

ORDINE ASSISTENTI SOCIALI REGIONE EMILIA ROMAGNA

Relazione del Tesoriere al Bilancio di Previsione 2021

Il Bilancio di Previsione dell'Ordine Assistenti Sociali Regione Emilia-Romagna per l'esercizio finanziario 2021 è stato redatto in linea con le indicazioni deliberate dal Consiglio dell'Ordine e con le disposizioni del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, tenendo in considerazione le risultanze del Bilancio Consuntivo 2019 e l'andamento dell'anno in corso.

Il documento è accompagnato dalla Relazione del Presidente e dalla Relazione del Tesoriere.

Per il 2021 il Consiglio dell'Ordine ha deliberato di mantenere invariato il contributo annuale a carico degli iscritti, che si conferma pari a € 112 per i rinnovi e a € 102 per le nuove iscrizioni, a cui si aggiunge la quota di contribuzione per il funzionamento del Consiglio Nazionale, pari a € 32 per iscritto e il costo di € 1,50 per l'elaborazione del bollettino da parte di Agenzia delle Entrate; quest'ultima si occuperà della riscossione del contributo annuale e in generale di tutte le fasi del processo dal recupero crediti, oltre che del versamento diretto della quota spettante al Consiglio Nazionale.

La quota relativa al Consiglio Nazionale è da intendersi riscossa dal Croas in nome e per conto del Consiglio Nazionale come partita di giro, sia in entrata che in uscita.

ENTRATE

La previsione degli iscritti per il 2021 è pari a 2.580 unità, quella dei nuovi iscritti è pari a 100 unità, in linea con l'andamento degli ultimi anni.

Sulla base di questi dati sono state previste entrate complessive per un totale di € 440.790,00. La parte preponderante è costituita dai contributi a carico degli iscritti, pari a € 379.420,00 di cui € 85.760,00 aventi natura di partita di giro da versare al CNOAS, mentre la quota da attribuire all'Ente è pari a € 293.660,00.

Le quote pregresse ancora da riscuotere, rientranti tra i "Residui attivi", ammontano complessivamente a € 20.000,00 di cui € 11.000,00 relative all'anno corrente e la rimanente parte attribuibile a quote pregresse.

Le restanti voci in entrata sono relative a incassi per "Diritti di segreteria", "Tassa di iscrizione", "Interessi attivi su depositi e conti correnti" e "Interessi di mora, sanzioni morosi".

Le "Entrate aventi natura di partite di giro" ammontano complessivamente a € 140.130,00.

Tra le varie voci assume particolare rilevanza la "Quote Consiglio Nazionale", pari ad € 85.760,00.

USCITE

Le uscite complessive sono pari ad euro € 440.790,00

TITOLO I - USCITE CORRENTI

USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

All'interno del codice 1.01.01 denominato "Uscite per gli organi dell'Ente" rientrano i "Gettoni di presenza Consiglieri", "Gettoni di presenza Commissioni", "Indennità di carica", "Compenso Revisore", "Premi di assicurazione organi e collaboratori" e "Spese di rappresentanza", con importi invariati rispetto l'anno precedente.

Si riscontra invece una lieve diminuzione di spesa nelle voci "Compensi CTD", "Rimborso spese CTD".

Il totale delle uscite per il capitolo descritto è pari a € 89.934,00.

ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

All'interno del codice 1.01.02 denominato "Oneri per il personale in attività di servizio" rispetto al 2020 rileviamo un importante aumento di spesa, che risulta pari ad € 94.022,00 contro i precedenti € 71.762. Nel corso del 2020 si è reso infatti necessario procedere con l'ampliamento della pianta organica del personale dell'Ente, prevedendo una terza unità di livello B, che entrerà in servizio nel 2021, con contratto a tempo determinato. In parallelo, a fine 2021, è previsto il pensionamento di una delle due dipendenti a tempo indeterminato, pertanto sarà necessario attivare un'ulteriore procedura concorsuale per nuova assunzione. A tal proposito nel capitolo in oggetto è stato inserito un relativo centro di costo, con uno stanziamento di € 8.500,00.

