

Verbale del Consiglio del 8/5/2020 n. 5

Inizio ore 15,15 – termine ore 18,00

Il giorno 8 Maggio 2020 si riunisce in quinta seduta il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna, in collegamento da remoto via Skype, presenti i sotto indicati Consiglieri:

| | | | |
|---------------------|-----------------|-------------|---------|
| Bosi Rita | Presidente | Presente | |
| Labanti Chiara | Vice Presidente | Presente | |
| Briani Maria Chiara | Segretario | Presente | |
| Vivola Federica | Tesoriere | Presente | |
| Comandini Elisa | Consigliere | Presente | |
| Franchi Iolietta | Consigliere | Presente | |
| Maiorano Antonella | Consigliere | Presente | |
| Mantovani Francesca | Consigliere | Presente | |
| Nocera Anna | Consigliere | Presente | |
| Nori Francesca | Consigliere | Presente | |
| Pederzoli Patrizia | Consigliere | Entra 15,40 | |
| Pedrini Laura | Consigliere | Presente | |
| Tripiano Antonella | Consigliere | | Assente |
| Valli Maria Letizia | Consigliere | Presente | |
| Vicchi Lucia | Consigliera | Presente | |

con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) lettura e approvazione verbale precedente;
- 2) esame domande iscrizione, trasferimento, cancellazione;
- 3) comunicazioni Ufficio di Presidenza;
- 4) report Commissioni;
- 5) varie ed eventuali.

1. Lettura ed approvazione verbale precedente.

Il Segretario informa il Consiglio che non sono pervenute note di modifica al verbale della seduta precedente, nella versione trasmessa ai Consiglieri. Si procede ad approvare all'unanimità dei presenti alla precedente seduta il verbale n. 4/2020 del 8/4/2020 ad eccezione di Iolietta Franchi, Antonella Maiorano e Francesca Mantovani, assenti in tale occasione (**Delibera n.73/2020**).

2. Esame domande iscrizione, trasferimento e cancellazione

Si prendono in esame le seguenti domande di iscrizione, trasferimento e cancellazione:

DELIBERA DI ISCRIZIONE SU DOMANDA:

| COGNOME E NOME | DATA DOMANDA | NR. ISCR. | SEZIONE |
|--------------------------|--------------|-----------|---------|
| COCOZZA VALENTINA | 17/04/2020 | 3731 | B |
| BERGONZONI BISSANI ALICE | 07/05/2020 | 3732 | B |
| PEPE MARILENA | 08/05/2020 | 3733 | B |
| MAZZOCCHI GIULIO | 08/05/2020 | 3734 | B |

**DELIBERA DI ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO da altro ORDINE REGIONALE
(da cui abbiamo ricevuto nulla osta)**

| COGNOME E NOME | ORDINE REGIONE | NR. ISCR. | SEZIONE |
|--------------------------|----------------|-----------|---------|
| DE VIVO CRISTINA ADELINA | CAMPANIA | 3735 | A |
| BISCAGLIA CECILIA | LOMBARDIA | 3736 | B |
| DI FATTA LAURA | SICILIA | 3737 | B |
| ARIGLIANI CRISTINA | MARCHE | 3738 | A |

DELIBERA DI PASSAGGIO IN SEZIONE A

| COGNOME E NOME | NR. ISCR. |
|---------------------|-----------|
| D'ALESSANDRO ANGELA | 3569 |

DELIBERA DI CANCELLAZIONE SU RICHIESTA:

| COGNOME E NOME | MOTIVO CANCELLAZIONE | NOTA |
|----------------|----------------------|-----------|
| OMISSIS | QUIESCENZA | In attesa |

**DELIBERA DI NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO AD ALTRO ORDINE REGIONALE
(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio professionale)**

| COGNOME E NOME | ORDINE REGIONE | QUOTA |
|----------------|----------------|-----------|
| OMISSIS | CALABRIA | In attesa |

**RICHIESTA NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE
(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio professionale)**

| COGNOME E NOME | ORDINE REGIONE |
|----------------------------|----------------|
| MARTA SIRIANNI | CALABRIA |
| RAPISARDA TAJRA | LOMBARDIA |
| SPINELLI ANTONIETTA NICOLA | ABRUZZO |
| ROMITO ANNA RITA | SICILIA |
| DEL BIANCO SILVIA | MARCHE |

**RATIFICA TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE
(Iscrizione già avvenuta)**

| COGNOME E NOME | ORDINE REGIONE |
|------------------------|----------------|
| VELLITRI ORIANA | PUGLIA |
| DI TARANTO MARIATERESA | MARCHE |

DELIBERA VARIAZIONE DATI ALBO

L'elenco delle modifiche di residenza, domicilio e-mail e PEC comunicate dagli iscritti è presente agli atti in Segreteria.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti tutte le richieste indicate (**Delibera n. 74/2020**), ad eccezione della domanda di cancellazione di OMISSIS e della richiesta di nulla osta al trasferimento di OMISSIS verso la regione Calabria poiché non è stato per gli iscritti possibile ancora provvedere al versamento della quota annuale 2020, che potrà avvenire solo nel mese di Giugno 2020 (**Delibera n. 75 e 76/2020**).

