

Verbale del Consiglio del 10/2/2020 n. 2

Inizio ore 15,30 – termine ore 18,30

Il giorno 10 Febbraio 2020 si riunisce in seconda seduta il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna, **nella sede di via Marconi 47 in Bologna**, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Bosi Rita	Presidente	Presente	
Labanti Chiara	Vice Presidente	Presente	
Briani Maria Chiara	Segretario	Presente	
Vivola Federica	Tesoriere	Presente	
Comandini Elisa	Consigliere	Presente	
Franchi Iolietta	Consigliere	Presente	
Maiorano Antonella	Consigliere	Presente	
Mantovani Francesca	Consigliere		Assente
Nocera Anna	Consigliere	Presente	
Nori Francesca	Consigliere	Presente	
Pederzoli Patrizia	Consigliere	Entra ore 15,30	
Pedrini Laura	Consigliere	Presente	
Tripiano Antonella	Consigliere		Assente
Valli Maria Letizia	Consigliere	Presente	
Vicchi Lucia	Consigliera	Presente	

con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) lettura e approvazione verbale precedente;
- 2) esame domande iscrizione, trasferimento, cancellazione;
- 3) comunicazioni Ufficio di Presidenza;
- 4) recepimento Regolamento Formazione Continua approvato dal CNOAS il 14/12/2019 in vigore dal 01/01/2020;
- 5) recepimento Linee di indirizzo, coordinamento ed attuazione per l'applicazione del Regolamento Formazione Continua deliberato dal CNOAS il 14/12/2019 e in vigore dal 01/01/2020;
- 6) nomina nuovo componente Consiglio Territoriale di Disciplina;
- 7) invio al Consiglio Territoriale di Disciplina iscritti non in regola con la formazione del triennio formativo 2014/2016;
- 8) report Commissioni Consiliari;
- 9) varie ed eventuali.

1. Lettura ed approvazione verbale precedente.

Il Segretario informa il Consiglio che non sono pervenute note di modifica al verbale della seduta precedente, nella versione trasmessa ai Consiglieri. Si procede ad approvare all'unanimità dei presenti alla precedente seduta il verbale n. 1/2020 del 15/1/2020 ad eccezione di Nori Francesca e Valli Maria Letizia assenti in tale occasione (**Delibera n. 22/2020**).

2. Esame domande iscrizione, trasferimento e cancellazione.

Si prendono in esame le seguenti domande di iscrizione, trasferimento e cancellazione:

DELIBERA DI ISCRIZIONE SU DOMANDA:

COGNOME E NOME	DATA DOMANDA	NR. ISCR.	SEZIONE
BRAVI SOFIA	17/01/2020	3697	A
MALATESTA SELENE	21/01/2020	3698	B
TUFARO FILOMENA	22/01/2020	3699	A
MANCRASSO ALESSANDRA	23/01/2020	3700	B
CAPUZZIMATI ROBERTA	27/01/2020	3701	B
FERRETTI LISA	03/02/2020	3702	B
LAGHEZZA CATERINA	04/02/2020	3703	A
GAZZOLA GIULIA	05/02/2020	3704	A
BORGHINI CHIARA	06/02/2020	3705	A
IRRERA MELINA	07/02/2020	3706	A
PIZZIGOTI FEDERICA	10/02/2020	3707	B
POLETTI JERUSALEM	10/02/2020	3708	B
MUSTAFAI SENTAMILA	10/02/2020	3709	B

**DELIBERA DI ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO da altro ORDINE REGIONALE
(da cui abbiamo ricevuto nulla osta)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	NR. ISCR.	SEZIONE
LOPEZ ROSSELLA	CALABRIA	3710	A
NUCIARI LUCIA	MARCHE	3711	A
FILIPPELLI GIUSEPPINA	CALABRIA	3712	A
TUTINO ROBERTA	TOSCANA	3713	B
PROVICOLI DANIELA	ABRUZZO	3714	A
TORRIANI LAURA	MARCHE	3715	B

