

Verbale del Consiglio del 25/9/2020 n. 10

Inizio ore 15,30 – termine ore 18,30

Il giorno 25 Settembre 2020 si riunisce in decima seduta il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna, in collegamento da remoto via piattaforma Go ToWebinar, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Bosi Rita	Presidente	Presente	
Labanti Chiara	Vice Presidente	Presente	
Briani Maria Chiara	Segretario	Presente	
Vivola Federica	Tesoriere	Presente	
Comandini Elisa	Consigliere	Presente	
Franchi Iolietta	Consigliere	Presente	
Maiorano Antonella	Consigliere	Presente	
Mantovani Francesca	Consigliere	Presente	
Nocera Anna	Consigliere	Presente	
Nori Francesca	Consigliere	Presente	
Pederzoli Patrizia	Consigliere	Presente	
Pedrini Laura	Consigliere		Assente
Tripiano Antonella	Consigliere	Presente	
Valli Maria Letizia	Consigliere	Presente	
Vicchi Lucia	Consigliera	Presente	

con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) lettura e approvazione verbale precedente;
- 2) esame domande iscrizione, trasferimento, cancellazione;
- 3) comunicazioni Ufficio di Presidenza;
- 4) piano triennale fabbisogno personale 2020/2022;
- 5) invio diffida per mancata comunicazione PEC (art. 37 D.L. 76 del 16 luglio 2020);
- 6) report Commissioni;
- 7) varie ed eventuali.

1. Lettura ed approvazione verbale precedente.

Il Segretario informa il Consiglio che non sono pervenute note di modifica al verbale della seduta precedente, nella versione trasmessa ai Consiglieri. Si procede ad approvare all'unanimità dei presenti alla precedente seduta il verbale n. 9/2020 del 28/8/2020 ad eccezione di Iolietta Franchi, Antonella Maiorano, Patrizia Pederzoli e Laura Pedrini, assenti in tale occasione (**Delibera n. 222/2020**).

2. Esame domande iscrizione, trasferimento e cancellazione

Si prendono in esame le seguenti domande di iscrizione, trasferimento e cancellazione:

DELIBERA DI ISCRIZIONE SU DOMANDA:

COGNOME E NOME	DATA DOMANDA	NR. ISCR.	SEZIONE
BIAVATI EMILIANO	02/09/2020	3790	B
ZARO LUCIANA	02/09/2020	3791	B
SENATORE ANDREA	02/09/2020	3792	B

PERNA VANESSA	03/09/2020	3793	B
ARCANGELI LAURA	03/09/2020	3794	B
CIRONE HELENA ANDREA	03/09/2020	3795	B
FISCHETI FRANCESCA	03/09/2020	3796	B
LEONI JESSICA	03/09/2020	3797	B
BUCCELLI SOFIA	03/09/2020	3798	B
SCHIASSI SARA	07/09/2020	3799	B
FOLPINI FEDERICA	08/09/2020	3800	A
STRAZZARI VIOLA	08/09/2020	3801	A
ERBACCI PAOLO	09/09/2020	3802	B
RESCA GIORGIA	16/09/2020	3803	A
VECCHI ELISA	16/09/2020	3804	B
VACCARI GIORGIA	16/09/2020	3805	B
COSTA MELISSA	22/09/2020	3806	B
TESTA LUCIA	22/09/2020	3807	B
MINORE CECILIA	22/09/2020	3808	B
CALIUMI MARIKA	23/09/2020	3809	A
LOCATELLI BEATRICE	24/09/2020	3810	A
DE STEFANI RACHELE	24/09/2020	3811	B
FERRARI STEFANIA	24/09/2020	3812	B

**DELIBERA DI ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO da altro ORDINE REGIONALE
(da cui abbiamo ricevuto nulla osta)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	NR. ISCR.	SEZIONE
ZAMPONE VERONICA	LAZIO		B
BEGO CLAUDIA	LOMBARDIA		B
TESTA GIULIA	LOMBARDIA		B
GENTILE ELENA	CALABRIA		B

DELIBERA DI CANCELLAZIONE SU RICHIESTA:

COGNOME E NOME	MOTIVO CANCELLAZIONE	DECORR.	NOTE
OMISSIS	QUIESCENZA	09/09/2020	7/7 comminata sanzione dal CTD
VAENTI PAOLA	NON ESERCITA	09/09/2020	
ROSSINI MARIA TERESA	QUIESCENZA	17/09/2020	
ASTARITA ELENA	QUIESCENZA	18/09/2020	

