

**Verbale del Consiglio del 3/6/2020 n. 6**

Inizio ore 15,15 – termine ore 18,45

Il giorno 3 Giugno 2020 si riunisce in sesta seduta il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Emilia Romagna, in collegamento da remoto via Skype, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Bosi Rita	Presidente	Presente	
Labanti Chiara	Vice Presidente	Presente	
Briani Maria Chiara	Segretario	Presente	
Vivola Federica	Tesoriere	Presente	
Comandini Elisa	Consigliere	Presente	
Franchi Iolietta	Consigliere	Presente	
Maiorano Antonella	Consigliere	Presente	
Mantovani Francesca	Consigliere		Assente
Nocera Anna	Consigliere	Presente	
Nori Francesca	Consigliere	Presente	
Pederzoli Patrizia	Consigliere	Presente	
Pedrini Laura	Consigliere	Entra 15,35	
Tripiano Antonella	Consigliere	Presente	
Valli Maria Letizia	Consigliere	Presente	
Vicchi Lucia	Consigliera		Assente

con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) lettura e approvazione verbale precedente;
- 2) esame domande iscrizione, trasferimento, cancellazione;
- 3) comunicazioni Ufficio di Presidenza;
- 4) bilancio consuntivo 2019;
- 5) dimissione componente Consiglio Territoriale di Disciplina sezione B;
- 6) nominativi due componenti Consiglio Territoriale di Disciplina da inoltrare al Presidente del Tribunale di Bologna;
- 7) recepimento delle modifiche al Regolamento per l'esercizio funzione disciplinare nazionale e al Regolamento funzione procedimento disciplinare locale;
- 8) report Commissioni;
- 9) varie ed eventuali.

**1. Lettura ed approvazione verbale precedente.**

Il Segretario informa il Consiglio che non sono pervenute note di modifica al verbale della seduta precedente, nella versione trasmessa ai Consiglieri. Si procede ad approvare all'unanimità dei presenti alla precedente seduta il verbale n. 5/2020 del 8/5/2020 ad eccezione di Antonella Tripiano assente in tale occasione (**Delibera n. 87/2020**).

**2. Esame domande iscrizione, trasferimento e cancellazione**

Si prendono in esame le seguenti domande di iscrizione, trasferimento e cancellazione:

**DELIBERA DI ISCRIZIONE SU DOMANDA:**

COGNOME E NOME	DATA DOMANDA	NR. ISCR.	SEZIONE
CAROTA FEDERICO	28/05/2020	3739	B

**DELIBERA DI ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO da altro ORDINE REGIONALE  
(da cui abbiamo ricevuto nulla osta)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	NR. ISCR.	SEZIONE
RAPISARDA TAJRA	LOMBARDIA	3740	B
SPINELLI ANTONIETTA	ABRUZZO	3741	B
GIORDANO ELEONORA	SARDEGNA	3742	B
SCORZIELLO DANIELA	UMBRIA	3743	A
SIRIANNI MARTA	CALABRIA	3744	B
LICCI ANNALISA	PUGLIA	3745	B

**DELIBERA DI CANCELLAZIONE SU RICHIESTA:**

COGNOME E NOME	MOTIVO CANCELLAZIONE	DECORR.	NOTE
OMISSIS	QUIESCENZA	22/05/2020	In attesa della quota 2020

**RICHIESTA NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE  
(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio professionale)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
CARTARRASA ANTONELLA	SICILIA
TESTA GIULIA	LOMBARDIA
MEROLA VERONICA	PUGLIA
LICCI ANNALISA	PUGLIA
DE FINIS FRANCESCA	PUGLIA
MASSENZIO FRANCESCA	PUGLIA
ANDREOZZI ANNA FILOMENA	CAMPANIA

**RATIFICA TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE  
(Iscrizione già avvenuta)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
PIZZILLI DELIA	BASILICATA
DEL DENTE ROBERTA	MARCHE
TORRIANI LAURA	MARCHE
NUCIARI LUCIA	MARCHE
DE VIVO CRISTINA ADELINA	CAMPANIA

## **DELIBERA VARIAZIONE DATI ALBO**

L'elenco delle modifiche di residenza, domicilio e-mail e PEC comunicate dagli iscritti è presente agli atti in Segreteria.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti tutte le richieste indicate (**Delibera n.88/2020**), ad eccezione della domanda di cancellazione di OMISSIS poiché non è stato per gli iscritti possibile ancora provvedere al versamento della quota annuale 2020, che potrà avvenire solo nel mese di Giugno 2020 (**Delibera n. 89/2020**).

### **3. Comunicazioni UDP.**

**1.** Chiusura sede. La Vice Presidente riferisce che le dipendenti propongono la chiusura estiva della sede al pubblico dal 10/8 al 27/8. Non sussistendo motivazioni contrarie, si approva all'unanimità (**Delibera n.90 /2020**).

Entra Laura Pedrini 15,35

**2.** Il 13 Giugno prossimo dalle 9,30 alle 12 la Commissione consultiva nazionale incontrerà il Coordinamento Ordini del Nord in merito al Regolamento sulla formazione continua recentemente approvato. Si decide la presenza di Antonella Tripiano quale referente della Commissione accreditamento del Consiglio regionale, insieme alla Presidente e al Segretario.

