

Verbale del Consiglio del 2/7/2020 n. 7

Inizio ore 16,00 – termine ore 19,00

Il giorno 2 Luglio 2020 si riunisce in settima seduta il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna, in collegamento da remoto via Skype, presenti i sotto indicati Consiglieri:

| | | | |
|---------------------|-----------------|-------------|---------|
| Bosi Rita | Presidente | Presente | |
| Labanti Chiara | Vice Presidente | Entra 16,20 | |
| Briani Maria Chiara | Segretario | Presente | |
| Vivola Federica | Tesoriere | Presente | |
| Comandini Elisa | Consigliere | Presente | |
| Franchi Iolotta | Consigliere | Presente | |
| Maiorano Antonella | Consigliere | | Assente |
| Mantovani Francesca | Consigliere | Presente | |
| Nocera Anna | Consigliere | Presente | |
| Nori Francesca | Consigliere | Presente | |
| Pederzoli Patrizia | Consigliere | Presente | |
| Pedrini Laura | Consigliere | Presente | |
| Tripiano Antonella | Consigliere | Presente | |
| Valli Maria Letizia | Consigliere | Presente | |
| Vicchi Lucia | Consigliera | Presente | |

con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) lettura e approvazione verbale precedente;
- 2) esame domande iscrizione, trasferimento, cancellazione;
- 3) comunicazioni Ufficio di Presidenza;
- 4) report Commissioni;
- 5) varie ed eventuali.

1. Lettura ed approvazione verbale precedente.

Il Segretario informa il Consiglio che non sono pervenute note di modifica al verbale della seduta precedente, nella versione trasmessa ai Consiglieri. Si procede ad approvare all'unanimità dei presenti alla precedente seduta il verbale n. 6/2020 del 3/6/2020 ad eccezione di Francesca Mantovani e Lucia Vicchi assenti in tale occasione (**Delibera n. 102/2020**).

2. Esame domande iscrizione, trasferimento e cancellazione

DELIBERA DI ISCRIZIONE SU DOMANDA:

| COGNOME E NOME | DATA DOMANDA | NR. ISCR. | SEZIONE |
|-------------------|--------------|-----------|---------|
| LAMBERTI CAROLINA | 10/06/2020 | 3746 | B |
| DEL REGNO SILVIA | 15/06/2020 | 3747 | B |
| MARTINO FAUSTA | 29/06/2020 | 3748 | A |
| PODESCHI CHIARA | 30/06/2020 | 3749 | B |

**DELIBERA DI ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO da altro ORDINE REGIONALE
(da cui abbiamo ricevuto nulla osta)**

| COGNOME E NOME | ORDINE REGIONE | NR. ISCR. | SEZIONE |
|-------------------|----------------|-----------|---------|
| DEL BIANCO SILVIA | MARCHE | 3749 | B |

DELIBERA DI PASSAGGIO IN SEZIONE A

| COGNOME E NOME | NR. ISCR. | DECORRENZA |
|------------------|-----------|------------|
| MONARI VALENTINA | 2620 | 02/07/2020 |

DELIBERA DI CANCELLAZIONE SU RICHIESTA:

| COGNOME E NOME | MOTIVO CANCELLAZIONE | DECORR. | NOTE |
|---------------------|----------------------|------------|----------------------------------------------------|
| OMISSIS | NON ESERCITA | 25/06/2020 | In attesa della quota 2020 |
| OMISSIS | NON ESERCITA | 26/06/2020 | In attesa della quota 2020 |
| GHINI TIZIANA | NON ESERCITA | 30/06/2020 | |
| OMISSIS | NON ESERCITA | 02/07/2020 | In attesa della quota 2020 e segnalata per art. 26 |
| OMISSIS | QUIESCENZA | 02/07/2020 | In attesa della quota 2020 e segnalata per art. 26 |
| BALDACCINI OMBRETTA | QUIESCEINZA | 02/07/2020 | |
| BOARI TIZIANA | NON ESERCITA | 02/07/2020 | |
| ROSSI PATRIZIA | QUIESCENZA | 02/07/2020 | |

