

Verbale del Consiglio del 16/12/2020 n. 14

Inizio ore 15,30 – termine ore 18,15

Il giorno 16 Dicembre 2020 si riunisce in quattordicesima seduta il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna, in collegamento da remoto via piattaforma Go toWebinar, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Bosi Rita	Presidente	Presente	
Labanti Chiara	Vice Presidente	Presente	
Briani Maria Chiara	Segretario	Entra alle 15,50	
Vivola Federica	Tesoriere	Presente	
Comandini Elisa	Consigliere	Presente	
Franchi Iolanda	Consigliere	Presente	
Maiorano Antonella	Consigliere		Assente
Mantovani Francesca	Consigliere	Presente	
Nocera Anna	Consigliere	Presente	
Nori Francesca	Consigliere	Presente	
Pederzoli Patrizia	Consigliere	Presente	
Pedrini Laura	Consigliere		Assente
Tripiano Antonella	Consigliere	Presente	
Valli Maria Letizia	Consigliere	Presente	
Vicchi Lucia	Consigliera	Presente	

con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) lettura e approvazione verbale precedente;
- 2) esame domande iscrizione, trasferimento, cancellazione;
- 3) comunicazioni Ufficio di Presidenza;
- 4) approvazione Piano Offerta Formativa 2021;
- 5) nomina Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS);
- 6) report Commissioni;
- 7) varie ed eventuali.

In attesa dell'arrivo del Consigliere segretario, si anticipano alcuni punti dell'ordine del giorno che non ne richiedono la presenza.

4. Approvazione Piano Offerta Formativa 2021.

La Presidente comunica i dati di attività inerenti la formazione continua. La referente della Commissione formazione delucida i punti del POF 2021, come anticipati nella seduta del Consiglio precedente e successivamente approfonditi.

Gli eventi formativi individuati a favore degli iscritti sono:

- **Incontri con gli iscritti**
- **Documento Area Minori e Vademecum tecnico-professionale**
- **Incontro con i neo iscritti all'Ordine.**
- **La nascita dei servizi territoriali e dell'integrazione sociale e sanitaria in Emilia Romagna.**

- **Complessità e azione. Pratiche sociali al tempo del Covid.**
- **Prepararsi all'emergenza in tempo di "pace".**
- **Giornata di formazione deontologica**
- **Incontri di Supervisione di Servizio Sociale Professionale**
- **Evento sul tema della violenza di genere**
- **Giornata Mondiale del Servizio Sociale**
- **Organizzazione di Laboratori**
- **Storia di ordinaria fragilità. Salotti letterari virtuali**

Il CNOAS ha presentato un nuovo modulo per la redazione del POF che si valuta di non utilizzare, poiché contiene elementi che si valutano non necessari ai fini della predisposizione dello stesso POF.

Si approva all'unanimità il POF 2021, con gli eventi riportati, decidendo di mantenere il modulo in uso già da parte di questo CROAS (**Delibera n. 308/2020**).

3. Comunicazioni ufficio di Presidenza.

1. Anticorruzione. Nella precedente seduta di Consiglio, è stata recepita l'indicazione di ANAC che sconsiglia di affidare l'incarico di responsabile trasparenza e anticorruzione ad un Consigliere ed in particolare ad un Consigliere che detenga una carica. Si era pertanto deciso di affidare l'incarico alla dipendente Maria Elena Baldrati, la quale al momento non si è resa disponibile, in ragione del carico di lavoro già sostenuto. ANAC ha successivamente comunicato che la relazione relativa al 2020 potrà essere prodotta, in ragione di proroga della scadenza prevista, entro il 31 marzo 2021. Considerando che il Consiglio uscente è in scadenza ai primi mesi del 2021, si propone di mantenere come Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza la Vice Presidente Chiara Labanti, in mancanza di altra figura disponibile. Si approva all'unanimità tale decisione (**Delibera n. 309/2020**).

2. MEF. Il Tesoriere comunica che si è concluso l'inserimento dati MEF sul portale informativo SICO, dedicato all'acquisizione dei flussi informativi previsti dal Titolo V del d.lgs. n.165/2001. Tali dati riguardano il personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche. In merito è stata data comunicazione al Revisore.