Si precisa che la quota TFR della dipendente che andrà in pensione verrà erogata nel 2022.

Nel corso del 2020 è stato effettuato il passaggio ai buoni pasto elettronici per le dipendenti dell'Ente, pertanto il nuovo importo a bilancio di previsione presenta un lieve aumento, passando da € 2.000 a € 3.000.

USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI

Le "Uscite per l'acquisto di beni di servizio e materiali" ammontano complessivamente a € 2.500, dato in diminuzione rispetto all'anno precedente.

USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI

Le "Uscite per funzionamento uffici" ammontano complessivamente a € 37.050,00, lievemente incrementate rispetto al 2020 in relazione ad un aumento degli oneri per le spese di pulizia, la cui agenzia è stata sostituita nel corso dell'anno per garantire i protocolli legati alla normativa emergenza Covid-19.

USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

Le "Uscite per prestazioni istituzionali" ammontano complessivamente a € 64.300,00, contro i 72.600,00 del 2020.

All'interno di questo capitolo, sulla base dell'andamento di spesa degli ultimi due anni, sono state destinate maggiori risorse a "Consulenza legale Consiglio Ordine e Iscritti". Ancora attivo lo Sportello di Consulenza Legale per gli iscritti.

Si conferma un considerevole apporto di risorse, pari a € 20.000, per la realizzazione e qualificazione dell'offerta formativa per gli iscritti. Nel corso del 2020 il Consiglio ha acquistato una piattaforma per la realizzazione di eventi formativi a distanza; questa modalità, in linea anche con le disposizioni legate all'emergenza Covid-19, ha consentito di eliminare i costi per l'affitto delle sale eventi. Il Consiglio uscente ha inoltre valutato di non prorogare le due convenzioni con Unibo e Unipr, che prevedevano una compartecipazione di costi da parte di Oaser a sostegno della figura del monitore di tirocinio e il contratto con il Consulente per la Comunicazione; questo per lasciare libero il nuovo Consiglio di valutare se ripristinare questi contratti.

All'interno del capitolo assumono inoltre rilevanza i codici relativi a "Consulente Responsabile Privacy (RDP) e "Spese per rinnovo organi", capitolo temporaneo costituito per far fronte alle elezioni del nuovo Consiglio.

TRASFERIMENTI PASSIVI E ONERI FINANZIARI

All'interno di questo capitolo non si rilevano particolari scostamenti, se non per la voce "Spese notifiche iscritti".

USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

Tra le "Uscite non classificabili in altre voci" è presente il "Fondo di riserva", creato al fine di garantire la copertura di uscite impreviste, nonché per le maggiori uscite che potranno verificarsi durante l'esercizio. L'ammontare del fondo, il cui utilizzo è disposto dal Tesoriere, non può superare il 3% del totale delle uscite correnti previste e per il 2021 è pari a € 2.474,00.

ACCANTONAMENTO AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

L'accantonamento al "Trattamento di fine rapporto" è pari a € 5.000,00.

TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE

ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

Per il 2021 è stato stanziato un importo di € 1.000,00 per l'eventuale acquisto di arredi e strumentazione per la Sede, con particolare attenzione agli adeguamenti connessi alla normativa sulla Privacy.

USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

Le "Uscite aventi natura di partite di giro", che naturalmente hanno pari importo alle partite di giro in entrata, ammontano complessivamente a € € 140.130,00.

Tra le varie voci assume rilevanza la "Quota del Consiglio Nazionale" pari a € 85.760,00

.

Il preventivo in esame offre una visione sintetica delle entrate e delle uscite previste per l'anno 2021, esponendo una serie di risultati differenziali che consentono di cogliere con immediatezza i tratti salienti della gestione.

La gestione finanziaria corrente risulta equilibrata, poiché le entrate coprono le spese, garantendo il rispetto del pareggio finanziario e degli equilibri di bilancio.

Il Tesoriere
A.s. Federica Vivola




Bologna, 09/11/2020