Entra Patrizia Pederzoli ore 15,40

3. Comunicazioni UDP.

1. Nuovo albo CTU e periti informatizzato.

Il Tribunale di Bologna, dopo l'adesione economica del nostro Consiglio regionale a tale iniziativa, ha inviato il Protocollo riguardo la costituzione della piattaforma.

2. Pagamento PagoPA.

Il Tesoriere ha potuto verificare, anche tramite il personale di Segreteria, che il pagamento con modalità PagoPA, obbligatorio per le Pubbliche Amministrazioni, è già possibile per la riscossione delle quote iscritti nell'ambito della convenzione stipulata con Poste italiane. Diventa dunque necessario acquistare invece la piattaforma che permetterà di inserire il logo/collegamento sul sito istituzionale ed il pagamento tramite PagoPA delle quote da parte dei nuovi iscritti e la riscossione dei diritti di Segreteria.

Si valuta di contattare per un preventivo in merito a questo Servizio ISI Servizi informatici, adesso Visura SpA, che gestisce già la fatturazione elettronica per il nostro Ente. La piattaforma deve essere operativa per legge entro il termine del 30/6.

Le quote dei neo-iscritti insieme ai diritti di Segreteria, pagati tramite PagoPA, confluiranno in tal modo sul conto Poste italiane intestato ad OASER.

3. Presenza in sede del personale dipendente.

OMISSIS fino ad ora ha lavorato in regime misto smart working/ufficio, a seconda delle necessità, continuando ad andare in Ufficio per svolgere mansioni che richiedevano la sua presenza in sede. Al momento si sposta con mezzo proprio, è da sola e quindi si reca in ufficio nelle condizioni di sicurezza. OMISSIS....

Si valuta di mantenere sospeso l'accesso diretto del pubblico, la Segreteria continuerà ad essere disponibile via e-mail, aggiungendo eventuale disponibilità telefonica. Si valuterà insieme alla dipendente quale fascia oraria indicare per le telefonate.

4. Pulizie della sede.

Il personale ha segnalato alcune carenze nella pulizia della sede da parte dell'Agenzia incaricata, si è quindi deciso di richiedere tre preventivi ad altrettante ditte, presenti agli atti in Segreteria, non essendoci i presupposti per proseguire nel contratto in atto.

A causa dell'emergenza Covid-19 e della normativa collegata, si ritiene opportuno richiedere due interventi di pulizia a settimana e non uno, come ad oggi avviene. I preventivi pervenuti sono i seguenti:

- OMISSIS: **790 euro + IVA;**

- **Ambiente Pulito: 475 euro IVA inclusa (tale ditta è in grado di fornire anche un eventuale intervento di sanificazione);**

- **OMISSIS: 400 euro + IVA.**

Ambiente pulito, tra le Agenzie contattate, è in grado di svolgere anche la sanificazione degli ambienti qualora fosse necessaria ed ha presentato il **capitolato più completo e l'offerta più congrua in relazione al rapporto Servizio fornito/prezzo richiesto**. Si propone dunque di stipulare contratto con l'Agenzia Ambiente pulito, dando disdetta all'Agenzia attualmente incaricata, per programmare i nuovi interventi a partire da Giugno 2020. Il preventivo prevede un costo di euro 475 mensili. Si approva all'unanimità di procedere a disdetta con l'Agenzia attualmente impegnata nelle pulizie della sede e di stipulare contratto con Agenzia Ambiente pulito alle condizioni su esposte per l'importo di euro 475 al mese a partire dal 1° Giugno 2020 (**Delibera n. 77/2020**).

5. CEA Estintori e misure di sicurezza.

Il Tesoriere ha contattato CEA Estintori che svolge il ruolo di RSPP per il nostro Ente per comprendere quali siano gli obblighi del datore di lavoro a fronte dell'emergenza Covid-19, le misure da adottare in sede, in particolare per l'accesso in sicurezza da parte del personale e poi dei Consiglieri dell'Ordine e CTD.

