

**Verbale del Consiglio del 8/3/2021 n. 4**

Inizio ore 15,30 – termine ore 18,15

Il giorno 8 Marzo 2021 si riunisce in quarta seduta il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna, in collegamento da remoto via piattaforma Go ToMeeting, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Bosi Rita	Presidente	Presente	
Labanti Chiara	Vice Presidente	Presente	
Briani Maria Chiara	Segretario	Presente	
Vivola Federica	Tesoriere		Assente
Comandini Elisa	Consigliere	Presente	
Franchi Iolotta	Consigliere	Presente	
Maiorano Antonella	Consigliere		Assente
Mantovani Francesca	Consigliere	Presente	
Nocera Anna	Consigliere	Presente	
Nori Francesca	Consigliere	Presente	
Pederzoli Patrizia	Consigliere		Assente
Pedrini Laura	Consigliere	Presente	
Tripiano Antonella	Consigliere	Presente	
Valli Maria Letizia	Consigliere	Presente	
Vicchi Lucia	Consigliera	Presente	

con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) lettura e approvazione verbale precedente
- 2) esame domande iscrizione, trasferimento, cancellazione;
- 3) comunicazioni Ufficio di Presidenza;
- 4) relazione anno 2020 del Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza;
- 5) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2021-2023;
- 6) invio diffida per PEC non attive (art. 37 D.L. 76 - 16 luglio 2020);
- 7) proposta acquisto piattaforma informatica per elezioni Consiglio regionale;
- 8) nomina commissione elettorale;
- 9) report Commissioni;
- 10) varie ed eventuali.

**1. Lettura ed approvazione verbale precedente.**

Il Segretario informa il Consiglio che non sono pervenute note di modifica al verbale della seduta precedente, nella versione trasmessa ai Consiglieri. Si procede ad approvare all'unanimità dei presenti alla precedente seduta il verbale n. 3/2021 del 12/2/2021 (**Delibera n. 79/2021**).

**2. Esame domande iscrizione, trasferimento e cancellazione**

Si prendono in esame le seguenti domande di iscrizione, trasferimento e cancellazione:

**DELIBERA DI ISCRIZIONE SU DOMANDA:**

COGNOME E NOME	DATA DOMANDA	NR. ISCR.	SEZIONE
GOTTARDO LISA	22/02/2021	3911	B

NANNETTI CHIARA	22/02/2021	3912	B
BEN HAFSIA LATIFA	25/02/2021	3913	A
PELAGALLI ANGELICA	25/02/2021	3914	B
SEVERI REBECCA	02/03/2020	3915	B
CUCCHI VALENTINA	02/03/2021	3916	B
TOPOLLAJ ANIDA	04/03/2021	3917	B

**DELIBERA DI ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO da altro ORDINE REGIONALE  
(da cui abbiamo ricevuto nulla osta)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	NR. ISCR.	SEZIONE
GRACEFFA ANTONELLA	SICILIA	3918	A
PANZANARO FABRIZIA	PUGLIA	3919	B
CUCE' TIZIANA	CALABRIA	3920	B
CARAVELLA GIULIA	PUGLIA	3921	B

**DELIBERA DI PASSAGGIO IN SEZIONE A**

COGNOME E NOME	NR. ISCR.	DECORRENZA
NADINI KATIA	3031	02/03/2021

**DELIBERA DI CANCELLAZIONE SU RICHIESTA:**

COGNOME E NOME	MOTIVO CANCELLAZIONE	DECORR.
FORNACIARI GRAZIANA	NON ESERCITA	31/12/2021

**DELIBERA DI NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO AD ALTRO ORDINE REGIONALE  
(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio professionale)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
D'ALESSANDRO ANGELA	PUGLIA

**RICHIESTA NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE  
(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio professionale)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
PAGANO GIORGIA	LIGURIA
PASSALALPI BEATRICE	TOSCANA
SAVONA VALERIA	CAMPANIA

**DELIBERA VARIAZIONE DATI ALBO**

L'elenco delle modifiche di residenza, domicilio e-mail e PEC comunicate dagli iscritti è presente agli atti in Segreteria.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti tutte le richieste indicate (**Delibera n. 80/2021**).

### 3. Comunicazioni Ufficio di Presidenza.

1. Aggiornamento vaccinazione Covid-19. Il 16/2 è stato inviato alla Regione Emilia-Romagna un elenco contenente i nominativi ed i dati di 671 colleghi che hanno manifestato la loro intenzione a vaccinarsi, non essendo inseriti in altre categorie vaccinali.

Si prevede altresì di inviare una integrazione alla Regione, ad indirizzo dedicato, contenente ulteriori nominativi pervenuti successivamente. Verrà dunque inviata una ulteriore comunicazione, dando nuovamente la possibilità di candidarsi al vaccino a chi non l'avesse ancora fatto.