DELIBERA DI PASSAGGIO IN SEZIONE A

COGNOME E NOME	NR. ISCR.	DECORRENZA
MIGNOGNA STEFANIA	3607	30/01/2020

DELIBERA DI CANCELLAZIONE SU RICHIESTA:

COGNOME E NOME	MOTIVO CANCELLAZIONE	DECORRENZA
OMISSIS	QUIESCENZA	29/01/2020

RICHIESTA NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE

(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio professionale)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
VELLITRI ORIANA	PUGLIA
GIORDANO ELEONORA	SARDEGNA
PELOSO PRIMROSE	LIGURIA
DI TARANTO MARIATERESA	MARCHE

RATIFICA TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE

(Iscrizione già avvenuta)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
ROSSI ILARIA	LOMBARDIA

DELIBERA VARIAZIONE DATI ALBO

L'elenco delle modifiche di residenza, domicilio e-mail e PEC comunicate dagli iscritti è presente agli atti in Segreteria.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti tutte le richieste indicate (**Delibera n. 23/2020**) ad eccezione della richiesta di cancellazione di OMISSIS poiché non è stato effettuato il versamento della quota annuale 2020, che potrà avvenire solo nel mese di Aprile 2020 (**Delibera n. 24 /2020**).

3. Comunicazioni Ufficio di Presidenza.

1. E' pervenuto ulteriore provvedimento del OMISSIS con il quale è stata tra l'altro disposta, ai sensi degli artt. 289 e 290 cpp, la misura cautelare consistente nella sospensione per mesi 12 dall'esercizio della professione per gli Assistenti Sociali iscritti all'Albo OMISSIS. La Presidente ha provveduto ad emanare di conseguenza, nelle more della ratifica di questo Consiglio, una specifica determina che dispone l'affissione all'Albo delle misure previste dall'Autorità giudiziaria. Si delibera all'unanimità la ratifica della determina presidenziale (**Delibera n. 25/2020**).

2. Il Presidente del Tribunale di Bologna ha provveduto a nominare Cavalazzi Mauro Bruno quale nuovo Consigliere del CTD sezione A, come da provvedimento iniatoci.

Si delibera all'unanimità la presa d'atto di tale nomina (**Delibera n. 26/2020**).

Entra Patrizia Pederzoli 15,30.

3. Il CNOAS ha comunicato formalmente che si terranno nel corso del prossimo mese due eventi di rilevanza nazionale: il WSWD di Padova che si terrà il 20 e 21 Marzo e il WSWD di Parma che si terrà il 26 e 27 Marzo. Nella sede di Padova, Capitale europea del volontariato 2020, si terranno un Convegno sul tema del rapporto tra Servizio sociale e volontariato e la Conferenza dei Presidenti. A Parma, Capitale italiana della cultura, verrà presentato il nuovo Codice Deontologico ed il giorno successivo si terrà un Convegno internazionale sul tema del Servizio sociale anti-oppressivo. Prossimamente saranno comunicati i programmi dettagliati degli eventi.

In merito all'evento di Parma, alla cui organizzazione ha preso parte anche la Presidente per il Consiglio regionale, il Consiglio si è impegnato nei confronti dell'Università di Parma a contribuire economicamente con una spesa non superiore ai 3000 euro.

L'Università ha dunque provveduto ad inviare un primo preventivo che riguarda la traduzione dall'inglese per l'intervento della docente sul Servizio sociale anti-oppressivo che include: per la traduzione simultanea una spesa di euro 3651,22 (regia, assistenza audio infrarossi, cuffie ecc....), per gli interpreti di euro 1171,20 per l'intera giornata.

Dopo ampia discussione, si propone di provvedere alla spesa per la parte tecnica se il Consiglio nazionale, che ancora deve definire la propria partecipazione economica all'evento, contribuisse alla spesa per le traduttrici, in alternativa provvedere alla spesa per la sola traduzione non risolve le esigenze presentate e si individueranno altre specifiche voci per cui contribuire.