3. Contratto integrativo personale. La Vice presidente comunica che il contratto, previa verifica con la parte sindacale ed il consulente del lavoro, è stato firmato dalle parti. La disponibilità residua di 900 euro relativa al 2019, contrariamente a quanto concordato con le parti coinvolte in precedenza, è stata destinata interamente alla dipendente omissis, in ragione della presenza e della attività messa in campo fin dal primo periodo di "emergenza Covid-19". Si approva e delibera all'unanimità la ratifica del contratto integrativo, approvato a suo tempo con delibera n. 111 del 2.7.2020, con tale modifica (**Delibera n. 310/2020**).

Pagamento ore straordinario dipendente omissis: n. 40 ore, maturate nel corso dell'anno ed effettuate in accordo con UDP, a fronte della mole di lavoro indifferibile da svolgere, sono state messe in pagamento nello stipendio di Dicembre. Si approva all'unanimità il pagamento delle suddette ore straordinarie (**Delibera n. 311/2020**).

4. Assunzione personale tramite agenzia interinale. Come anticipato nella precedente seduta di Consiglio, non è possibile procedere ad effettuare una selezione per l'assunzione di un operatore amministrativo a tempo parziale e determinato, come previsto dall'ultimo DPCM. Si sono dunque approfonditi i termini ed i costi della somministrazione di personale tramite Agenzia interinale, con richiesta di informazioni e preventivi presso due operatori differenti: Oasi lavoro e Agenzia Orienta. E' pervenuto ed è stato esaminato un curriculum presentato da Oasi Lavoro. Si è provveduto a richiedere un secondo cv ed a richiederne anche all'Agenzia Orienta, con l'obiettivo di svolgere a breve dei colloqui e selezionare l'operatore amministrativo. Si delibera all'unanimità di procedere alla selezione del personale tramite Agenzia interinale per successiva somministrazione dello stesso, secondo le caratteristiche già individuate a suo tempo: un operatore amministrativo, area B – posizione B1 part time 20 ore settimanali, a tempo determinato (**Delibera n. 312/2020**).

5. Nomina Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

Si propone la nomina della dipendente Maria Elena Baldrati come Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza. La dipendente ha già svolto il corso previsto dalla normativa. Si approva e delibera la nomina all'unanimità. (**Delibera n. 313/2020**).

Entra Briani Maria Chiara 15,50.

Si riprende l'ordine del giorno come da programma.

1. Lettura ed approvazione verbale precedente.

Il Segretario informa il Consiglio che non sono pervenute note di modifica al verbale della seduta precedente, nella versione trasmessa ai Consiglieri. Si procede ad approvare all'unanimità dei presenti alla precedente seduta il verbale n. 13/2020 del 20/11/2020, ad eccezione di Chiara Labanti, Antonella Maiorano e Francesca Mantovani, assenti a tale seduta. **(Delibera n. 314/2020).**

2. Esame domande iscrizione, trasferimento e cancellazione

Si prendono in esame le seguenti domande di iscrizione, trasferimento e cancellazione:

DELIBERA DI ISCRIZIONE SU DOMANDA:

COGNOME E NOME	DATA DOMANDA	NR. ISCR.	SEZIONE
GARULLI GIULIA	26/11/2020	3842	B
COZZI ANGELA	09/12/2020	3843	B
NANNI ANDREA VLADIMIR	16/12/2020	3844	B
MALDINI MARIAGRAZIA	16/12/2020	3845	B

DELIBERA DI ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO da altro ORDINE REGIONALE (da cui abbiamo ricevuto nulla osta)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	NR. ISCR.	SEZIONE
DI MICHELE MARIA CARMELA	PUGLIA	3846	B
SALCUNI NUNZIA	PUGLIA	3847	B
DELL'ERBA MARIAGRAZIA	BASILICATA	3848	B

DELIBERA DI PASSAGGIO IN SEZIONE A

COGNOME E NOME	NR. ISCR.	DECORRENZA
MACCAGNI ALESSIA	3755	11/12/2020

DELIBERA DI CANCELLAZIONE SU RICHIESTA:

COGNOME E NOME	MOTIVO CANCELLAZIONE	DECORR.
MALAGUTI ROSSELLA	NON ESERCITA	24/11/2020
GIANGASPERO ANNA	QUIESCENZA	26/11/2020
BRANDOLI MILVIA	QUIESCENZA	27/11/2020
VEGNADUZZO MONICA	NON ESERCITA	30/11/2020
RAVERA MILA	QUIESCENZA	30/11/2020
GRASSI ANTONIETTA	NON ESERCITA	01/12/2020
NERI GIULIANA	QUIESCENZA	02/12/2020
SACCHI ISABELLA	QUIESCENZA	02/12/2020
MELI LUCIA LUIGIA	QUIESCENZA	04/12/2020

CENCI ALESSANDRA	QUIESCENZA	04/12/2020
CARINI IVANA	QUIESCENZA	07/12/2020
FERRARINI MARTINA	NON ESERCITA	07/12/2020
ROVINA GIOVANNI	NON ESERCITA	07/12/2020
CERIANI CHIARA	NON ESERCITA	09/12/2020
CONGEDO DANIELA	QUIESCENZA	09/12/2020
FORLINI PATRIZIA	QUIESCENZA	10/12/2020
BONTEMPI DANIELA	QUIESCENZA	11/12/2020
MARCHI PATRIZIA	NON ESERCITA	15/12/2020
RIGHI FIORENZA	NON ESERCITA	15/12/2020
SIMONE CLAUDIA	NON ESERCITA	15/12/2020
RIMONDINI ELISA	NON ESERCITA	15/12/2020
PRATTICHIZZO MARIA	QUIESCENZA	16/12/2020
DIBATTISTA FRANCA	NON ESERCITA	16/12/2020
DI BARTOLO ANGELA	QUIESCENZA	16/12/2020
GOLINELLI ROSANNA	QUIESCENZA	16/12/2020
FIORAVANTI ELISA	QUIESCENZA	16/12/2020

**DELIBERA DI CANCELLAZIONE PER TRASFERIMENTO AD ALTRO ORDINE REGIONALE
(conclusione procedura di trasferimento, avendo ricevuto comunicazione di iscrizione dall'altro Ordine)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	DECORR.
DEGBOE KOCOUB HUBERT	PUGLIA	27/11/2020

**DELIBERA DI NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO AD ALTRO ORDINE REGIONALE
(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio professionale)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
SCAFARELLA BRUNA	PUGLIA

**RICHIESTA NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE
(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio professionale)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
CANDELIERI ANGELINA	CALABRIA
LONGOBARDI ANTONIA	CAMPANIA
FERRAIOLI MARIA ANTONIETTA	CAMPANIA
TORRACO YLENIA	CAMPANIA
GRACEFFA ANTONELLA	SICILIA
LA FEMINA ANGELICA	CAMPANIA

GARBUGLIA CLAUDIA	MARCHE
PARCIANELLO GIORGIA	VENETO

RATIFICA TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE

(Iscrizione già avvenuta)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
ESPOSITO MADDALENA	CAMPANIA

DELIBERA VARIAZIONE DATI ALBO

L'elenco delle modifiche di residenza, domicilio e-mail e PEC comunicate dagli iscritti è presente agli atti in Segreteria.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti tutte le richieste indicate (**Delibera n. 315/2020**).

4. Report commissioni

Commissione Autorizzazione Formazione Continua

La Commissione ha valutato n. 1 richiesta di Convenzione da parte del Comune di Forlì. Si approva all'unanimità la stipula della convenzione (**Delibera n.316/2020**).

La Commissione sottopone al Consiglio le seguenti proposte:

- n. 25 richieste di accreditamento eventi formativi.

Si approva l'accreditamento di n. 25 proposte (**Delibera n.317 /2020**);

- n. 43 richieste di accreditamento ex-post.

Si approva l'accreditamento di n. 24 proposte (**Delibera n. 318/2020**) ed il diniego di n. 19 proposte (**Delibera n. 319/2020**).

- n. 12 richieste esoneri.

Si approva la concessione di n. 12 esoneri (**Delibera n. 320/2020**).

Commissione Albo ed Etica

La Commissione ha risposto a vari quesiti posti dagli iscritti. Emerge la problematica dell'aggressività dei cittadini nei confronti di assistenti sociali che lavorano in Area minori, rappresentata da una delle segnalazioni pervenute alla Commissione.