2. Compenso Consiglieri CTD. In seguito a dimissione dell'Avv.to Bragagni, il Presidente CTD, sulla scorta del Regolamento vigente, ha disposto l'inserimento nel Collegio interessato della componente extra-collegio Arianna Quondamstefano, che ha accettato l'incarico, lasciando dunque quello precedente. La Presidente CTD sottolinea l'importanza che la Consigliera continui a svolgere la preziosa funzione di supporto, circoscrivendola all'applicazione del Regolamento, a favore dei Collegi tutti, impegnati a concludere i procedimenti aperti in vista dello scadere del mandato. Si valuta dunque opportuno mantenere un compenso, quantificato nella somma riservata ai componenti extra- Collegio, al fine di riconoscere il ruolo svolto dalla stessa.

Il Presidente CTD riferisce inoltre di aver indicato il Consigliere Luigi Infante quale referente del Consiglio nazionale rispetto all'utilizzo della piattaforma Procedis. Procedis è la piattaforma informatica che viene utilizzata dal CTD per lo svolgimento dei procedimenti disciplinari e per la quale lo stesso Consiglio nazionale ha chiesto di indicare un referente regionale. Si valuta dunque opportuno riconoscere un compenso pari a quello dei componenti extra-Collegio anche a questo ruolo, al fine di valorizzarne l'attività svolta a favore di tutto il CTD.

Si delibera all'unanimità di riconoscere ad Arianna Quondamstefano e Luigi Infante il compenso previsto per i componenti extra- Collegio, al fine di valorizzarne il ruolo specifico all'interno dell'organismo **(Delibera n. 81/2021)**.

3. Smart working personale. In seguito alle disposizioni dell'ultimo DPCM, si è valutato opportuno mantenere in presenza in sede due delle tre dipendenti, garantendo alla terza condizioni idonee allo smart working, al fine di rinforzare le misure di prevenzione Covid-19 in essere.

E' stato dunque necessario predisporre al domicilio della dipendente in smart working la connessione internet, l'attivazione di help desk e la dotazione di un PC portatile.

E' stato acquisito quindi, dopo valutazione di convenienza costi/benefici del consulente informatico, un nuovo pc portatile con spesa di euro 1274,68, acquisto già in programma causa lentezza del terzo PC in uso della Segreteria. E' stato inoltre acquistato l'abbonamento internet *Ho solo dati* del costo di 13 euro al mese (attivato con carta di credito dell'Ordine regionale) ed un modem per il collegamento autonomo del costo di euro 80 (acquistato con carta di credito dell'Ordine regionale). Le spese sono state effettuate in urgenza per non causare interruzione nell'attività dell'Ente. Si ratifica dunque l'acquisto del PC portatile, dell'abbonamento internet e del modem, secondo i costi su descritti e sostenuti **(Delibera n. 82/2021)**.

4. La posta elettronica del Presidente e del Vice Presidente è stata sovraccaricata di comunicazioni da parte del OMISSIS. Questi è autore di segnalazioni al CTD circa l'operato di alcune colleghe che hanno seguito la sua situazione familiare, segnalazioni che sono state archiviate. OMISSIS ha effettuato quindi segnalazione al Consiglio nazionale rispetto all'operato del CTD.

La Presidente intende incaricare il consulente legale di preparare una risposta, non essendo competente rispetto alle circostanze riportate.

5. Udienda conoscitiva Comune di Bologna.

Maria Chiara Briani ha partecipato, delegata dalla Presidente, all'udienza in oggetto, denominata "Servizio sociale del Comune di Bologna: problemi contingenti, futuro assetto ed organizzazione" tenutasi in data 4/3/2021 e convocata dalla Presidente della Commissione consiliare "Sanità, Politiche Sociali, Sport, Politiche Abitative" Dott.ssa Maria Caterina Manca. Erano presenti anche le sigle sindacali, il Capo area welfare e promozione del benessere della comunità, il Capo Area personale e organizzazione, i Consiglieri comunali Marco Piazza e Emily Marion Clancy che avevano richiesto l'udienza sottolineando, tra le altre cose, la situazione di criticità creatasi rispetto al carico di lavoro del Servizio sociale comunale: a fronte di un organico cittadino di circa 150 Assistenti sociali, si contano 27 operatori ed operatrici non sostituiti/e ed in alcuni quartieri la situazione è ancora più grave, perché vi è una concentrazione di assenze.