In merito alla presenza dei Consiglieri disponibili a partecipare, al fine di garantire la più ampia presenza ad un evento di tale rilievo, l'Ufficio di Presidenza propone di rinunciare al gettone di presenza: il Consiglio si è dato la regola non scritta di inviare un numero contenuto di Consiglieri ad ogni evento in rappresentanza dello stesso, in modo da razionalizzare le spese conseguenti. I Consiglieri interessati avevano invece già manifestato l'intenzione di sostenere in proprio le spese di pernottamento.

La Consigliera Pederzoli esprime parere contrario a tale proposta, facendo presente che la presenza dei Consiglieri in rappresentanza dell'Ordine regionale, come tale va considerata e valorizzata, con tutti i rimborsi ed i riconoscimenti economici previsti dallo specifico Regolamento.

Elisa Comandini esprime il suo accordo con tale posizione.

Maria Letizia Valli ritiene che sia un'esperienza di condivisione, nella quale perde importanza il riconoscimento economico.

Si sottopone la proposta alla decisione del Consiglio che si esprime con 9 voti favorevoli, Rita Bosi ed Elisa Comandini astenute, contraria Patrizia Pederzoli, assente Francesca Nori. Si delibera l'approvazione all'unanimità **(Delibera n. 27/2020)**.

4. Invio segnalazione OMISSIS al CTD. E' stata a suo tempo inviata una diffida all'OMISSIS per mancata apertura della PEC, la raccomandata non è stata ritirata. La sua posizione era stata comunque sospesa in quanto OMISSIS, in un contatto, aveva manifestato l'intenzione di chiedere la cancellazione dall'Albo, cancellazione che non ha poi ad oggi formalizzato. Si delibera dunque all'unanimità l'invio della sua posizione al CTD per le valutazioni di competenza in merito alla mancata apertura casella PEC **(Delibera n. 28/2020)**.

Si è verificato che OMISSIS, trasferito da altra Regione, non ha provveduto all'apertura della PEC. Si delibera all'unanimità l'invio della diffida **(Delibera n. 29/2020)**.

5. La Presidente informa che è necessario provvedere all'invio al CTD di ulteriori 50 posizioni di iscritti che non hanno adempiuto all'obbligo formativo nel corso del triennio 2017/2019. Si delibera all'unanimità l'invio al CTD **(Delibera dalla n. 30/2020)**.

6. La Vice Presidente riferisce in merito alla riunione che l'Ufficio di Presidenza ha tenuto con le dipendenti. Si sono affrontati i temi degli adempimenti amministrativi, del rispetto dei termini di conclusione degli stessi e del carico di lavoro della Segreteria, in modo da riuscire a razionalizzare l'impegno richiesto e programmare lo smaltimento delle ferie residue.

L'Ufficio di Presidenza richiede la collaborazione dei Consiglieri per l'affissione all'Albo delle delibere del Consiglio e per l'archiviazione del materiale di Segreteria, compiti che la Segreteria potrebbe facilmente delegare, alleggerendo il proprio carico. Si propongono per il primo compito Lucia Vicchi e Francesca Nori, per la tenuta dell'archivio Iolotta Franchi.

Rispetto ad una richiesta di gettone per questa mansione assunta dai Consiglieri, la Presidente precisa quali sono i casi in cui è previsto il gettone di presenza a norma del vigente Regolamento dei Compensi e questo non vi rientra.

4. Recepimento Regolamento Formazione Continua approvato dal CNOAS il 14/12/2019 in vigore dal 01/01/2020.

Si approva all'unanimità il recepimento di detto Regolamento, come deliberato e inviatoci dal CNOAS **(Delibera n. 31/2020)**.

5. Recepimento Linee di indirizzo, coordinamento ed attuazione per l'applicazione del Regolamento Formazione Continua deliberato dal CNOAS il 14/12/2019 e in vigore dal 01/01/2020.

Si approva all'unanimità il recepimento di dette Linee, come deliberate e inviateci dal CNOAS (**Delibera n. 32/2020**).