DELIBERA DI NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO AD ALTRO ORDINE REGIONALE

(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio professionale)

| COGNOME E NOME | ORDINE REGIONE | QUOTA |
|-----------------|----------------|-----------------------|
| OMISSIS | CAMPANIA | Segnalata per art. 26 |
| BOSCOLO MICHELA | LIGURIA | |

RICHIESTA NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE

(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio professionale)

| COGNOME E NOME | ORDINE REGIONE |
|---------------------|----------------|
| BELELLI MICAELA | MARCHE |
| NANNI GIULIA | LAZIO |
| TREDICI PAOLA | CAMPANIA |
| BEGO CLAUDIA | LOMBARDIA |
| CASTIGLIONESI RAISA | TOSCANA |

RATIFICA TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE

(Iscrizione già avvenuta)

| COGNOME E NOME | ORDINE REGIONE |
|---------------------|----------------|
| SCORZIELLO DANIELA | UMBRIA |
| ARIGLIANI CRISTINA | PUGLIA |
| SIRIANNI MARTA | CALABRIA |
| SPINELLI ANTONIETTA | ABRUZZO |
| GIORDANO ELEONORA | SARDEGNA |

Si prendono in esame le seguenti domande di iscrizione, trasferimento e cancellazione:

DELIBERA VARIAZIONE DATI ALBO

L' elenco delle modifiche di residenza, domicilio, e-mail e PEC comunicate dagli iscritti è presente agli atti in Segreteria.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti tutte le richieste indicate (**Delibera n.103/2020**), ad eccezione della domanda di cancellazione di OMISSIS e OMISSIS, poiché non è stato per gli iscritti possibile ancora provvedere al versamento della quota annuale 2020, che potrà avvenire solo nel mese di Giugno 2020, e delle domande di cancellazione di OMISSIS e OMISSIS, della domanda di trasferimento di OMISSIS, poiché segnalate al CTD per illeciti disciplinari. (**Delibera dalla n.104 al 108/2020**).

Entra Chiara Labanti 16,20

3. Comunicazioni UDP.

1. Processo relativo all'indagine Angeli e Demoni. E' stata fissata la relativa udienza preliminare, anche a carico di Assistenti sociali iscritti all'Albo della nostra Regione, il 30/10 presso il Tribunale di Reggio Emilia. Il CNOAS ha deciso di costituirsi parte civile. L'Avv. Giovanni Cerri, il consulente legale di OASER, indica la possibilità di costituirsi parte offesa, ai sensi degli artt. 90 e seguenti del c.p.p.. Tale costituzione in giudizio consentirà in ogni caso di nominare un difensore, di partecipare alle varie udienze, di poter depositare memorie, ma soprattutto, in questa fase, di non prendere conclusioni nei confronti degli imputati con richieste di condanna ancorché generiche. A tal fine, si ritiene opportuno, anche per ragioni di continuità defensionale, di nominare difensore della persona offesa, OASER, l'Avv. Giovanni Cerri del Foro di Bologna, che possiede già una buona conoscenza dell'indagine avendo assistito l'Ente nella vicenda afferente le misure cautelari e interdittive applicate dal GIP del Tribunale di Reggio Emilia nei confronti di alcuni degli Assistenti sociali.

Pertanto è stato richiesto all'Avv.to di inviare un preventivo, presente agli atti in Segreteria, che stima una spesa di 5000 euro al netto della ritenuta d'acconto per la costituzione di persona offesa cui sommare le spese per trasferte ed anticipazioni non imponibili.

La Presidente ritiene opportuno tale costituzione in giudizio di OASER, preso atto di quanto accaduto in merito. Si leggono le indicazioni sulla costituzione di persona offesa date dal consulente e si approfondisce il tema. Si discute dell'intenzione di procedere, a tutela dell'immagine della professione.

