



**Verbale del Consiglio del 28/8/2020 n. 9**

Inizio ore 15,30 – termine ore 17,30

Il giorno 28 Agosto 2020 si riunisce in nona seduta il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna, in collegamento da remoto via Skype, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Bosi Rita	Presidente	Presente	
Labanti Chiara	Vice Presidente	Presente	
Briani Maria Chiara	Segretario	Presente	
Vivola Federica	Tesoriere	Presente	
Comandini Elisa	Consigliere	Presente	
Franchi Iolettta	Consigliere		Assente
Maiorano Antonella	Consigliere		Assente
Mantovani Francesca	Consigliere	Presente	
Nocera Anna	Consigliere	Presente	
Nori Francesca	Consigliere	Presente	
Pederzoli Patrizia	Consigliere		Assente
Pedrini Laura	Consigliere		Assente
Tripiano Antonella	Consigliere	Presente	
Valli Maria Letizia	Consigliere	Presente	
Vicchi Lucia	Consigliera	Presente	

con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) lettura e approvazione verbale precedente;
- 2) esame domande iscrizione, trasferimento, cancellazione;
- 3) comunicazioni Ufficio di Presidenza;
- 4) invio al Consiglio Territoriale di Disciplina sezione A e sezione B, ai sensi dell'art. 26 lettera b ) del Regolamento Consiglio Territoriale di Disciplina;
- 5) report Commissioni;
- 6) varie ed eventuali.

**1. Lettura ed approvazione verbale precedente.**

Il Segretario informa il Consiglio che non sono pervenute note di modifica al verbale della seduta precedente, nella versione trasmessa ai Consiglieri. Si procede ad approvare all'unanimità dei presenti alla precedente seduta il verbale n. 8/2020 del 29/7/2020 ad eccezione di Iolettta Franchi, Francesca Mantovani, Anna Nocera, Francesca Nori e Lucia Vicchi, assenti in tale occasione (**Delibera n.179/2020**).

**2. Esame domande iscrizione, trasferimento e cancellazione**

Si prendono in esame le seguenti domande di iscrizione, trasferimento e cancellazione:

**DELIBERA DI ISCRIZIONE SU DOMANDA:**

COGNOME E NOME	DATA DOMANDA	NR. ISCR.	SEZIONE
TUSARELLI LINDA	04/08/2020	3765	A
MURA ROBERTA	05/08/2020	3766	A
GALLINUCCI FEDERICA	07/08/2020	3767	A

MARANCI ALESSANDRO	10/08/2020	3768	A
LANZILLOTTI GIUSY	10/08/2020	3769	A
BANDINI GIULIA	10/08/2020	3770	A
FANELLI GRETA	11/08/2020	3771	A
SANI BENEDETTA	12/08/2020	3772	A
MARRONE STEFANO	12/08/2020	3773	B
CHIECO SIMONA	24/08/2020	3774	A
BERISHA LABINOT	24/08/2020	3775	A
CASELLA ALICE	24/08/2020	3776	B
BELMONTE ROSA ANNA	24/08/2020	3777	B
PUGNANO CARLOTTA	24/08/2020	3778	B
VILLANI ANNA	24/08/2020	3779	A
LIGUORI EVA	24/08/2020	3780	B
CELLISIO FEDERICA	24/08/2020	3781	B
BATTAGLIA ANNA	28/08/2020	3782	B
GREGORI CHIARA	28/08/2020	3783	A
GOTTARDI ANNA	28/08/2020	3784	B
CAMPAGNA STEFANIA	28/08/2020	3785	A
NUCARA ANGELICA	28/08/2020	3786	A

**DELIBERA DI ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO da altro ORDINE REGIONALE  
(da cui abbiamo ricevuto nulla osta)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	NR. ISCR.	SEZIONE
BELELLI MICAELA	MARCHE	3787	A
CASTIGLIONESI RAISA	TOSCANA	3788	B
CAPUTO FEDERICA	CAMPANIA	3789	B

**DELIBERA DI CANCELLAZIONE SU RICHIESTA:**

COGNOME E NOME	MOTIVO CANCELLAZIONE	DECORR.
RIBANI GILBERTA	QUIESCENZA	30/06/2020
VERRINI MARIA VITTORIA	NON ESERCITA	31/07/2020
BONI CATIA	QUIESCENZA	10/08/2020
RAVAGLIA ELISA	NON ESERCITA	10/08/2020
MEDICI ELEONORA	QUIESCENZA	10/08/2020
RIMONDI PATRIZIA	QUIESCENZA	11/08/2020
LODESANI GIULIA	NON ESERCITA	12/08/2020

**DELIBERA DI CANCELLAZIONE PER TRASFERIMENTO AD ALTRO ORDINE REGIONALE**

(conclusione procedura di trasferimento, avendo ricevuto comunicazione di iscrizione dall'altro Ordine)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	DECORR.
AMBROSI AGNESE	TOSCANA	25/08/2020
CANTINI SILVIA	TOSCANA	25/08/2020
BOSCOLO MICHELA	LIGURIA	05/08/2020

**RICHIESTA NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE**

(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio professionale)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
NOTO LOREDANA	SICILIA
GENTILE ELENA	CALABRIA
PENTANGELO ELISA	CAMPANIA
FUSCO ANNARITA	CAMPANIA

**DELIBERA VARIAZIONE DATI ALBO**

L'elenco delle modifiche di residenza, domicilio e-mail e PEC comunicate dagli iscritti è presente agli atti in Segreteria.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti tutte le richieste indicate (**Delibera n.180/2020**).

