

Verbale del Consiglio del 23/10/2020 n. 11

Inizio ore 15,30 – termine ore 18,30

Il giorno 23 Ottobre 2020 si riunisce in undicesima seduta il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Emilia Romagna, in collegamento da remoto via piattaforma Go ToMeeting, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Bosi Rita	Presidente	Presente	
Labanti Chiara	Vice Presidente	Presente	
Briani Maria Chiara	Segretario	Presente	
Vivola Federica	Tesoriere		Assente
Comandini Elisa	Consigliere	Presente	
Franchi Iolanda	Consigliere	Presente	
Maiorano Antonella	Consigliere	Presente	
Mantovani Francesca	Consigliere	Entra ore 16.15	
Nocera Anna	Consigliere	Presente	
Nori Francesca	Consigliere	Presente	
Pederzoli Patrizia	Consigliere	Presente	
Pedrini Laura	Consigliere	Presente	
Tripiano Antonella	Consigliere	Presente	
Valli Maria Letizia	Consigliere	Presente	
Vicchi Lucia	Consigliera	Presente	

con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) lettura e approvazione verbale precedente;
- 2) esame domande iscrizione, trasferimento, cancellazione;
- 3) comunicazioni Ufficio di Presidenza;
- 4) invio al CTD iscritti inadempienti obbligo formativo 2014-2016;
- 5) approvazione documento "L'Assistente sociale Area Minori. Criticità e proposte di miglioramento";
- 6) report Commissioni;
- 7) varie ed eventuali.

1. Lettura ed approvazione verbale precedente.

Il Segretario informa il Consiglio che non sono pervenute note di modifica al verbale della seduta precedente, nella versione trasmessa ai Consiglieri. Si procede ad approvare all'unanimità dei presenti alla precedente seduta il verbale n. 10/2020 del 25/9/2020 ad eccezione di Laura Pedrini, assente in tale occasione (**Delibera n. 236/2020**).

2. Esame domande iscrizione, trasferimento e cancellazione

Si prendono in esame le seguenti domande di iscrizione, trasferimento e cancellazione:

DELIBERA DI ISCRIZIONE SU DOMANDA:

COGNOME E NOME	DATA DOMANDA	NR. ISCR.	SEZIONE
GATTI ALICE	05/10/2020	3817	B
BENEDETTI CECILIA	12/10/2020	3818	B
ZUCHELLI ELISA	15/10/2020	3819	B

FABBRI SILVIA	19/10/2020	3820	A
GALASSI NICOLE	20/10/2020	3821	B
MIRRA ANGELA	21/10/2020	3822	B
BOLOGNA SARA	21/10/2020	3823	A
DALLA VALENTINA GIULIA	21/10/2020	3824	B
ESOPPI ANDREA	22/10/2020	3825	B
DOSI CHIARA	22/10/2020	3826	B
BEVILACQUA ALICE	23/10/2020	3827	A

**DELIBERA DI ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO da altro ORDINE REGIONALE
(da cui abbiamo ricevuto nulla osta)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	NR. ISCR.	SEZIONE
DEL SORBO MARIA	CAMPANIA	3828	B
SANTOSTASI ALESSANDRA	PUGLIA	3829	B
FUSCO ANNARITA	CAMPANIA	3830	B
PENTANGELO ELISA	CAMPANIA	3831	A
NOTO LOREDANA	SICILIA	3832	B
TREDICI PAOLA	CAMPANIA	3833	A
ANDREOZZI ANNA FILOMENA	CAMPANIA	3834	B

DELIBERA DI CANCELLAZIONE SU RICHIESTA:

COGNOME E NOME	MOTIVO CANCELLAZIONE	DECORRENZA
SAVAZZI SIMONETTA	DECEDUTA	16/06/2020
DELLA ROSSA ANTONELLA	NON ESERCITA	01/10/2020
D'INNOCENZIO CARMELA	QUIESCENZA	07/10/2020
BRANCOLINISONIA	NON ESERCITA	07/10/2020
RIGHI ANNALISA	NON ESERCITA	14/10/2020
CORTESI MORIS	NON ESERCITA	20/10/2020
ROSSI VALERIA	QUIESCENZA	22/10/2020

**DELIBERA DI CANCELLAZIONE PER TRASFERIMENTO AD ALTRO ORDINE REGIONALE
(conclusione procedura di trasferimento, avendo ricevuto comunicazione di iscrizione dall'altro Ordine)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	DECORR.
MURTAS PATRIZIA	SARDEGNA	17/10/2020

**DELIBERA DI NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO AD ALTRO ORDINE REGIONALE
(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio professionale)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
SCRIMA DANIELA	LOMBARDIA

RICHIESTA NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE

(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio professionale)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
DI GREGORIO SAMANTHA	ABRUZZO
ESPOSITO MADDALENA	CAMPANIA

RATIFICA TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE

(Iscrizione già avvenuta)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
ROMITO ANNA RITA	SICILIA
CASTIGLIONESI RAISA	TOSCANA
CAPUTO FEDERICA	CAMPANIA

DELIBERA VARIAZIONE DATI ALBO

L'elenco delle modifiche di residenza, domicilio e-mail e PEC comunicate dagli iscritti è presente agli atti in Segreteria.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti tutte le richieste indicate (**Delibera n. 237/2020**).