Si delibera infine all'unanimità che OASER si costituisca persona offesa nel procedimento penale pendente avanti il Tribunale di Reggio Emilia RGNR 5226/2018 Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Reggio Emilia RG GIP 2196/2019, di nominare difensore nel suddetto procedimento penale, con ogni ampia facoltà di legge, l'Avv. Giovanni Cerri, con studio in Bologna, Via Marsili n. 19, di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa e alla successiva liquidazione delle competenze spettanti al succitato legale (**Delibera n.109 /2020**).

2. Acquisto piattaforma online. Il consulente informatico ha prodotto alcuni preventivi, non sufficientemente chiari per arrivare ad una adeguata comparazione delle diverse possibilità. E' stato chiesto un ulteriore preventivo rispetto ad una piattaforma già acquistata da altro Ordine regionale, che presenta un prodotto con molte funzionalità, del costo di 2600 euro annui, eventualmente scontato nel caso di adesione di altri Ordini regionali. Per gli incontri di supervisione prossimi, si è verificato che potrà essere utilizzata piattaforma Google Meet oppure Skype, nell'attesa di trovare un prodotto funzionale. Si procederà ad ulteriore approfondimento delle alternative e relativi costi presenti sul mercato.

3. E' arrivata una nota del CNOAS in merito all'accreditamento degli eventi formativi organizzati in modalità webinar. Nella nota si comunica che a partire dal 1° Agosto si procederà secondo Regolamento per la formazione vigente all'accreditamento degli eventi in modalità webinar, fino al 31/7 invece i webinar continuano ad essere accreditati dai CROAS, secondo le precedenti indicazioni. Dal 1° Agosto quindi tali eventi possono essere accreditati solo dal Consiglio nazionale previo il pagamento di 100 euro quali diritti di Segreteria.

4. La Fondazione nazionale Assistenti sociali ed il Consiglio nazionale propongono una formazione per i Consiglieri ed eventualmente per i dipendenti amministrativi sulle funzioni e attività dei Consigli regionali. Le spese di formazione sono a totale carico di Fondazione e del Consiglio nazionale, OASER dovrebbe sostenere le spese di pernottamento del dott. Giovanni Morano, indicato quale docente dell'iniziativa. La formazione si svolgerà nel corso di due week end successivi dal venerdì pomeriggio al sabato tutto il giorno, a partire dal mese di Gennaio 2021. Si delibera all'unanimità di aderire all'iniziativa e di sostenere le relative spese, come previste (**Delibera n. 110/2020**).

5. Incontro con la Vicepresidente regionale Elly Schlein.

Ieri pomeriggio la Presidente ed il Segretario hanno presenziato all'incontro richiesto con la Vicepresidente regionale. Si riferisce in merito ai contenuti dell'incontro, nel corso del quale si è messo in evidenza in modo particolare il lavoro avanzato dal Consiglio regionale in Area minori con l'organizzazione dei Gruppi di lavoro laboratoriali composti da Responsabili di Servizio sociale, Area minori, di tutta la regione, e che sta concludendosi con la produzione di un documento che verrà presentato alla stessa Regione e per il quale è stato manifestato grande interesse.

In merito invece alla discriminazione della nostra categoria professionale creatasi nella gran parte delle realtà regionali relativamente alla ripartizione del premio Covid-19 ed alla importanza di valorizzare sul territorio e nei Servizi di competenza l'integrazione socio-sanitaria, si sottolinea qui l'impegno ad affrontare i temi all'interno del Gruppo sanità che è stato convocato il 28/7/2020 ore 10,30.

6. Preso atto dei video postati su Facebook da OMISSIS, peraltro anche segnalati da un'iscritta, si mette in evidenza come la tutta la professione ne risulti ingiustamente offesa. Si è però verificato che OMISSIS non è iscritta all'Ordine degli Avvocati, come pareva in un primo momento. Pertanto, non è possibile procedere a segnalazione disciplinare al relativo Ordine. I video sono stati portati all'attenzione del Consiglio nazionale al fine di valutare azioni possibili.

7. Il Tesoriere riferisce che il Revisore dei conti ha approvato il bilancio consuntivo anno 2019. Ha sollecitato in merito il fatto di procedere con il recupero crediti dei morosi per lo stesso anno. E' stato dato mandato alla Segreteria di provvedere da subito.

