

BILANCIO CONSUNTIVO 2020

RELAZIONE DEL TESORIERE SULLA GESTIONE

Premessa

Il Bilancio Consuntivo è il risultato economico che deriva dall'analisi delle attività svolte nell'anno di riferimento ed è redatto in base a quanto previsto dal Regolamento Amministrativo Contabile.

La presente relazione illustra i fatti più significativi che hanno caratterizzato la gestione economico-finanziaria, nonché gli scostamenti prodotti rispetto al Bilancio Preventivo; nel dettaglio dei singoli codici sono indicate le modifiche apportate ai conti economici unitamente alle variazioni che il Consiglio ha approvato nel corso dell'anno di riferimento. L'esercizio che si è concluso ha dovuto adeguarsi per alcuni aspetti organizzativi alle disposizioni in materia di emergenza Covid-19; l'attività del Consiglio, delle Commissioni e dei Gruppi di Lavoro si è svolta regolarmente ma prevalentemente in modalità a distanza.

Gli eventi formativi e i percorsi di supervisione professionale rivolti agli iscritti si sono svolti necessariamente in modalità a distanza, utilizzando una piattaforma informatica acquistata nel corso dell'anno.

Anche l'attività di consulenza legale per gli iscritti e per l'Ordine è proseguita regolarmente durante tutto l'anno.

In parallelo all'attività del Consiglio dell'Ordine, da evidenziare è l'intenso impegno portato avanti dal Consiglio Territoriale di Disciplina.

Principali dati riguardanti l'attività istituzionale svolta nel 2020

Di seguito alcuni dati riguardanti parte dell'attività del Consiglio regionale svolta nel corso del 2020:

- Sono state stipulate n. 61 convenzioni finalizzate alla procedura di accreditamento di attività inerenti la Formazioni Continua con Enti/Agenzie.
- Sono state valutate n. 269 richieste di accreditamento di eventi formativi, di cui accreditate n. 251.
- Sono state valutate n. 917 richieste di accreditamento ex-post, di cui accreditate n. 728.

- Sono state valutate n. 253 richieste di esonero di cui accolte n. 246.
- Sono stati inviati al Consiglio Territoriale di Disciplina n. 111 iscritti che nel triennio formativo 2014/2016 avevano parzialmente conseguito i crediti formativi necessari.

Rispetto all'offerta formativa programmata dal Consiglio per l'anno 2020 sono stati realizzati i seguenti eventi in modalità a distanza:

1. N. 17 incontri di supervisione professionale suddivisi per aree di intervento (Area Minori e Famiglie e Area Adulti - Anziani). A questa formazione, molto apprezzata, hanno partecipato complessivamente n. 171 iscritti.
2. N. 3 incontri di formazione deontologica sul nuovo Codice Deontologico ai quali hanno partecipato n. 997 iscritti. Sono stati attribuiti n. 4 crediti deontologici.

Il CROAS ha lavorato alla stesura del documento "Il Servizio Sociale Minori e Famiglie", frutto del gruppo di lavoro costituito dall'Ordine in seguito all'inchiesta Angeli e Demoni. Il documento è stato presentato in Regione e ad Anci Emilia Romagna nel gennaio 2021.

E' proseguita l'attività del gruppo di lavoro sul Servizio Sociale in Sanità, istituito presso la Regione Emilia Romagna, in seguito al documento presentato dal CROAS in cui si chiedeva l'istituzione del Servizio Sociale in Sanità e l'accesso alla Dirigenza.

Nei mesi di novembre e dicembre, con il contributo delle colleghe di tutta la Regione abbiamo apportato proposte e integrazioni alla bozza predisposta dalla Regione, approfondendo il Modello organizzativo e l'Ambito tecnico/ professionale.

Il nostro Croas, attraverso l'apporto di alcune consigliere, ha partecipato alla ricerca promossa dalla Fnas, a cui ha seguito la pubblicazione di un articolo sul sito della Fnas.