**3.** Il 27/6 è indetta dal Consiglio nazionale la Conferenza dei Presidenti, tramite piattaforma online, a cui viene invitata la Presidente.

La Presidente chiederà di mettere all'ordine del giorno il tema delle prossime elezioni dell'organismo nazionale.

**4.** Mara Tognetti Professore Ordinario di Sociologia Generale del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II sta organizzando un webinar per il giorno 12/6 sul tema smart working a proposito dell'emergenza Covid-19 a cui ha invitato per un intervento i Presidenti CROAS delle regioni più colpite.

La Presidente Rita Bosi, tra questi, ha accettato l'invito.

**5.** Le mascherine avute in dono dal CUP regionale sono state tutte consegnate. Le colleghe si sono organizzate per venire a prendere in sede, verificato che i costi di spedizione sarebbero stati significativi.

**6.** PagoPA. Dopo valutazione del preventivo di ISI Servizi informatici, adesso denominata Visura, che gestisce anche la fatturazione elettronica, si decide di acquistare da questa ditta la piattaforma PagoPA che è fatto obbligo adottare entro il 30/6/2020. Nel dettaglio, l'offerta di nostro interesse per incasso nuove iscrizioni e diritti di Segreteria è "Sportello Web PA", che ha un costo una-tantum di 560 euro ai quali si aggiunge il canone annuale di 200 euro (sarebbero 400 euro annui, ma considerato che aderiamo a inizio luglio per quest'anno l'importo viene dimezzato), il costo unitario per Transazione PagoPA – Commissione sulla transazione delle posizioni debitorie incassate è pari a 1,30 euro, tutti gli importi prevedono IVA al 22%. La ditta predisporrebbe anche la sezione dedicata all'interno del sito istituzionale. Dal momento dell'adesione all'offerta, occorrono circa 40 giorni per l'attivazione del servizio. La ditta ha già preso contatto con la Segreteria per attivare il Servizio concordato da fine giugno. Si delibera la stipula del contratto per l'acquisizione della piattaforma PagoPA al costo di 560 euro + canone 200 euro per il secondo semestre 2020 e 1,30 euro di commissioni a transazione + IVA (**Delibera n. 91/2020**).

**7.** Decreto Legge n. 34 del 19/5/2020, Decreto Rilancio. E' pervenuta una nota del CNOAS in merito ai contenuti del Decreto che riferisce di un'ulteriore sospensione delle attività di competenza di Agenzia delle Entrate fino 30/9. L'Agenzia, interpellata in merito, sembra invece poter garantire l'emissione dei bollettini per il pagamento della quota annuale 2020 dovuta dagli iscritti al 30/6, avremo conferma in una settimana. In alternativa, si potrebbe usufruire per la stessa attività dell'operatore Poste Italiane, con cui abbiamo stipulato anno scorso convenzione come agente di riscossione. Altra soluzione ulteriore, in mancanza dell'introito delle quote nei tempi previsti, sarebbe quella di spostare ad Ottobre i pagamenti per cui è possibile farlo.

**8. Acquisto piattaforma riunioni online.** Si valuta opportuno procedere ad acquisire preventivi per l'acquisto di uno spazio web per riunioni online, per rendere possibili in condizioni migliori le riunioni di Consiglio, ma anche per garantire una modalità adeguata per lo svolgimento delle attività del CTD, delle attività formative come la supervisione professionale ecc. ecc. Tra quelle maggiormente in uso, si chiederà preventivo per Microsoft Teams, Cisco e Google Meet. Il Tesoriere ha interpellato il consulente informatico per le opportune indicazioni.

**9. Esami di Stato.** Secondo le nuove disposizioni del Ministero competente rispetto allo svolgimento degli esami di stato 2020 per l'abilitazione alla professione di Assistente sociale, i Commissari delle Commissioni verranno nominati dal Rettore dell'Università, in accordo con gli Ordini di riferimento. Si è dunque proceduto a chiedere conferma di disponibilità ai candidati delle terne individuate, specificando che il colloquio avverrà con presenza del candidato da remoto. Per le terne dell'Università di Bologna 3 Assistenti sociali hanno confermato la loro adesione, per la sede di Parma 4 iscritti hanno confermato la disponibilità più 2 candidati supplenti. Si valuta dunque di trasferire un candidato supplente sulla sede di Bologna per ragioni di opportunità. I nominativi verranno indicati alle Università secondo l'ordine delle terne già stabilite a suo tempo.

#### **4. Bilancio consuntivo 2019.**

Il Tesoriere illustra i principali punti del bilancio consuntivo 2019 e legge la relazione allegata allo stesso. Si approva all'unanimità il bilancio consuntivo 2019 **(Delibera n. 92/2020)**.

#### **5. Dimissione componente Consiglio Territoriale di Disciplina sezione B.**

Il CTD ha ripreso la propria attività.

L'Avv. Marcello Tarabusi ha presentato le proprie formali dimissioni. Si prende atto delle stesse all'unanimità **(Delibera n. 93/2020)**.