OMISSIS	QUIESCENZA	22/09/2020	Aveva già fatto domanda il 2/7. Le era stato comunicato che l'avremmo cancellata una volta concluso proc. disc. per mancanza PEC, non ancora conclusosi.
---------	------------	------------	--

**DELIBERA DI CANCELLAZIONE PER TRASFERIMENTO AD ALTRO ORDINE REGIONALE
(conclusione procedura di trasferimento, avendo ricevuto comunicazione di iscrizione dall'altro Ordine)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	DECORR.
NUCERA RITA MARIA NAZARENA	CALABRIA	15/09/2020

**DELIBERA DI NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO AD ALTRO ORDINE REGIONALE
(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio professionale)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
MURTAS PATRIZIA	SARDEGNA
CARBONARO CATERINA	SICILIA

**RATIFICA TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE
(Iscrizione già avvenuta)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
DEL BIANCO SILVIA	MARCHE
MEROLA VERONICA	PUGLIA
DE FINIS FRANCESCA	PUGLIA
MASSENZIO FRANCESCA	PUGLIA
NANNI GIULIA	LAZIO

DELIBERA VARIAZIONE DATI ALBO

L'elenco delle modifiche di residenza, domicilio e-mail e PEC comunicate dagli iscritti è presente agli atti in Segreteria.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti tutte le richieste indicate (**Delibera n.223/2020**) ad eccezione della domanda di cancellazione di OMISSIS, poiché pendente un procedimento disciplinare di cui non è ancora concluso l'iter. (**Delibera n.224 e 225/2020**).

3. Comunicazioni UDP.

1. Il Tesoriere propone, dopo confronto col consulente contabile, vista l'ipotesi di bilancio 2021, di mantenere invariata la quota annuale di iscrizione e di nuova iscrizione, tenuto conto del periodo in atto di emergenza Covid. La scadenza dovrebbe essere invariata al 31/3 eccetto eventuali proroghe di legge, ancora non previste. Si delibera dunque all'unanimità di mantenere invariata la quota di competenza del Consiglio regionale per l'anno 2021 (rinnovo annuale – euro 112,00 e nuove iscrizioni – euro 102,00), di rinnovare la modalità di riscossione tramite Agenzia delle Entrate con spese di gestione pratica a carico del Cnoas per 1 euro + iva ad iscritto ed a carico degli iscritti Croas Emilia Romagna per 1,20 euro + iva, di mantenere invariata la scadenza e di inviare con ogni tempestività la presente delibera al Ministero della Giustizia per l'approvazione ai sensi dell'art. 2 , terzo comma, lettera b) del Decreto 11 ottobre 1994 n. 615 (**Delibera n.226/2020**).

2. Il Tesoriere richiama la necessità di mettere a norma la conservazione dei documenti cartacei agli atti in Segreteria, secondo quanto rilevato dal DPO, con la predisposizione di armadi dotati di ante e serratura. Sono stati richiesti dunque e pervenuti 3 preventivi in merito, presentati da diversi fornitori, che prevedono una spesa rispettivamente di 1380 + iva, 850+ iva, 1596+ iva, relativamente all'armadiatura della stanza ad utilizzo CTD. La prima offerta, della ditta Tecnoservice, viene valutata come la più funzionale nel rapporto prezzo/qualità. E' stata inoltre rilevata la necessità di aggiungere un ulteriore arredo, non previsto nel preventivo di cui sopra, a sostituzione di una colonna di scaffali aperti e del costo di 340+ iva. Si approva all'unanimità di effettuare detto intervento con la spesa conseguente, come da offerta di Tecnoservice. Si valuterà eventuale tinteggiatura della parete per cui si chiede ulteriore preventivo (**Delibera n.227/2020**).

3. L'Avv. Cerri, consulente legale del nostro ente, ci segnala in una nota l'approvazione della L. n. 113/2020 "Disposizioni in materia di sicurezza per gli esercenti le professioni sanitarie e socio-sanitarie nell'esercizio delle loro funzioni", pubblicata in GU n. 224 del 9-9-2020 con conseguente entrata in vigore il 24-9-2020.