La dott.ssa Fini di CEA Estintori ha provveduto a dare le indicazioni necessarie anche direttamente alle dipendenti ed a produrre:

- 1) nuova revisione dei Documenti di valutazione dei rischi (in cui si rimanda per il rischio Coronavirus al Manuale aziendale Covid-19);
- 2) la revisione 01 del Manuale Covid-19;
- 3) autocertificazione da fare firmare ai dipendenti in cui vengono edotti delle responsabilità e delle attività che la legge prevede a loro carico (rimanere a casa se presenti sintomi influenzali, rispettare le distanze interpersonali, ecc....);
- 4) materiale didattico vario;
- 5) autocertificazione da fare firmare ad eventuali fornitori che dovessero accedere in sede;
- 6) check-list da compilare settimanalmente da parte delle dipendenti per garantire sorveglianza sul rispetto della regolamentazione prevista.

Il costo per tale attività e la redazione del Manuale Covid-19 ammonta ad euro 350,00 + IVA.

Si approva all'unanimità l'adozione del Manuale Covid-19, della documentazione correlata qui descritta, e la liquidazione a CEA Estintori di quanto dovuto, nella somma di euro 350,00 + IVA (**Delibera n. 78/2020**).

6. Donazione mascherine.

Il CUP Emilia-Romagna, ricevuto dalla Regione Emilia-Romagna un importante quantitativo di mascherine, ne ha consegnate 1000 al nostro Ordine, poiché appartenente alle professioni sanitarie. Si ritiene opportuno donare tali DPI ai colleghi che ne abbiano necessità per ragioni di lavoro. Si invierà a tutti gli iscritti una comunicazione specifica, prevedendo il ritiro in sede, poiché si è verificato che i costi per le spedizioni sono diventati importanti in questo periodo. Si dà lettura e si concorda sulla comunicazione da inviare agli iscritti di tutta la regione.

7. CTD.

Il Consiglio nazionale, con specifica delibera, ha sospeso i termini dei procedimenti disciplinari previsti nel Regolamento CTD dal 23/2/2020 al 15/5/2020. Si stanno formulando ipotesi su una ripresa dei lavori in sede in sicurezza, rispetto alle indicazioni fornite da INAIL: è possibile prevedere eventualmente la presenza di un solo Consigliere in sede, collegato con gli altri in remoto oppure lo svolgimento dei lavori completamente da remoto. Più complessa risulta l'eventuale riorganizzazione delle udienze, che verrà valutata con il Presidente CTD, dal momento che la gestione da parte di un solo Consigliere in sede potrebbe risultare difficoltosa. E' in previsione una riunione con il Presidente CTD ed i componenti extra- Collegio.

8. Quote Consiglio nazionale.

Il Consiglio nazionale ha richiesto il pagamento di euro 4.718,00 quale conguaglio quote dei nuovi iscritti anno 2019. Tale quota è già stata prevista ed accantonata a bilancio, la Segreteria ha provveduto al pagamento.

9. Tema formazione.

Si rileva che sono già presenti varie offerte di FAD gratuite per gli iscritti.

Il CNOAS ha accreditato due FAD predisposte dall'Istituto superiore di sanità dal titolo Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza Covid-19 e Prevenzione e contrasto della violenza di genere attraverso le reti territoriali, riservato agli operatori che lavorano in Pronto Soccorso.

L'Agenzia APOGEO ha inviato informazione su FAD gratuita messa a disposizione degli iscritti, per 1 credito formativo, sul sito della stessa, già accreditata dal CNOAS.

Di tali iniziative viene data comunicazione sul sito istituzionale OASER.

Il Consiglio nazionale ha inoltre deliberato la possibilità di accreditamento da parte dei CROAS di eventi che si svolgano in modalità Webinar.

Si ritiene dunque di sospendere momentaneamente l'ipotesi di acquisto di altre FAD, per riorganizzare invece alcuni eventi della formazione già programmata nel POF 2020 in modalità Webinar, a partire dagli incontri di Supervisione, di cui parlerà più approfonditamente tra poco la Commissione Formazione.

11. Parere legale incompatibilità formazione / Consiglieri regionali e Consiglieri CTD.

Il nuovo Regolamento sulla formazione continua 2020/2022, approvato dal CNOAS, rileva l'incompatibilità del ruolo di Consigliere dell'Ordine/Consigliere CTD con lo svolgimento di attività di formazione continua a pagamento, prevedendo la scelta di una delle due attività in capo ai Consiglieri interessati. A proposito, il Coordinamento Ordini del Nord, ha deciso di inviare una nota al Consiglio nazionale con richiesta di rivedere tale decisione, poiché ritenuta potenzialmente penalizzante per la professione.

I Consiglieri presenti affermano tutti di non svolgere ad oggi attività di formazione continua a pagamento.

12. Comunicazione della Vice Presidente regionale Elly Schlein in merito all'istituzione di Gruppi di lavoro sulla fase II.

La Vice Presidente regionale ha comunicato di voler costituire dei Gruppi di lavoro rispetto alle tematiche/problematiche che si prospettano dopo il lockdown che ha contraddistinto la fase emergenziale dell'epidemia Covid-19. Il Consiglio dell'Ordine si è detto disponibile ad inviare un rappresentante a partecipare.