8. Personale dipendente. Si è svolta la riunione, presenti i sindacati, per la trattazione del contratto integrativo. La Vice Presidente, che ha partecipato quale Responsabile del personale, riferisce i punti principali dello stesso:

- le dipendenti richiedono l'aumento del buono pasto, come previsto dalle disposizioni contrattuali, con passaggio al buono pasto elettronico dell'importo di 7 euro l'uno;
- per la dipendente OMISSIS è stato richiesto un ulteriore passaggio orizzontale di livello;
- l'anno scorso, per l'assenza del terzo dipendente, sono stati risparmiati 917 euro sul compenso incentivante, viene richiesto che siano impegnati per la formazione delle dipendenti;
- a fine 2021 la dipendente OMISSIS andrà in pensione e si pone il problema della sostituzione, per cui viene richiesto di procedere per tempo con concorso a ricoprire la posizione relativa.

Al momento la pianta organica prevede la presenza di due dipendenti di livello B e di un dipendente di livello A.

Si valuta non opportuno riconoscere un ulteriore passaggio di livello orizzontale a OMISSIS, poiché avvenuto lo scorso anno, e si propone di riconsiderare tale richiesta il prossimo anno.

Si delibera quindi all'unanimità di organizzare il passaggio al buono elettronico per 7 euro a buono dal mese di Settembre, di non approvare il passaggio della dipendente OMISSIS a livello superiore, ma di rivalutare tale richiesta il prossimo anno, di impegnare euro 917 per la formazione delle dipendenti (**Delibera n.111 /2020**). Si ipotizza inoltre di avanzare procedura di assunzione per un terzo dipendente a tempo determinato, livello A, preso atto del carico di lavoro presentato dalle dipendenti da alcuni mesi.

9. La Presidente comunica che la ditta Visura ha attivato PagoPA per i pagamenti nei confronti del nostro Ente anche per le nuove iscrizioni e il pagamento dei diritti di Segreteria.

10. Progetto nazionale orfani di femminicidio - bando Con i bambini - "A braccia aperte" curato da CON I BAMBINI Impresa Sociale (in collaborazione con Fondazione con il Sud) Soggetto Attuatore del 'Fondo per il Contrasto della Povertà Educativa Minorile' Legge n. 208 del 28/12/2015, articolo 1, comma 392. *Iniziativa 'A braccia aperte'*.

Il titolo provvisorio del Progetto è: Accogliere, ascoltare, accompagnare: prassi operative per orfani di femminicidio, e per i loro affidatari. La finalità è quella di individuare partenariati dalla comprovata e consolidata esperienza con il target, per progettare assieme interventi a favore di orfani di vittime di crimini domestici.

L'Università di Parma, tra i partner del progetto per la nostra Regione, ha richiesto la partnership anche da parte di OASER. Le proposte devono essere presentate esclusivamente on line in due fasi: la Prima Fase in cui si prevedeva la presentazione delle idee progettuali entro le ore 13:00 di venerdì 26 giugno 2020; la Seconda Fase in cui i partenariati selezionati saranno chiamati a definire, mediante un lavoro di co-progettazione coordinato da 'Con i Bambini', un piano degli interventi che ognuno di essi realizzerà nell'area territoriale di propria competenza. Il bando scadeva il 26/6 e l'adesione doveva avvenire di conseguenza in tempi congrui.

Da approfondimento con la prof.ssa Chiara Scivoletto dell'Università di Parma emerge che il ruolo dell'Ordine sarebbe precipuamente quello di coordinare la formazione successiva rivolta agli operatori. La Presidente, sentiti preventivamente i Consiglieri, ha dovuto quindi procedere nei tempi indicati all'adesione al Progetto. Si delibera all'unanimità la ratifica della partecipazione di OASER come partner a tale Progetto (**Delibera n.112 /2020**).