Per quanto riguarda l'individuazione delle professioni considerate dalla norma l'art. 1 (ambito di applicazione) espressamente annovera quelle indicate nell'art. 5 della legge n. 3/2018, tra cui quella di assistente sociale: *"Sono compresi nell'area professionale di cui al presente articolo i preesistenti profili professionali di operatore socio-sanitario, assistente sociale, sociologo ed educatore professionale. Resta fermo che i predetti profili professionali afferiscono agli Ordini di rispettiva appartenenza, ove previsti"*. Oltre alle fattispecie delittuose, appunto aggravate, introdotte dalla legge che sono, ora, procedibili d'ufficio, la legge n. 113/2020 introduce all'art. 9 anche una sanzione amministrativa; prevede all'art. 2 un osservatorio Nazionale; all'art. 7 prevede l'adozione di piani per la sicurezza da parte delle strutture in cui opera il personale e all'art. 8 istituisce la giornata nazionale di educazione e prevenzione contro la violenza. Il consulente propone di effettuare una specifica disamina ai fini informativi a favore degli iscritti. Si da' mandato alla Commissione etica di approfondire l'eventuale stesura dell'analisi prospettata.

4. Consulente del lavoro. Dopo varie difficoltà di comunicazione, di adempimenti che hanno subito notevoli ritardi, l'Ufficio di presidenza ha assunto la decisione di inviare una richiesta di disponibilità a ricoprire l'incarico all'Ordine dei consulenti del lavoro, per reperire un nuovo consulente. La richiesta prevede di inviare candidatura entro il 15/10. Per ora è arrivata solo una disponibilità.

5. In considerazione della proroga dello stato di emergenza Covid-19, decisa dal Governo, il Consiglio nazionale ha prorogato la possibilità di accreditare i corsi in modalità webinar da parte dei CROAS. Rimane non possibile chiedere l'accREDITAMENTO ex post per la partecipazione a tali eventi e lo stesso non è possibile accreditare i corsi già svoltisi, a sanatoria.

Il Consiglio nazionale ha inviato in merito una nota di chiarimenti, inoltrata per conoscenza a tutti gli enti autorizzati, la stessa sarà inviata agli enti convenzionati con il nostro CROAS.

Attualmente il sistema non prevede l'accREDITAMENTO di eventi formativi in forma mista webinar/presenza, il Coordinamento Area nord ha invece richiesto che la modulistica consenta tale possibilità. Lo stesso non è possibile tenere in presenza eventi accREDITATI come webinar.

Il Consiglio nazionale ha anticipato che provvederà a consentire anche tale possibilità, seguirà formale comunicazione.

6. Il CeSdiSS ha chiesto il patrocinio non oneroso per i propri Corsi esami di stato sezione A e B della sessione autunnale. Si approva all'unanimità di detto patrocinio non oneroso (**Delibera n. 228/2020**).

7. Nomina componenti CTD. Il Tribunale di Bologna ha inviato il decreto di nomina dei nuovi componenti CTD: Avv. Francesco Bragagni e Assistente sociale Luigi Infante. Si delibera all'unanimità la presa d'atto di tale nomina (**Delibera n. 229/2020**).

8. Regolamento per il funzionamento del procedimento disciplinare locale. La Presidente ed il Segretario hanno inviato al Consiglio nazionale una nota contenente alcune proposte di modifica. Il Consiglio nazionale riferisce di averle inoltrate al proprio consulente legale per approfondimenti nel merito.

4. Piano triennale fabbisogno personale 2020/2022.

In considerazione della prevista assunzione di un operatore amministrativo a tempo determinato e parziale (20 ore), Area funzionale B, si rende necessario provvedere a presentare un nuovo Piano triennale fabbisogno personale 2020/2022. Infatti, l'attuale dotazione organica approvata da questo Consiglio regionale con deliberazione n. 120 del 22 Febbraio 2016 soddisfa solo parzialmente le esigenze istituzionali e programmatiche del Consiglio dell'Ordine Assistenti sociali Emilia Romagna, ragion per cui si rende necessario procedere ad una rideterminazione della stessa per adeguarla ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie di bilancio. Sentite dunque le rappresentanze sindacali, questo Consiglio regionale ha avviato una riflessione sul funzionamento dell'Ente e sull'attuale dotazione organica di personale, in risposta al mutato contesto normativo e alle attuali esigenze organizzative riscontrate, giungendo all'elaborazione del Piano triennale del fabbisogno di personale per il Triennio 2020-2022.

La proposta di nuova dotazione organica, così determinata, prevede:

- n. 1 operatore amministrativo di Area funzionale B, posizione economica B3;
- n. 1 operatore amministrativo di Area funzionale B, posizione economica B2;
- n. 1 operatore amministrativo di Area funzionale B, posizione economica B1, a tempo determinato e parziale;

La nuova dotazione organica riflette le esigenze di personale dell'Ente in relazione al prevedibile sviluppo del contesto organizzativo e funzionale nel medio periodo. Nel triennio di riferimento (2020-2022) non si ritiene di dover ampliare la dotazione organica con ulteriori unità di personale, ma si valuta di eliminare la posizione di un operatore amministrativo di Area funzionale A, attualmente previsto.