**3. Comunicazioni UDP.****1. Assunzione a tempo determinato dipendente.**

Verificato il carico di lavoro attuale delle dipendenti e ritenuto di dover provvedere ad una assunzione a tempo determinato, si propone di avviare un Procedimento di selezione per n. 1 posto di operatore amministrativo, area B – posizione B1 part time 20 ore settimanali , della durata di 12 mesi, selezione di cui si era già parlato nella seduta precedente. Come rilevato, infatti, è stato verificato che non è necessario prevedere modifica dell'attuale dotazione organica, che include nel fabbisogno di personale due operatori amministrativi di Area B e uno di Area A. Il Consiglio approva all'unanimità la necessità di provvedere ad una assunzione a tempo determinato part time e l'avvio del Procedimento di selezione, delegando l'UDP a procedere in merito (**Delibera n.181/2020**).

**2. Il Tesoriere presenta ulteriori valutazioni in merito all'acquisto della piattaforma online per lo svolgimento di riunioni OASER, attività CTD, formazione rivolta agli iscritti in modalità webinar e quanto altro. I pacchetti web di Eurodigit e OMISSIS, i cui preventivi sono presenti agli atti in Segreteria, sono stati valutati dal consulente informatico che ha indicato come più funzionale quello della ditta Eurodigit, Go ToWebinair, sperimentato dal consulente stesso. Il costo ammonta ad euro 2219 + IVA, perché, concordando l'eventuale acquisto con altri tre CROAS, è possibile ottenere uno sconto e comprende i costi di formazione per l'organizzazione degli eventi. La seconda piattaforma ha un costo di euro 1700 + iva, ma viene ritenuta meno performante rispetto alle esigenze presentate al consulente informatico. Le piattaforme consentono eventi fino a 500 partecipanti ed il contratto ha validità 1 anno.**

Si approva all'unanimità l'acquisto della piattaforma Go ToWebinar di Eurodigit (**Delibera n. 182/2020**).

**3. Il CNOAS ci ha comunicato che, essendo ancora presente l'emergenza Covid ed i provvedimenti conseguenti, i CROAS possono proseguire ad accreditare gli eventi formativi proposti in modalità webinar.**

**4.** Il CROAS Piemonte sta organizzando alcuni incontri di formazione dedicati alla presentazione di libri, scritti da assistenti sociali, tra cui "Il cacciatore di orchidee" di Rosella Quattrocchi, iscritta all'Albo della nostra Regione. La Presidente aveva cercato di organizzare la presentazione del libro presso una libreria di Bologna ed una di Parma, senza trovare adesione.

Il CROAS Piemonte chiede il nostro coinvolgimento nella presentazione. Ha dato adesione anche il CROAS Liguria in merito ad un libro la cui autrice è una loro iscritta. Si autorizza fin d'ora la Presidente ad aderire all'iniziativa, una volta ricevuta la richiesta di collaborazione formale, non sono previste spese.

**5.** Proposta di FNAS per formazione dedicata sui compiti e attività istituzionali rivolta ai Consiglieri e ai dipendenti CROAS. E' stato ricevuto il programma che verrà inoltrato a tutti i Consiglieri.

I giorni di formazione saranno due, un venerdì pomeriggio ed un sabato.

E' previsto lo svolgimento in presenza, si individuerà una sala adeguata, per altri dettagli seguiranno aggiornamenti.

**6.** Il giorno 10/9 si tiene l'assemblea del CUP di ambito regionale. Chiara Labanti è assente in quella giornata, si chiederà a Iolettina Franchi di partecipare.

**4. Invio al Consiglio Territoriale di Disciplina di iscritti sezione A e sezione B, ai sensi dell'art. 26 lettera b) del Regolamento Consiglio Territoriale di Disciplina.**

Si procede a segnalare al CTD i nominativi di 15 iscritti alla sez. A e n. 15 iscritti alla sezione B, poiché inadempienti rispetto all'obbligo formativo, triennio 2014/2016, tra questi ci sono iscritti a zero crediti che hanno ottenuto il trasferimento da altri Ordini regionali. Si approva all'unanimità l'invio delle segnalazioni di questi iscritti al CTD come previsto dal rispettivo Regolamento (**Delibera dalla n. 183 alla n. 212/2020**).