3. Comunicazioni UDP.

1. Pacchetto consulenza Eurodigit. E' stata verificata la necessità, tramite il consulente informatico, di effettuare formazione specifica all'utilizzo della piattaforma Go ToWebinar e ricevere dedicata assistenza durante gli eventi formativi, il consulente non è in grado di fornirla. Si è dunque provveduto a richiedere ad Eurodigit due offerte relative al supporto da backoffice, il preventivo si riferisce ad un pacchetto prepagato di 20 o 40 ore che potranno essere utilizzate entro 12 mesi.

Il pacchetto da 40 ore permette una sensibile scontistica rispetto al pacchetto da 20 ore, ammontando rispettivamente a 1900 e 1200 euro di spesa. Si dà lettura dei servizi completi ricompresi nell'offerta. Si delibera all'unanimità di acquistare dunque, a motivo di opportunità economica, il pacchetto prepagato di assistenza Eurodigit di 40 ore (**Delibera n. 238/2020**).

2. Quota annuale 2020 iscrizione al CUP Emilia Romagna. Il CUP ha inviato comunicazione in merito alla quota dovuta per l'iscrizione annuale al Comitato, ammontante a 500 euro. Si delibera all'unanimità il pagamento della quota di iscrizione al CUP regionale (**Delibera n. 239 /2020**).

3. Corso Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza dipendente Maria Elena Baldrati. La dipendente dovrà seguire, per previsione normativa, il corso RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) che si terrà presso la Fondazione Aldini-Valeriani nelle giornate del 23, 25, 30 novembre e 2 dicembre 2020. Il corso ha un costo di € 350,00. Si delibera all'unanimità la partecipazione della dipendente al corso in oggetto e l'approvazione della spesa prevista (**Delibera n. 240/2020**).

4. Avviso candidatura consulente del lavoro. L'avviso, pubblicato sul sito istituzionale, ha ricevuto una unica adesione da parte della dott.ssa Laura Cruicchi. La Presidente ha incontrato la consulente che, verificate le mansioni e le competenze richieste, ha dato disponibilità ad accettare l'incarico. Il compenso annuo viene confermato in 3.000 euro lordi annuali, spesa ad oggi sostenuta per tale consulenza. Si delibera dunque di delegare la Presidente a stipulare contratto con la dott.ssa Cruicchi a partire dal 1° gennaio 2021 per l'attività di consulente del lavoro, per un compenso di 3.000 euro annui (**Delibera n. 241/2020**).

5. Situazione morosi. Ad oggi 83 iscritti risultano inadempienti rispetto al pagamento della quota annuale. A seguito dei provvedimenti legislativi conseguenti l'emergenza Covid-19, la relativa emissione delle cartelle da parte di Agenzia delle Entrate è stata posticipata dal 31/10 al 31/12/2020. Si decide dunque di posticipare l'invio della diffida ad adempiere a tale periodo, lasciando aperto il ruolo fino a fine dicembre così da procedere al recupero delle quote da gennaio 2021. In questo modo gli iscritti che ancora non hanno versato la quota avranno ancora modo di provvedere.

Entra Francesca Mantovani, ore 16.15.

6. Affissione all'Albo sanzioni. Il Segretario comunica che, a seguito della esecutività delle sanzioni disciplinari, comunicata dal Presidente CTD, come da Regolamento per il funzionamento del procedimento disciplinare locale, sono state affisse le sanzioni decise per OMISSIS.

Si è inoltre proceduto ad accertare il datore di lavoro per procedere alla successiva comunicazione, come da Regolamento. Si ratifica all'unanimità l'affissione all'Albo di dette sanzioni, l'accertamento del datore di lavoro e la successiva comunicazione della sanzione allo stesso (**Delibera n. 242/2020**).

7. Bando operatore amministrativo a tempo determinato. Si è acquisito il parere del Revisore dei Conti sul Piano triennale del Fabbisogno di personale e lo si è allegato allo stesso per l'invio al CNOAS. Successivamente all'approvazione con deliberazione, il Consiglio nazionale ne disporrà l'invio al Ministero di Giustizia.

8. Manifesto elezione CNOAS. Si illustra alle Consigliere le modalità di stesura ed i contenuti del Manifesto, già inviato via mail per conoscenza. Il Manifesto è stato elaborato con la partecipazione di molti, ma non tutti i Consigli regionali, nel tentativo di condividere un unico programma politico a livello nazionale in vista delle prossime elezioni del Consiglio nazionale.