La Consigliera Briani ha rappresentato la situazione di sovraccarico di lavoro, già segnalata alla Presidente Rita Bosi ed alla Commissione Etica da alcune colleghe dipendenti del Comune, l'attenzione e la soluzione della quale non

può essere rimandata. La Consigliera ha richiamato il fatto che anche il Codice deontologico obbliga i professionisti a segnalare al datore di lavoro l'eccessivo carico, carico che metterebbe a rischio il buon esercizio della professione, molto corretto è quindi stato il comportamento degli Assistenti sociali. La Consigliera ha richiesto quindi che il Comune provveda in merito quanto prima. La Dirigente presente e la Capo Area personale e organizzazione hanno comunicato l'indizione a breve di una selezione a tempo determinato che già nel mese di Maggio dovrebbe dare esito.

#### 6. Riunione Gruppo sanità regionale.

Il Gruppo dell'Ordine Assistenti Sociali Emilia Romagna in forma allargata, in accordo con i componenti del Gruppo regionale, ha provveduto ad integrare il documento regionale riguardante il Servizio sociale in sanità. E' stato declinato un compiuto e complesso documento che illustra l'istituzione del Servizio sociale professionale in sanità, indicando i Servizi all'interno dei quali la legge prevede la presenza dell'Assistente sociale e illustrando: compiti specifici della professione in ogni Servizio, interfacce interne ed esterne. Inoltre si è delineato il profilo e le funzioni della Dirigenza di Servizio sociale che dovrebbe essere a capo di tale organizzazione. Il documento è stato inviato ai componenti del Gruppo regionale. E' stato dunque convocato un nuovo incontro per il 19/3.

#### 7. Bilancio consuntivo 2020.

Il Tesoriere comunica che il decreto Milleproroghe prevede la possibilità per gli Ordini professionali di far slittare l'approvazione del bilancio consuntivo al 30/6. Visto che vi sono ancora in sospeso il recupero della partnership del Convegno IASWW e alcune fatture, il consulente contabile propone di spostare lo stralcio dei residui in Aprile ed approvare il bilancio consuntivo nel Consiglio successivo in Maggio.

8. Il Responsabile della protezione dei dati (dott. Francesco Re del Gruppo informatico Siges) ha effettuato un sopralluogo concordato presso la sede dell'Ordine in data 17/2, presente la Presidente ed una dipendente. La visita ha avuto lo scopo di:

- rivedere la documentazione ed eventualmente aggiornarla;
- valutare la gestione fisica della documentazione presso la sede;
- valutare l'utilizzo delle informative e delle lettere di nomina.

Ha riscontrato la rispondenza dei comportamenti adottati alla normativa privacy e nessuna inadempienza.

#### **4.Relazione anno 2020 del Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza.**

La Vice Presidente, Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza illustra la relazione in merito all'attività dell'anno 2020, relazione che qui si approva all'unanimità (**Delibera n. 83/2021**).

#### **5.Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2021-2023.**

La Vice Presidente, Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza illustra il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione 2021/2023. In particolare rileva che l'Ordine professionale risulta, secondo la normativa, un Ente la cui attività ha scarso rischio, l'ambito più delicato da attenzionare è quello della formazione. Si approva all'unanimità il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione 2021/2023 (**Delibera n. 84/2021**).

#### **6. Invio diffida per PEC non attive (art. 37 D.L. 76 - 16 luglio 2020).**

La Segreteria ha rilevato che 125 iscritti risultano avere PEC inattive. Nel rispetto della normativa introdotta dal Decreto semplificazioni, come convertito in legge, si deve procedere a diffida. Si approva all'unanimità di inviare diffida a tali iscritti, secondo elenco agli atti in Segreteria (**Delibera n. 85/2021**).

Alcuni iscritti, già sospesi per mancanza di un proprio domicilio digitale, hanno provveduto ad aprire la PEC inserendola in Area Riservata CNOAS e pertanto è decaduta la sospensione prevista a loro carico: OMISSIS.

#### **7. Proposta acquisto piattaforma informatica per elezioni Consiglio regionale.**

Si prende atto del Regolamento per le elezioni dei Consigli regionali dell'Ordine degli Assistenti Sociali approvato dal Consiglio Nazionale degli Assistenti Sociali con delibera n. 166 del 14.11.2020 e del Regolamento per le elezioni dei Consigli regionali dell'Ordine degli Assistenti Sociali con modalità telematica approvato dal Consiglio Nazionale degli Assistenti Sociali con delibera n. 5 del 13.01.2021 e approvato dal Ministero della Giustizia con data 04.02.2021. Si delibera di recepire all'unanimità detti Regolamenti (**Delibera n. 86/2021**).

Il Consiglio nazionale ha predisposto poi un capitolato a cui deve rispondere la piattaforma online per essere riconosciuta idonea ed ha proposto, ad esempio, il preventivo presentato da OMISSIS. La spesa indicata in tale preventivo prevede euro 2,06 ad iscritto per la prima votazione, euro 2,06 + 2,04 per la seconda votazione ed euro 2,04 ulteriori per la terza votazione. Alla fine si stimano per le tre votazioni in complesso oltre 20.000 euro di spesa. Si delibera all'unanimità di procedere alle elezioni per via telematica e di acquistare una piattaforma per elezioni online, richiedendo ulteriori preventivi secondo il capitolato indicato (**Delibera n. 87/2021**).