6. Nomina nuovo componente Consiglio Territoriale di Disciplina.

Punto di cui si è già discusso.

7. Report Commissioni.

Commissione Formazione

La Commissione ha valutato i progetti pervenuti per gli incontri di Supervisione dai formatori Merlini Francesca, Bini Laura e Brambilla Paolo. Si chiederà ad ogni formatore di garantire 5 incontri ciascuno, due serie da tenersi prima dell'estate ed una da tenersi successivamente, dopo rivalutazione delle spese sostenute a fronte degli eventi programmati nel complesso per l'anno 2020. Il compenso previsto per i formatori è stabilito in 100 euro l'ora, come da criterio assunto dal Consiglio regionale. Si delibera all'unanimità l'organizzazione degli Incontri di supervisione, come su definito, e secondo il compenso individuato (**Delibera n. 33/2020**).

Commissione Autorizzazione Formazione Continua

La Commissione ha valutato n. 12 richieste di Convenzione con enti pubblici e n. 12 con i privati che si approvano all'unanimità (**Delibera n. 34/2020**).

La Commissione sottopone al Consiglio le seguenti proposte:

- n. 26 richieste di accreditamento eventi formativi.

Si approva l'accreditamento di n. 25 proposte (**Delibera n. 35 /2020**) ed il diniego di n. 1 proposta (**Delibera n. 36/2020**);

- n. 46 richieste di accreditamento ex-post.

Si approva l'accreditamento di n. 38 proposte (**Delibera n. 37/2020**) ed il diniego di n. 8 proposte (**Delibera n. 38/2020**).

- n. 42 richieste di esonero dalla formazione continua

Si approva la concessione di n. 41 esoneri (**Delibera n. 39 /2020**) ed il diniego di n. 1 richiesta (**Delibera n. 40/2020**).

Commissione Albo ed Etica

In data 24/1/2020 si è tenuto un incontro con Giacomo Prati di ANCI e Sergio Duretti di LEPIDA, in merito a nuove modalità di lavoro che potrebbero prospettarsi col ricorso sempre maggiore all'informatizzazione ed a nuovi strumenti che LEPIDA sta progettando di mettere a disposizione. Si rendono necessari altri incontri di approfondimento sul tema. Il Consiglio concorda di programmarli.

La Commissione ha poi incontrato due Assistenti sociali di ASC Insieme in merito alla pubblicazione "La responsabilità della violenza ed alle azioni" nelle quali il Consiglio può sostenere la promozione del volume.

8. Varie ed eventuali.

L'11/11, data dell'incontro con gli iscritti, i partecipanti nella sede di Modena hanno posto alcune criticità sulla formazione professionale, ad esempio sul fatto che il Comune ha impedito alle colleghe a tempo determinato di partecipare agli eventi proposti.

La Presidente propone di scrivere al Servizio sociale in oggetto proponendo un incontro su questa tematica.

Escono Elisa Comandini, Maria Letizia Valli e Francesca Nori, ore 18,15.

Il consulente contabile FOTT. Tommaso Scafidi ha chiesto un aumento di 100 euro all'anno, rispetto al compenso già pattuito. In considerazione della disponibilità mostrata anche a svolgere nuovi compiti individuati, si approva all'unanimità tale aumento (**Delibera n. 41/2020**).

CEA Estintori ha inviato nuovo preventivo in merito alla redazione del Documento di valutazione rischio stress lavoro correlato che è completamente mutata per il 2020 e deve essere eseguita secondo le linee guida INAIL. Il preventivo ammonta ad euro 250 + iva. Si approva all'unanimità l'affidamento a CEA Estintori di tale attività (**Delibera n. 42/2020**).

Prossime seduta di Consiglio:

La prossime sedute si terranno il 9/3/2020 stesso orario, l'8/4/2020 e l'8/5/2020.

Il Consiglio si chiude alle ore 18,30 .

Il Segretario
f.to Dott.ssa Maria Chiara Briani

Il Presidente
f.to Dott.ssa Rita Bosi