13. Università degli Studi di Parma.

E' necessario procedere al pagamento della quota decisa quale contribuzione ai Laboratori di tirocinio svolti dall'Università degli Studi di Parma per mezzo di Assistenti sociali, nell'ambito dei Corsi triennale e magistrale di Servizio sociale.

Si approva all'unanimità per l'anno in corso la contribuzione nella misura di 1.500,00 euro per lo svolgimento dei Laboratori organizzati per ogni Corso di laurea, come già stabilita negli anni precedenti **(Delibera n. 79/2020)**.

4. Report Commissioni

Commissione Albo ed Etica

La Commissione non si è riunita, causa misure di prevenzione Covid-19. Si sono mantenuti i contatti telefonicamente o tramite e-mail con gli iscritti che si sono rivolti alla Commissione in questo periodo. Patrizia Pederzoli riferisce in merito alla telefonata intercorsa con OMISSIS, invitata dalla Commissione ad un incontro che è stato rimandato appunto per l'interruzione delle attività presso la sede. Briani Maria Chiara ha contattato la collega OMISSIS in merito ad una richiesta di consulenza legale e la collega OMISSIS rispetto ad un quesito professionale.

Commissione Formazione

Francesca Mantovani riferisce che sta riorganizzando gli Incontri di Supervisione professionale in modalità da remoto ed ha ricontattato i formatori già individuati per svolgere gli incontri. Francesca Merlini ha dato la propria disponibilità ad effettuare Supervisione a distanza, anche Paolo Brambilla si è detto disponibile, Laura Bini chiede di spostare le date degli incontri da lei tenuti a Settembre.

Si ipotizza di ridurre i partecipanti ad ogni incontro al numero di 10 e le ore degli incontri a 3, per consentire la massima ottimizzazione della formazione con la modalità Webinar.

Esami di stato. E' entrato in vigore il decreto Ministeriale che prevede il rinvio delle date di svolgimento degli Esami di Stato sessione estiva per l'abilitazione alla professione di Assistente sociale e che prevede inoltre lo svolgimento di una sola prova, in forma orale, in modalità da remoto per i candidati. E' quindi necessario procedere a verificare che i componenti della relativa Commissione indicati da questo Consiglio regionale siano ancora disponibili all'impegno richiesto nelle nuove modalità indicate.

Commissione Autorizzazione Formazione Continua

La Commissione ha valutato 1 richiesta di Convenzione con il Circondario Imolese che si approvano all'unanimità **(Delibera n. 80/2020)**.

La Commissione sottopone al Consiglio le seguenti proposte:

- n. 5 richieste di accreditamento eventi formativi.

Si approva l'accREDITAMENTO di n. 5 proposte Webinar **(Delibera n. 81/2020)**;

- n. 75 richieste di accreditamento ex-post.

Si approva l'accREDITAMENTO di n. 64 proposte **(Delibera n. 82/2020)** ed il diniego di n. 11 proposte **(Delibera n. 83/2020)**.

- n. 38 richieste esoneri.

Si approva la concessione di n. 37 esoneri **(Delibera n. 84/2020)** ed il diniego di n. 1 esonero **(Delibera n. 85/2020)**.

Il CeSdiSS ha fatto richiesta di patrocinio gratuito per il Corso di preparazione all'Esame di Stato Luglio 2020 per l'abilitazione alla professione di Assistente Sociale sez. A e sez. B. Si approva all'unanimità la concessione dello stesso (**Delibera n. 86/2020**).

5. Varie ed eventuali.

Dopo segnalazione di alcune colleghe, dipendenti della sanità, sulla proposta di ripartizione avanzata dai sindacati del cosiddetto Premio Covid-19, come deliberato dalla Regione Emilia-Romagna a favore dei dipendenti della sanità regionale, si è deciso di inviare una comunicazione al Presidente della Regione Stefano Bonaccini ed ai sindacati stessi, per conoscenza. Nella comunicazione, contrariamente da quanto proposto dai sindacati, si invita la Regione a riconoscere alla professione di Assistente sociale l'appartenenza alle professioni sanitarie e quindi il riconoscimento dello stesso premio economico, mentre la parte sindacale ha inserito la nostra professione all'interno delle professioni tecniche/amministrative. La comunicazione è nata dall'intenzione di sottolineare e vedere valorizzato il ruolo della professione in ambito sanitario.

Si ritiene opportuno inviare la comunicazione a tutti gli iscritti.

Prossime seduta di Consiglio:

La prossima seduta si terrà il 3/6 ed il 2/7, orario 15,15/18,15.

Il Consiglio si chiude alle ore 18,00 .

Il Segretario
Dott.ssa Maria Chiara Briani

Il Presidente
Dott.ssa Rita Bosi