#### **6. Nominativi due componenti Consiglio Territoriale di Disciplina da inoltrare al Presidente del Tribunale di Bologna.**

Si è dunque proceduto a individuare due nominativi a componenti CTD, sezione B, in possesso dei requisiti previsti per legge. Si sono rivalutate le esperienze ed i curricula degli avvocati che già l'anno scorso avevano presentato la propria disponibilità.

Si sono valutate nello specifico 5 candidature, tra cui si va a indicare, dopo colloquio telefonico, Francesca Ventura e Francesco Bragagni in questo ordine. Si delibera all'unanimità l'indicazione di tali nominativi al Tribunale di Bologna per la successiva nomina **(Delibera n.94/2020)**.

#### **7. Recepimento delle modifiche al Regolamento per l'esercizio funzione disciplinare nazionale e al Regolamento funzione procedimento disciplinare locale. (Delibera n. /2020)**

Il Consiglio nazionale ha trasmesso il Regolamento per l'esercizio della funzione disciplinare nazionale e il Regolamento per il funzionamento del procedimento disciplinare locale, recentemente approvati. Si recepiscono all'unanimità **(Delibera n.95/2020)**.

#### **8. Report Commissioni**

##### **Commissione Autorizzazione Formazione Continua**

La Commissione ha valutato 4 richieste di Convenzione con Consorzio Solidarietà Sociale Parma (rinnovo convenzione), Unione Montana Valli Trebbia e Luretta, AUSL di Reggio Emilia e Comuni del Distretto Ceramico che si approvano all'unanimità **(Delibera n. 96/2020)**.

La Commissione sottopone al Consiglio le seguenti proposte:

- n. 15 richieste di accreditamento eventi formativi.

Si approva l'accREDITAMENTO di n. 15 proposte Webinar **(Delibera n.97 /2020)**;

- n. 66 richieste di accreditamento ex-post.

Si approva l'accREDITAMENTO di n. 50 proposte **(Delibera n.98/2020)** ed il diniego di n. 16 proposte **(Delibera n. 99/2020)**.

- n. 12 richieste esoneri.

Si approva la concessione di n. 12 esoneri **(Delibera n. 100/2020)**.

La Commissione ha verificato che vi sono molte domande di ex post da evadere, si prevede dunque per il prossimo mese lo svolgimento di 3 Commissioni, con 3 componenti ciascuna, presente la Presidente in ausilio.

### **Commissione Formazione**

Il Gruppo Responsabili di Servizio ha effettuato una riunione per riprendere, dopo i mesi di lockdown, l'elaborazione del documento ad esito dei gruppi svolti su Area minori e di un vademecum. I punti salienti individuati sono stati raccolti e verranno elaborati dalla collega Marina Frigeri, per andare poi a concordare il documento definitivo.

Incontri di Supervisione. Vengono indicate le date degli incontri che saranno curati dai formatori F. Merlini e P. Brambilla.

Esami di Stato. E' uscito il decreto Ministeriale che prevede il rinvio delle date di svolgimento degli Esami di stato sessione estiva per l'abilitazione alla professione di Assistente sociale e che prevede inoltre lo svolgimento di una sola prova, in forma orale e da remoto.

### **Commissione Albo ed Etica**

La Commissione ha risposto a vari quesiti posti dagli iscritti che vengono brevemente descritti.

#### **9. Varie ed eventuali.**

Esce Pederzoli Patrizia ore 17,45.

Ricerca Covid a cura di Fondazione nazionale Assistenti sociali. La ricerca affronta su più livelli l'esperienza degli Assistenti sociali nel corso dell'emergenza Covid a livello nazionale, con attenzione alla loro pratica quotidiana, ai cambiamenti e alle trasformazioni.

Antonella Tripiano, che si è offerta come referente per l'Emilia Romagna, riferisce che l'attività di decodifica delle risposte riguarda un numero elevato di questionari da elaborare in tempi medio-brevi, in particolare per l'Emilia Romagna debbono essere analizzati 1403 questionari per 4 domande ciascuno.

La Consigliera chiede la disponibilità ad altri Consiglieri per la raccolta dei dati, si rendono disponibili Antonella Maiorano, Anna Nocera, Maria Letizia Valli.

Le Consiglieri componenti del Gruppo regionale Servizio sociale in sanità hanno richiesto una nuova convocazione del Gruppo stesso alla Regione Emilia-Romagna.

Il Segretario informa il Consiglio che è stata affissa all'Albo, trascorsi i tempi come da procedimento CTD, la sanzione disciplinare decisa a carico dell'iscritta OMISSIS, censura per 6 mesi. Si ratifica all'unanimità l'affissione all'Albo, mentre non si procede a comunicazione al datore di lavoro, essendo l'iscritta pensionata (Delibera n. 101/2020).

#### **Prossime sedute di Consiglio:**

La prossime sedute si terranno il 2/7, 29/7 ed il 28/8 con orario 16,00/18,15.

Il Consiglio si chiude alle ore 18,45 .

Il Segretario  
f.to Dott.ssa Maria Chiara Briani

Il Presidente  
f.to Dott.ssa Rita Bosi