Un gruppo di colleghe dipendenti di una Azienda USL della regione, torna invece a segnalare la "discriminazione" subita nella ripartizione del premio Covid deliberato dalla Regione Emilia-Romagna. Come avvenuto prima dell'estate, in ragione dell'appartenenza all'Area tecnica e non a quella sanitaria, la professione si è vista riconoscere una posizione diversa, non solo economicamente, rispetto ad altre che hanno svolto le stesse mansioni nello stesso periodo dell'emergenza sanitaria in atto. Si decide di sottoporre la questione all'Assessore regionale alle politiche per la salute Raffaele Donini e di inviare il quesito al consulente legale, in merito ad eventuali aspetti di competenza.

5. Varie ed eventuali.

La prof.ssa Elena Allegri dell'Università del Piemonte Orientale ha richiesto la condivisione con gli iscritti di un breve questionario dal titolo "Giochi relazionali nella supervisione di tirocinio". Il questionario proposto è uno strumento di rilevazione previsto all'interno di una ricerca qualitativa sulla relazione di apprendimento attivata nel tirocinio degli studenti dei corsi di laurea triennale e/o magistrale in Servizio sociale. La eventuale compilazione ha scadenza il 31/12/2020. Si decide di pubblicare il questionario sul sito istituzionale.

Esce Chiara Labanti ore 17,45.

Patrizia Pederzoli e Francesca Nori escono alle ore 17,55.

Federica Vivola esce alle ore 18,00.

La Presidente ed il Segretario riferiscono al Consiglio in merito alla presentazione ad ANCI Emilia-Romagna ed alla regione Emilia-Romagna del documento "L'Assistente sociale nell'area Minori e Famiglia: ruolo istituzionale e funzioni. Criticità e proposte di miglioramento", presentazione avvenuta in due incontri separati tenutisi in data 11 Dicembre.

All'incontro con ANCI Emilia-Romagna era presente il rappresentante regionale, Sindaco di Carpi, Alberto Bellelli e, ad esito dell'incontro, si è raccolta la proposta di condividere un documento progettuale da sottoporre alla Regione con l'obiettivo di indicare proposte in vista del prossimo Piano sociale e sanitario regionale.

L'incontro con la Regione ha visto la presenza della Vicepresidente Elly Schlein e della funzionaria F. Ragazzini, componente del Tavolo regionale per avvio di percorso di qualificazione del sistema di cura e accoglienza dei minori. Si è riscontrato interesse e disponibilità ad affrontare le criticità evidenziate nel documento e riportate nell'incontro. Si propone l'invio di una comunicazione alla Vicepresidente, ringraziando per la disponibilità dimostrata e chiedendo di essere tenuti informati rispetto ai lavori del Tavolo regionale sopra indicato.

Si riferisce della necessità di mettere a norma la conservazione dei documenti cartacei agli atti in Segreteria, secondo quanto rilevato dal DPO, con la predisposizione di armadi dotati di ante e serratura. Sono stati dunque richiesti e sono pervenuti 3 preventivi in merito all'armadiatura delle stanze delle due dipendenti di Segreteria, presentati dalla ditta precedentemente individuata per la stessa fornitura. I preventivi sono diversificati rispetto al materiale e ad altri dettagli, quello selezionato è il più economico, riferito all'armadio tipo Bralco, del costo di 3064 euro + IVA. Non sono ancora stati acquisiti i preventivi per l'intervento dell'elettricista e dell'imbianchino, finalizzati al ripristino adeguato delle stanze.

Si delibera all'unanimità l'acquisto dell'armadiatura individuata, mentre si ratificherà successivamente la spesa per elettricista ed imbianchino per le stesse stanze (**Delibera n. 321/2020**).

Il Segretario riferisce che omissis ha richiesto la cancellazione dall'Albo, non concessa per delibera di segnalazione al CTD a riguardo dell'inadempienza dell'obbligo formativo. Verificato che la segnalazione non è stata trasferita al CTD, propone l'annullamento di tale segnalazione. Si delibera all'unanimità l'annullamento della segnalazione al CTD di omissis per i motivi indicati (**Delibera n. 322/2020**).

Prossime seduta di Consiglio:

La prossima seduta si terrà il 13 gennaio, stesso orario, a mezzo piattaforma Go Toweinar.

Il Consiglio si chiude alle ore 18,15.

Il Segretario
f.to Dott.ssa Maria Chiara Briani

Il Presidente
f.to Dott.ssa Rita Bosi