Per quanto riguarda il Servizio di Consulenza Legale per gli Iscritti e l'Oaser, nel corso del 2020 sono state rilasciate numerose consulenze, prevalentemente attinenti il profilo deontologico professionale e il tema della tutela degli operatori/rapporto con l'utenza, alcune rivolte a singoli iscritti, altre a gruppi di lavoro.

Il Croas ha inoltre valutato di costituirsi parte offesa nel processo dell'inchiesta della Val d'Enza, sostenendo quindi le relative spese legali.

Analisi del Bilancio Consuntivo 2020

In linea generale possiamo affermare che nell'esercizio che si è concluso l'Ente ha raggiunto risultati coerenti con gli obiettivi di mandato prefissati nel Bilancio di

Previsione.

Il conto consuntivo è composto dalle seguenti parti:

1. Conto del Bilancio;
2. Situazione Amministrativa;
3. Bilancio redatto secondo la IV Direttiva CEE.

Gli incassi ed i pagamenti sono conformi alle scritture contabili regolarmente tenute e tempestivamente aggiornate. Ogni determinazione contabile è basata su documenti giustificativi agli atti. I documenti di spesa pervenuti entro il 31/12/2020 sono riportati nelle scritture contabili e quindi nel conto finanziario.

Il Bilancio al 31/12/2020 evidenzia un avanzo di gestione pari ad € 169.153,54.

Conto del Bilancio

Il rendiconto finanziario si compone di due sezioni distinte.

La prima denominata "Gestione di competenza", presenta tutte le entrate accertate e le somme impegnate nell'anno. La seconda sezione, denominata "Gestione dei residui", riporta invece i residui attivi e passivi.

La SITUAZIONE FINANZIARIA al 31/12/2020 è costituita dalle seguenti risultanze:

ENTRATE € 417.310,97

USCITE € 395.561,28

SALDO FINANZIARIO AL 31/12/2020 € 264.823,56

Entrate

Per quanto riguarda i contributi ordinari iscritti anno corrente, l'importo accertato è pari a € 281.232,00 valore corrispondenti a n. 2511 iscritti, mentre il contributo ordinario nuovi iscritti è pari a € 5.640,00. L'importo complessivamente incassato è di € 286.872,00. I morosi 2020, alla data del 31 dicembre, risultano 55, per un totale complessivo da riscuotere pari a € 6.160,00, notevolmente in aumento rispetto agli anni precedenti. Per quanto riguarda invece i morosi degli anni precedenti l'importo ancora da riscuotere è pari a € 4.183,18, in diminuzione rispetto all'anno precedente in quanto è stato operato il riaccertamento dei residui come previsto dall'art.34 del Rac Cnoas. Le quote di partecipazione degli iscritti agli oneri di particolari gestioni, all'interno delle quali rientrano i "diritti di segreteria" e "tassa di iscrizione" sono pari a € 7.000,00, importo leggermente superiore rispetto a quanto preventivato.

Il totale delle entrate correnti accertate è pari a € 294.545,39 contro un importo preventivato di € 289.460,00.

Il totale delle entrate accertate aventi natura di partita di giro (equivalente all'importo delle "uscite aventi natura di partita di giro") riguardanti anche il contributo devoluto al CNOAS, è pari a € 130.786,15 contro un importo preventivato di € 125.640,00.

Nel complesso il totale delle entrate accertate è pari a € 425.331,54 contro un importo preventivato di € 415.100,00.