Si approva all'unanimità il Manifesto così individuato (**Delibera n. 243/2020**).

4. Invio al CTD iscritti inadempienti obbligo formativo 2014-2016.

La Presidente riferisce di dover segnalare al CTD ulteriori n. 36 iscritti risultati inadempienti alla formazione continua per il triennio 2014/2016. Si approva all'unanimità l'invio al CTD di queste posizioni per gli adempimenti di competenza (**Delibera dal n. 244 al n. 279/2020**)

5. Approvazione documento "L'Assistente sociale Area Minori. Criticità e proposte di miglioramento".

La Presidente illustra alle Consigliere nei contenuti il documento, condiviso nella stesura finale anche con i componenti dei Gruppi laboratoriali che hanno contribuito alla sua realizzazione. Il documento è stato anticipato via mail alle Consigliere per la relativa lettura. Lo stesso, che sarà inizialmente trasmesso alla Regione Emilia - Romagna e ad Anci Emilia-Romagna, verrà inviato anche agli iscritti e pubblicato sul sito istituzionale. Si approva all'unanimità il documento "L'Assistente sociale Area Minori. Criticità e proposte di miglioramento" (**Delibera n. 280/2020**).

6. Report Commissioni

Commissione Autorizzazione Formazione Continua

La Commissione ha valutato 3 richieste di Convenzione: con l'Associazione Kairos di Granarolo, con il Comune di Modena, con l'Associazione Koinetica PS di Parma. Si approva all'unanimità la stipula delle tre convenzioni (**Delibera n. 281/2020**).

La Commissione sottopone al Consiglio le seguenti proposte:

- n. 33 richieste di accreditamento eventi formativi.

Si approva l'accREDITAMENTO di n. 28 proposte (**Delibera n.282/2020**), ed il diniego di n. 5 proposte (**Delibera n. 283/2020**);

- n. 20 richieste di accreditamento ex-post.

Si approva l'accREDITAMENTO di n. 15 proposte (**Delibera n. 284/2020**), ed il diniego di n. 5 proposte (**Delibera n. 285/2020**);

– n. 15 richieste esoneri.

Si approva la concessione di n. 15 esoneri (**Delibera n. 286/2020**).

Commissione Formazione

La Commissione ha incontrato la Commissione etica in merito all'organizzazione degli incontri di formazione deontologica che si svolgeranno su piattaforma Go Toweinar. Si è valutato di tenere 3 incontri di 4 ore ciascuno a cui parteciperà un formatore per ogni intervento, individuato sulla base della disponibilità presentata: il giorno 4/11 la dott.ssa Laura Bini; il 4/12 il dott. Paolo Boschi ed il 14/12 la dott.ssa Simonetta Filippini. Le Commissioni hanno scelto gli argomenti che verranno trattati, sulla base delle proposte indicate dai formatori. Saranno presenti: la Presidente per i saluti; Iolanda Franchi come moderatrice nella giornata del 4/11, Elisa Comandini per la giornata del 4/12 e Francesca Mantovani per la giornata del 14/12; Francesca Nori per la cura degli aspetti tecnici; Maria Chiara Briani come relatrice, che qui si autorizzano a partecipare.

Si delibera all'unanimità l'incarico ai formatori per un compenso di 100 euro l'ora secondo compenso individuato per tali prestazioni da parte di CROAS Emilia Romagna e l'autorizzazione a partecipare alle Consigliere individuate (**Delibera n. 287/2020**).

Commissione Albo ed Etica

La Commissione illustra le consulenze di natura deontologica fornite agli iscritti.

7. Varie ed eventuali.

Escono Antonella Maiorano e Antonella Tripiano alle ore 18,15.

E' stato acquisito un preventivo per spese di imbiancatura della stanza cosiddetta CTD, come da precedente indicazione del Consiglio: il preventivo, presente agli atti in Segreteria, prevede una spesa di euro 750 proposto dalla ditta Edil Virruto Srl. Si approva all'unanimità di dare mandato alla ditta per i relativi lavori (**Delibera n. 288/2020**).

Premio Covid Regione Emilia-Romagna. E' stato confermato il riconoscimento del premio Covid, per i Servizi SerDP e CSM in qualità di Servizi Covid, mentre gli Assistenti sociali rimangono inquadrati all'interno del profilo tecnico-amministrativo, a differenza di altre professioni. Si valuta di sottoporre eventualmente e di nuovo la questione alla Regione Emilia-Romagna nella persona dell'Assessore alla Salute Raffaele Donini.

Prossime seduta di Consiglio:

La prossima seduta si terrà il 9/11, stesso orario, a mezzo piattaforma Go ToMeeting.

Il Consiglio si chiude alle ore 18,30.

Il Segretario
Dott.ssa Maria Chiara Briani

Il Presidente
Dott.ssa Rita Bosi