie di iscritti sono stati nel complesso pari a € 1.589,63 contro i € 2.000,00 preventivati.

Il totale degli oneri finanziari, comprendenti le spese e commissioni bancarie, le spese e commissioni postali e le spese notifiche iscritti, ammonta a € 1.851,21, contro € 950,00 preventivati.

In sede preventiva nel fondo di riserva erano stati cautelativamente destinati 1.848,00 euro; in sede di variazioni al 30 settembre tale capitolo è stato implementato e si chiude con un importo impegnato di € 5.516,89. Tale scostamento è dovuto al fatto che nel corso del 2018 OASER ha attivato due nuovi importanti servizi, avvalendosi della collaborazione di un esperto della comunicazione, stipulando un contratto con l'Agenzia Renzi Pisani e avvalendosi della consulenza del Responsabile DPO, per gli adempimenti connessi alla tutela della Privacy.

Il totale impegnato per accantonamento al trattamento di fine rapporto è pari a € 3.991,97, in linea con l'importo di € 4.000,00 preventivato.

Il totale impegnato per acquisizione immobilizzazioni tecniche è pari ad € 2.838,94, contro un importo preventivato di € 1.000,00.

## **BILANCIO IV DIRETTIVA CEE**

Si produce il bilancio prescritto e redatto secondo le disposizioni degli articoli 2423, 2423 bis e 2423 ter del codice civile.

Il conto economico espone il risultato economico conseguito durante il periodo amministrativo.

Lo stato patrimoniale indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio e al termine dell'esercizio.

## **ATTIVO**

### **DISPONIBILITA' FINANZIARIE**

Si tratta delle disponibilità liquide esistenti in cassa e sui conti correnti bancari/postali. Alla data del 31/12/2018, la disponibilità risulta pari ad € 248.787,76 così composta:

- saldo Banca Popolare di Sondrio € 196.213,93
- saldo Banco Posta Tesoreria € 13.860,52

- saldo Banco Posta Prisma € 38.254,16
- consistenza cassa € 459,15

## **PASSIVO**

### **DEBITI**

Alla chiusura del Bilancio residuano ancora debiti per € 95.120,39 così composti:

- Fondo TFR € 42.023,69
- verso organi dell'Ente € 20.582,23
- verso personale dipendente € 7.084,10
- per l'acquisto di beni di consumo e di servizio € 0,00
- per funzionamento uffici € 1.431,24
- per prestazioni istituzionali € 14.669,31
- per trasferimenti passivi € 280,37
- per oneri finanziari € 314,88
- per oneri diversi dai precedenti € 1.459,51
- per uscite aventi natura di partita di giro € 7,275,06

### **SITUAZIONE AMMINISTRATIVA**

Al conto di bilancio 2018 è allegata la Situazione Amministrativa che evidenzia la consistenza dei conti di Tesoreria e/o di cassa all'inizio dell'esercizio, gli incassi ed i pagamenti complessivamente effettuati nell'anno sia in conto competenza che in conto residui alla fine dell'esercizio.

Dal prospetto della Situazione Amministrativa si evince un avanzo di amministrazione di € 170.278,17 di cui € 42.023,69 vincolati per il fondo TFR.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Si invita pertanto il Revisore Unico Dott.ssa Valentina Pellicciari all'approvazione del Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2018.

Bologna, 08/04/2019

Il Tesoriere  
Dott.ssa Federica Vivola

  