Uscite

Con riferimento al prospetto delle Uscite Correnti, il totale impegnato delle uscite per gli organi dell'Ente è pari a € 92.697,23 importo sostanzialmente in linea con quanto

preventivato (€ 93.234,00). All'interno di tale titolo rientrano: € 14.764,39 per gettoni di presenza consiglieri; € 12.381,91 per gettoni di presenza commissioni e gruppi di lavoro; € 20.407,75 per indennità di carica; € 3.744,00 per compenso Revisore; € 816,49 per rimborso spese trasporto consiglieri, voce nettamente in diminuzione rispetto al preventivato per via dello svolgendo dell'attività consiliare e delle commissioni prevalentemente a distanza; € 6.120,00 per premi di assicurazione organi e collaboratori; € 139,58 per spese di rappresentanza; € 14.818,00 per compenso CTD; € 4.493,2 per rimborsi spese di trasporto componenti CTD. Questi ultimi due capitoli hanno registrato una maggior spesa rispetto al preventivato per la necessità da parte dei componenti del Consiglio Territoriale di Disciplina di svolgere l'attività in presenza. All'interno del capitolo troviamo poi € 9.809,00 per contributi previdenziali e € 5.202,84 per IRAP organi.

Il totale degli oneri relativi al personale dipendente, che comprende le voci stipendi, fondo trattamento accessorio anno in corso, contributi previdenziali, IRAP, buoni pasto e formazione, registra un totale impegnato pari a € 66.711,71 importo nettamente inferiore rispetto a quanto preventivato € 71.762,00 per riduzione oneri contributivi relativa a permessi Legge 104.

Le uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi (libri, riviste, materiale di consumo e cancelleria) ammontano ad € 4.797,26 leggermente in aumento rispetto al preventivato di € 3.500,00.

Le uscite per il funzionamento uffici, comprendenti affitto e spese condominiali, telefonia, spese per le utenze, manutenzione riparazione e assistenza tecnica, spese di pulizia, TARES, spese postali e decreto sicurezza sono state pari a € 39.228,12, contro i € 35.150,00 messi a preventivo. Durante l'anno, per adeguarci alle disposizioni in materia di sicurezza e sanificazione degli ambienti di lavoro connesse all'emergenza Covid - 19, è stato stipulato un nuovo contratto con un'agenzia di pulizie, implementando il monte ore mensile del servizio e sono state svolte tutte le attività di aggiornamento dei piani di sicurezza della Sede e del personale dipendente. Ne consegue una maggior spesa nei capitoli "spese pulizie" e "Spese per estintori - d. lgs. 626 - sicurezza". Rileviamo una minor spesa, pari a € 1.411,76 nel capitolo "Spese postali", al quale in sede preventiva erano stati stanziati € 3000.

Per quanto riguarda le uscite per prestazioni istituzionali il totale impegnato è pari a € 60.617,53, contro € 72.600,00 preventivati. All'interno di questo codice si osserva uno scostamento di spesa per "Consulenza legale Ordine e Iscritti", che registra un importo impegnato di € 11.169,72 , contro i € 7.000,00 preventivati, per una maggior richiesta di consulenze legali fornite da parte degli iscritti e per la decisione, come precedentemente descritto di sostenere le spese legali per la costituzione come parte offesa del Croas nell'inchiesta Val D'Enza. Sempre all'interno del capitolo rileviamo: € 3.806,40 per consulenza del lavoro; € 3.663,03 per consulenza contabile; € 2.537,60 per consulenza legale CTD; € 17.120,43 per organizzazione eventi formativi in favore degli iscritti. A causa dell'emergenza Covid-19, che ha determinato un fermo dell'attività formativa nei primi mesi dell'anno, non è stato possibile realizzare alcuni importanti eventi presenti nel POF, come ad esempio la Giornata Mondiale del Servizio Sociale. Nella restante parte dell'anno sono stati comunque realizzati eventi che hanno garantito la possibilità di assolvere alla formazione deontologica. L'organizzazione degli eventi a distanza ha consentito di eliminare le spese per l'affitto delle sale e locali, riducendo quindi la spesa. Si registra una spesa di € 12.104,11 per consulenza informatica e sito web, in aumento rispetto al preventivato in quanto si è provveduto all'acquisto della piattaforma informatica per realizzare eventi formativi. Rileviamo inoltre € 287,50 per rimborsi per partecipazione a seminari e € 1.201,2 per servizio di fatturazione

elettronica; € 4.831,20 per consulente comunicazione ed € 3.896,32 per consulente responsabile privacy RDP. All'interno di tale capitolo ritroviamo la contribuzione annuale che OASER ha promosso in favore di UNIPR e UNIBO, a sostegno delle figure del tutor didattico per i corsi di Laurea Triennale e Magistrale, per promuovere la qualificazione dei percorsi di tirocinio formativo.