#### **8. Nomina della commissione elettorale.**

La Presidente propone la composizione della Commissione elettorale per lo studio e l'applicazione del Regolamento su receipt con i seguenti componenti: la Presidente, Maria Chiara Briani e Federica Vivola per l'Ufficio di Presidenza, Francesca Nori e Lucia Vicchi come componenti che conoscono gli strumenti informatici. Si propone il riconoscimento del gettone di presenza per la riunioni. Si approva all'unanimità la costituzione della Commissione elettorale come su descritta (**Delibera n. 88/2021**).

#### **9. Report commissioni**

##### **Commissione Formazione**

La referente Francesca Mantovani riferisce che sono arrivate 22 domande di iscritti candidati a componente delle terne per gli esami di stato anno 2021.

Vengono composte, come previsto, 3 terne per ogni sede Universitaria.

##### **TERNA 1 PARMA**

Bozzelli Francesca, Colombi Annika, Pulci Debora

##### **TERNA 2 PARMA**

Necchi Francesco, Morandi Maria, Esposito Maddalena

##### **TERNA SUPPLEMENTI PARMA**

Frigieri Marina, Giangrandi Anna, Carbognani Alda

##### **TERNA 1 BOLOGNA**

Conti Giacomo, Corsini Claudia, Pascali Giulia

##### **TERNA 2 BOLOGNA**

Costantini Annamaria, Melloni Maria Chiara, Rossi Vilma

##### **TERNA SUPPLEMENTI BOLOGNA**

Matarrese Alessandra, Mandiello Alfonsina, Cavalazzi Mauro Bruno

Si approva all'unanimità la composizione delle terne così determinate per le successive comunicazioni (**Delibera n. 89/2021**).

Il 26 febbraio, come già indicato nella precedente seduta, si è tenuto l'incontro con i neoiscritti. La partecipazione è stata positiva.

Giornata Mondiale di Servizio Sociale, 16/3/2021. E' stato organizzato l'evento in modalità webinar, presenti la Presidente per i saluti, Annamaria Campanini Presidente IASSW, Elly Schlein Vicepresidente Regione Emilia-Romagna e Alberto Bellelli, Responsabile Welfare ANCI Emilia-Romagna. Seguiranno gli interventi a cura dell'Università di Parma e di Bologna e, infine, un intervento del Consiglio dell'Ordine per cui parleranno: Maria Chiara Briani, Francesca Mantovani e Chiara Labanti. Sarà presente Elisa Comandini come moderatrice e Francesca Nori per la cura degli aspetti tecnici. Si delibera all'unanimità l'organizzazione della giornata come prevista (**Delibera n. 90/2021**).

### **Commissione Autorizzazione Formazione Continua**

La Commissione propone di stipulare una convenzione, richiesta da UIL Fpl Emilia Romagna. Si approva all'unanimità la stipula della Convenzione **(Delibera dalla n. 91/2021)**.

La Commissione sottopone al Consiglio le seguenti proposte:

- n. 29 richieste di accreditamento eventi formativi.

Si approva l'accreditamento di n. 29 proposte **(Delibera n.92/2021)**.

- n. 58 richieste di accreditamento ex-post.

Si approva l'accreditamento di n. 45 proposte **(Delibera n. 93/2021)** ed il diniego di n. 13 proposte **(Delibera n. 94/2021)**.

- n. 13 richieste esoneri.

Si approva la concessione di n. 13 proposte **(Delibera n. 95/2021)**.

### **Commissione Albo ed Etica**

La Commissione ha incontrato con la Commissione Formazione alcune colleghe di ASC Insieme per l'organizzazione della giornata formativa dedicata: presentazione del volume "La responsabilità della violenza. Un modello di intervento socioeducativo nel contrasto alla violenza di genere". Il volume promuove un modello di intervento innovativo rispetto alla responsabilità della violenza. Saranno presenti, quali coautori del testo, alcune Assistenti sociali di ASC Insieme (Azienda Speciale che gestisce i Servizi Sociali per l'Unione Valli del Reno Lavino Samoggia). L'evento sarà tenuto entro i primi 10/15 giorni del mese di Maggio, durata prevista di due ore.

### **10. Varie ed eventuali.**

Nessun'altra comunicazione da fare.

### **Prossime seduta di Consiglio:**

La prossima seduta si terrà il 7/4, stesso orario, a mezzo piattaforma Go ToWebinar.

Il Consiglio si chiude alle ore 18,15.

Il Segretario  
f.to Dott.ssa Maria Chiara Briani

Il Presidente  
f.to Dott.ssa Rita Bosi