**5. Report Commissioni**

**Commissione Formazione**

La Commissione sta procedendo ad organizzare ulteriori incontri di supervisione professionale a cura della formatrice dott.ssa Laura Bini.

Si formulerà inoltre il progetto in merito alle giornate di formazione deontologica. Quest'anno il tema è il nuovo Codice deontologico, in vigore dal 1° Giugno. La Commissione si incontrerà con la Commissione Albo e presenterà durante la prossima seduta di Consiglio il programma delle giornate.

Tenuto conto della Convenzione in essere con l'Università di Bologna- Corso di Laurea Triennale in Servizio sociale e Corso di Laurea Magistrale in Sociologia e Servizio sociale per lo svolgimento di attività di tutorato dei tirocini degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea rispettivi, viene richiesto di rinnovare il finanziamento già promosso dei contratti di tutorato di cui sopra. Il contributo di OASER è volto all'organizzazione e al monitoraggio dei tirocini curriculari per l'Anno Accademico 2020/2021, attività finalizzate a valorizzare la formazione professionale degli studenti Assistenti sociali con la scelta di affidarli ad un Assistente sociale, fatto che rafforza l'investimento nella formazione specifica della professione.

Si approva all'unanimità di sostenere la spesa per il contratto di tutorato per un importo di 1500 euro per l'Anno Accademico 2020/2021 per ogni Corso di Laurea (**Delibera n.213/2020**).

**Commissione Autorizzazione Formazione Continua**

La Commissione ha redatto il Regolamento della Commissione Consultiva per l'Autorizzazione alla formazione continua CROAS Emilia Romagna per il triennio formativo 2020-2022 che verrà inviato al CNOAS. Si approva all'unanimità l'adozione di detto Regolamento (**Delibera n.214/2020**).

La Commissione ha valutato 1 richiesta di Convenzione da parte dell'Asp Città di Bologna. Si approva all'unanimità la stipula della convenzione (**Delibera n. 215/2020**).

La Commissione sottopone al Consiglio le seguenti proposte:

- n. 19 richieste di accreditamento eventi formativi.

Si approva l'accreditamento di n. 19 proposte (**Delibera n. 216/2020**);

- n. 17 richieste di accreditamento ex-post.

Si approva l'accreditamento di n. 8 proposte (**Delibera n. 217/2020**) ed il diniego di n. 9 proposte (**Delibera n.218/2020**). Una richiesta è stata sospesa per richiesta di approfondimenti in merito a tirocinio svolto a distanza, un'iscritta ha invece richiesto crediti per 2 tirocini svolti nel corso dello stesso anno .

- n. 6 richieste esoneri.

Si approva la concessione di n. 6 esoneri (**Delibera n. 219/2020**).

#### **Commissione Albo ed Etica**

La Commissione ha selezionato gli iscritti che si sono candidati a Consiglieri CTD.

Si approva all'unanimità l'elenco composto con, in ordine, per la sez. B: Luigi Infante, Avv. Francesco Bragagni, per la sez. A: Giberti Valentina, Haxhiu Ildikena, Furini Sandra, Piovani Angela, Morandi Maria, Del Conte Simone. Si autorizza inoltre fin d'ora la Presidente a presentare i relativi nominativi al Tribunale di Bologna, qualora si verificassero ulteriori dimissioni di Consiglieri CTD, nell'ordine indicato e secondo la sezione di appartenenza (**Delibera n. 220/2020**) .

#### **5. Varie ed eventuali.**

Il Gruppo sanità di OASER ha incontrato Antonio Francesco Proia, quale consulente del Consiglio nazionale, in merito alle richieste avanzate all'interno del Gruppo regionale sanità. Si è aggiornato l'elenco della normativa che prevede il Servizio sociale professionale in sanità.

Documento Gruppo minori. Stanno procedendo i lavori di stesura del documento, col supporto significativo di Marina Frigeri. Il documento verrà poi sottoposto al Gruppo che ha partecipato ai laboratori.

Ricerca Covid Fondazione FNAS. Le Consigliere coinvolte nel lavoro conseguente alla ricerca riferiscono sulle attività svolte: analisi dei dati risultanti a livello nazionale per l'Area disabilità e composizione di un breve articolo contenete le riflessioni conseguenti.

La Presidente rileva l'inadempienza alla formazione continua dell'OMISSIS. Si delibera all'unanimità, a norma dell'art. 26 lettera b) del Regolamento Consiglio Territoriale di Disciplina l'invio della posizione al CTD (**Delibera n. 221/2020**).

#### **Prossime seduta di Consiglio:**

La prossima seduta si terrà il 25/9 con orario 15,30/18,15, a seguire il 23/10, stesso orario.

Il Consiglio si chiude alle ore 17,30.

Il Segretario

*Dott.ssa Maria Chiara Briani*

Il Presidente

*Dott.ssa Rita Bosi*