I trasferimenti passivi, comprendenti l'iscrizione al CUP regionale e gli interventi assistenziali a favore di particolari categorie di iscritti sono stati nel complesso pari a € 500,00.

Il totale degli oneri finanziari, comprendenti le spese e commissioni bancarie, le spese e commissioni postali e le spese notifiche iscritti, ammonta a € 4.853,48 contro € 950,00 preventivati. Assumono particolare rilevanza le "spese di notifiche iscritti".

In sede preventiva nel fondo di riserva erano stati cautelativamente destinati € 3.484,00; tale capitolo si chiude con un importo impegnato di € 590,00.

Il totale impegnato per accantonamento al trattamento di fine rapporto è pari a € 3.609,28.

Il totale impegnato per acquisizione immobilizzazioni tecniche è pari ad € 7.906,62 contro un importo preventivato di € 3.500,00. La maggior spesa è riconducibile ad adeguamenti della sede e all'acquisto di strumentazioni tecniche utili per favorire lo svolgimento dell'attività del personale in smart-working e del consiglio a distanza.

Il totale delle uscite aventi natura di partita di giro è pari a € 130.786,15 importo equivalente alle entrate aventi natura di partita di giro.

Si evidenzia che la differenza tra le entrate accertate e le uscite impegnate di competenza presenta un saldo positivo di € 13.033,16 che con il riaccertamento dei residui al 31.12.2020, evidenziato nella colonna variazioni della Gestione Residui, diventa pari ad Euro 7.111,86.

BILANCIO IV DIRETTIVA CEE

Si produce il bilancio prescritto e redatto secondo le disposizioni degli articoli 2423, 2423 bis e 2423 ter del codice civile.

Il conto economico espone il risultato economico conseguito durante il periodo amministrativo.

Lo stato patrimoniale indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio e al termine dell'esercizio.

ATTIVO

DISPONIBILITA' FINANZIARIE

Si tratta delle disponibilità liquide esistenti in cassa e sui conti correnti bancari/postali. Alla data del 31/12/2020, la disponibilità risulta pari ad € 264.823,56 così composta:

- saldo Banca Popolare di Sondrio € 262.598,70
- saldo Banco Posta Tesoreria € 1.710,21
- saldo Banco Posta Prisma € 0,00 (estinto)
- consistenza cassa € 514,65

PASSIVO

DEBITI

Alla chiusura del Bilancio residuano ancora debiti per € 106.614,00 così composti:

Fondo TFR € 49.130,53
verso organi dell'Ente € 27.821,08
verso personale dipendente € 11.648,82
per l'acquisto di beni di consumo e di servizio € 1.433,23
per funzionamento uffici € 5.701,78
per prestazioni istituzionali € 4.524,18
per trasferimenti passivi € 0,00
per oneri finanziari € 1.374,16
per oneri diversi dai precedenti € 0,00
per uscite per immobilizzazioni tecniche € 4.980,22

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

Al conto di bilancio 2020 è allegata la Situazione Amministrativa che evidenzia la consistenza dei conti di Tesoreria e/o di cassa all'inizio dell'esercizio, gli incassi ed i pagamenti complessivamente effettuati nell'anno sia in conto competenza che in conto residui alla fine dell'esercizio.

Dal prospetto della Situazione Amministrativa si evince un avanzo di amministrazione di € 169.153,54.

ALTRE INFORMAZIONI

Si invita pertanto il Revisore Unico Dott.ssa Valentina Pellicciari ad esprimere il proprio parere in merito al Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2020.

Bologna, 10/04/2021

Il Tesoriere

Dott.ssa Federica Vivola