Si prevede invece di avviare a breve una selezione per assunzione a tempo determinato (12 mesi iniziali, eventualmente rinnovabili sempre a tempo determinato) e parziale (20 ore settimanali) di un operatore amministrativo B1, per le esigenze dell'immediato.

Nel corso del 2021, nel caso di conferma di pensionamento della dipendente di livello B3, verrà inoltre indetto un bando di concorso per la copertura a tempo indeterminato del posto. A pensionamento avvenuto, qualora la posizione non fosse stata ancora ricoperta, si valuterà eventuale rinnovo della posizione di livello B1 a tempo parziale e determinato per l'anno 2022.

Si approva all'unanimità il Piano triennale come individuato e se ne dispone l'invio al CNOAS per la necessaria approvazione (**Delibera n. 230/2020**).

5. Invio diffida per mancata comunicazione PEC (art. 37 D.L. 76 del 16 luglio 2020).

La norma richiamata, prevede un nuovo regime sanzionatorio in riferimento all'indirizzo PEC: "Il professionista che non comunica il proprio domicilio digitale all'albo o elenco di cui al comma 7 è obbligatoriamente soggetto a diffida ad adempiere, entro trenta giorni, da parte del Collegio o Ordine di appartenenza. In caso di mancata ottemperanza alla diffida, il Collegio o Ordine di appartenenza commina la sanzione della sospensione dal relativo albo o elenco fino alla comunicazione dello stesso domicilio."

Il Ministero di Giustizia, richiesto dal Consiglio nazionale, ha inviato nota in cui specifica che la mancata attivazione/comunicazione PEC è da considerarsi un'inadempienza amministrativa e non più un illecito disciplinare.

Si rende necessario provvedere di conseguenza, inviando diffida ad adempiere a quegli iscritti che non hanno ancora provveduto ad aprire/comunicare un loro indirizzo PEC. Si approva all'unanimità l'invio di detta diffida agli inadempienti in merito (Delibera n.231/2020).

6. Report Commissioni

Commissione formazione

La Commissione ha incontrato la Commissione etica per organizzare gli incontri sul nuovo codice deontologico. Si è valutato di fare 3 incontri di 4 ore ciascuno. Si prevede di inviare a 3 relatori la proposta di partecipazione per le date ipotizzate e la richiesta di un progetto: Giorgio Boschi, Simonetta Filippini e Laura Bini.

Esca Antonella Tripiano, ore 17,54.

Gruppo Servizio sociale in sanità: i partecipanti all'incontro con il dott. Saverio Proia, consulente del Consiglio nazionale, riferiscono sulle indicazioni normative emerse e sulla necessità di inviare un ulteriore aggiornamento ai componenti della Regione, in previsione del prossimo incontro.

Gruppo Area minori: si è proceduto a comporre il documento, quale esito dei Gruppi laboratoriali, che verrà inviato ai componenti degli stessi e successivamente approvato per la presentazione alla Regione Emilia-Romagna. Si ipotizza di inserire una Premessa come atto politico firmato da tutti i Consiglieri.

Esce Federica Vivola, ore 18,10.

Commissione Autorizzazione Formazione Continua

La Commissione ha valutato 1 richiesta di Convenzione da parte dell'Unione Valnure Valchero. Si approva all'unanimità la stipula della convenzione **(Delibera n. 232/2020)**.

La Commissione sottopone al Consiglio le seguenti proposte:

- n. 17 richieste di accreditamento eventi formativi.

Si approva l'accredimento di 17 proposte **(Delibera n.233 /2020)**;

- n. 16 richieste di accreditamento ex-post.

Si approva l'accredimento di n. 15 proposte **(Delibera n. 234/2020)**. 1 richiesta è stata sospesa per richiesta di approfondimenti, sono stati chiesti crediti per 2 tirocini.

- n. 2 richieste esoneri.

Si approva la concessione di n. 2 esoneri **(Delibera n. 235/2020)**.

Commissione Albo ed Etica

Si rimandano le comunicazioni specifiche alla prossima seduta.

5. Varie ed eventuali.

Nessuna comunicazione.

Prossime seduta di Consiglio:

La prossima seduta si terrà il 23/10, stesso orario, con collegamento da remoto.

Il Consiglio si chiude alle ore 18,30.

Il Segretario
f.to dott.ssa Maria Chiara Briani

Il Presidente
f.to dott.ssa Rita Bosi