4. Report Commissioni

Commissione formazione

L'8/7 alle ore 17 è stato convocato un incontro alla presenza delle Commissioni sugli esami di stato delle Università di Parma e Bologna, presenti Rita Bosi e Francesca Mantovani per il Consiglio.

Hanno preso avvio gli incontri di Supervisione, si attende il termine degli stessi per una valutazione complessiva dell'esperienza.

Gruppo Responsabili. E' stato effettuato un incontro con Marina Frigieri, presenti la Presidente, il Segretario, Francesca Mantovani e Iolanda Franchi. La collega, sulla base delle risultanze del lavoro svolto dai Gruppi di lavoro, dei documenti già abbozzati e delle ulteriori riflessioni redigerà una traccia da condividere e completare con tutti i partecipanti ai Gruppi.

Commissione Albo ed Etica

La Commissione ha risposto a vari quesiti posti dagli iscritti che vengono brevemente descritti.

Maria Letizia Valli propone di rendere pubbliche le risposte della Commissione ed eventualmente di predisporre un'Area FAQ sul sito a favore degli iscritti. Francesca Nori si rende disponibile a curare la pubblicazione delle conclusioni redatte dalla Commissione. Si discute approfonditamente in merito, rimandando per ulteriori riflessioni alla prossima seduta di Consiglio.

Elisa Comandini esce 18,37

Commissione Autorizzazione Formazione Continua

La Commissione ha valutato 3 richieste di Convenzione da parte dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, dell'AUSL di Parma e dell' Associazione Avvocato di Strada Bologna. Si approvano all'unanimità **(Delibera n. 113/2020)**.

La Commissione sottopone al Consiglio le seguenti proposte:

- n. 20 richieste di accreditamento eventi formativi.

Si approva l'accredito di n. 20 proposte Webinar **(Delibera n. 114/2020)**;

- n. 219 richieste di accreditamento ex-post.

Si approva l'accredito di n. 162 proposte **(Delibera n. 115/2020)** ed il diniego di n. 57 proposte **(Delibera n. 116 /2020)** .

- n. 10 richieste esoneri.

Si approva la concessione di n. 10 esoneri **(Delibera n. 117/2020)**.

Esce Francesca Nori, ore 18,48.

5. Varie ed eventuali.

Il CUP regionale ha fissato un prossimo appuntamento sul tema delle pari opportunità il 16/7. In tale data non sarà possibile la presenza di Iolotta Franchi o Chiara Labanti che si valuta di non sostituire, data la contiguità delle tematiche che vengono affrontate rispetto agli incontri precedenti e successivi.

Iolotta Franchi ha partecipato all'ultimo incontro sottolineando l'importanza della collaborazione tra il nostro Ordine e gli altri rappresentati all'interno di tale organismo.

E' stata effettuata la valutazione di acquistare un computer portatile per l'attività del CTD, al fine di sostituire quello presente, lento e non funzionale. Considerati i preventivi già acquisiti per l'acquisto del pc portatile a favore del Consiglio, prodotti sulla base delle specifiche tecniche indicate dal consulente informatico e presenti agli atti in Segreteria, si valuta opportuno acquistarne uno uguale al costo di euro 680 + licenza per office al costo di euro 245,82 presso SWD Computer di Bologna. Si approva all'unanimità l'acquisto del pc con le caratteristiche indicate **(Delibera n. 118/2020)** .

Il consulente informatico ha poi proposto di sostituire o migliorare le prestazioni di uno dei pc in dotazione alla Segreteria, valutato lento e non performante. Ha ipotizzato di cambiarlo o sostituire il relativo disco rigido, nel qual caso prevede un costo di acquisto e predisposizione di circa 350/400 euro. Si approva all'unanimità di sostituire il disco rigido per migliorare le prestazioni del pc **(Delibera n. 119/2020)**.

Prossime sedute di Consiglio:

La prossime sedute si terranno il 29/7 ed il 28/8 con orario 15,30/18,15.

Il Consiglio si chiude alle ore 19,00.

Il Segretario
f.to Dott.ssa Maria Chiara Briani

Il Presidente
f.to Dott.ssa Rita Bosi