

Verbale del Consiglio del 08/11/2021, n. 17

Inizio ore 15,30 – Termine ore 17,30

Il giorno **8 del mese di Novembre 2021** si riunisce in diciassettesima seduta il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Emilia-Romagna, in collegamento da remoto con piattaforma Go ToMeeting, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Briani Maria Chiara	Presidente	Presente	
Quaresima Andrea	Vice Presidente	Presente	
Costantini Annamaria	Segretario	Presente	
Vicchi Lucia	Tesoriere	Presente	
Abbruzzese Elena	Consigliere		Assente
Carolingi Vanessa	Consigliere	Presente	
Comandini Elisa	Consigliere	Presente	
Corti Francesca	Consigliere	Presente	
D'Alessandro Martina	Consigliere	Presente	
Haxhiu Ildikena	Consigliere	Presente	
Marisaldi Giulia	Consigliere	Presente	
Nori Francesca	Consigliere	Presente	Esce 16,45
Pederzoli Patrizia	Consigliere	Presente	
Poletti Carla	Consigliere	Presente	
Ricciardi Anna Paola	Consigliere	Presente	

Ordine del giorno:

- 1) variazione bilancio 2021
- 2) bilancio preventivo 2022
- 3) varie ed eventuali

Si aggiunge all'Ordine del giorno un ulteriore punto all'attenzione del Consiglio.

1. Esame domande iscrizione, trasferimento e cancellazione

Si prendono in esame le seguenti domande di iscrizione, trasferimento e cancellazione:

DELIBERA DI ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO da altro ORDINE REGIONALE
(da cui abbiamo ricevuto nulla osta)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	NR. ISCR.	SEZIONE	NOTE
PACOLINI ALESSANDRA	LAZIO	4024	B	

DELIBERA DI CANCELLAZIONE SU RICHIESTA:

COGNOME E NOME	MOTIVO CANCELLAZIONE	DECORR.	NOTE
PERSICO ALESSIA	NON ESERCITA	26/10/2021	
ZERMANI GIADA	NON ESERCITA	08/11/2021	

DELIBERA DI NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO AD ALTRO ORDINE REGIONALE
(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio
professionale)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	QUOTA
SANTOSTASI ALESSANDRA	PUGLIA	

RICHIESTA NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE
(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio
professionale)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	QUOTA
CONSOLO MARTA	SICILIA	
PASSARELLO ELISA	SICILIA	
GRIMALDI ELENA	CAMPANIA	
MERCURIO MAGDA	SICILIA	

RATIFICA TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE
(Iscrizione già avvenuta)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
CIRULLO MARIA TERESA	PUGLIA
CONTI ELEONORA	PUGLIA
PINTAUDY GIUSY CLAUDIA	CALABRIA
BUONOMO NOEMI MARIA	PUGLIA
BLASI CRISTINA	PUGLIA
LONDINO BRUNO	CALABRIA

DELIBERA PER VARIAZIONE DATI ALBO

L'elenco delle modifiche di residenza, domicilio e-mail e PEC comunicate dagli iscritti è presente agli atti in Segreteria.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti tutte le richieste indicate **(Delibera n 261/2021)**.

1. Variazione bilancio 2021

Il Tesoriere espone al Consiglio la proposta di variazioni da apportare al conto del bilancio, aggiornato al 30 Settembre 2021.

Le variazioni positive (in termini di maggiori entrate e minori uscite) sono pari a € 31.474,00, mentre le variazioni negative pari ad € 44.262,00. Conseguentemente, il saldo previsionale del bilancio 2021 è in negativo per euro 12.788,00. Tale situazione è stata determinata dal rinnovo della consiliatura e dalle conseguenti azioni e attività aggiuntive rivolte a terminare i progetti in essere nella precedente consiliatura e mandato CTD, alle attività di consulenza legale agli iscritti e per il Consiglio.

Si deliberano all'unanimità le variazioni di bilancio al 30/9/2021 di cui al prospetto allegato, da trasmettere al Revisore per il parere **(Delibera n. 262/2020)**.

2. Bilancio preventivo 2022.

Il Tesoriere espone al Consiglio la proposta di Bilancio di previsione 2022, esponendo la relazione descrittiva a riguardo. Il preventivo in esame offre una visione sintetica delle entrate e delle uscite previste per l'anno 2022, esponendo una serie di risultati differenziali che consentono di cogliere con immediatezza i tratti salienti della gestione. La gestione finanziaria risulta equilibrata, poiché le entrate coprono le spese, garantendo il rispetto del pareggio finanziario e degli equilibri di bilancio. Da sottolineare l'impegno economico previsto per la Procedura concorsuale di assunzione del personale dipendente, l'introduzione della spesa per il Consulente anticorruzione e trasparenza, per il rinnovo del sito istituzionale e per il ripristino del Consulente della comunicazione, prevedibilmente nella seconda metà dell'anno.

La Presidente espone al Consiglio la sua relazione.

(Allegati: prospetti riepilogativi, Relazione del Tesoriere e Relazione del Presidente).

Si delibera all'unanimità la proposta in merito al bilancio di previsione 2022 di cui al prospetto allegato, da trasmettere al Revisore per il parere **(Delibera n. 263/2021)**.

3. Varie ed eventuali

1. La Presidente comunica che si conferma quanto autorizzato dal precedente Consiglio relativamente al piano ferie OMISSIS, prossima al pensionamento: dal 01/12/2021 al 31/12/2021 mentre le 22,30 ore che rimangono da recuperare saranno usufruite nel mese di Novembre in giornate da definire.
2. La Presidente comunica la richiesta, condivisa con la Segreteria, di chiusura della stessa al pubblico per le prossime festività natalizie dal 28/12/2021 al 05/01/2022 compreso. Si delibera all'unanimità la chiusura della sede per le feste natalizie nelle date indicate **(Delibera n 264/2021)**.
3. La Presidente comunica che in considerazione della necessaria selezione per n. 1 posto di operatore amministrativo, area B – posizione B1 in sostituzione della dipendente che dal 1/1/2022 mancherà per pensionamento e la necessità di una consulenza specifica è stato contattato il consulente legale Avv. Cerri per valutare la possibilità di accesso a graduatorie attive relative allo stesso profilo professionale o la manifestazione d'interesse rispetto a concorsi analoghi in programmazione presso altri Ordini professionali della Regione. Quest'ultimo ha consigliato di individuare altro professionista.

A tal fine, si valuta dunque opportuno procedere a richiedere almeno due preventivi a legali con preparazione nel campo al fine di procedere ad affidamento diretto di consulenza in materia amministrativa e/o del lavoro per valutare la possibilità di accesso a graduatorie attive relative allo stesso profilo professionale o la manifestazione d'interesse rispetto a concorsi analoghi in programmazione presso altri Ordini professionali della Regione. Il RUP è individuato nella figura della Presidente.

Si delibera all'unanimità di dar luogo alla procedura per affidamento diretto di detta consulenza da esplicarsi nei tre mesi successivi all'incarico per un importo massimo di euro 1000 **(Delibera n 265/2021)**.

4. La Presidente propone la stipula di una convenzione con l'Ente ACER. Si delibera all'unanimità la stipula della convenzione **(Delibera n 266/2021)**.
5. Si comunica che a fronte della richiesta di cinque preventivi effettuata ad altrettante Agenzie interinali per l'assunzione tramite somministrazione di un operatore amministrativo, area B – posizione B1 part time 20 ore settimanali , a tempo determinato, sono pervenute due offerte. Hanno inviato l'offerta l'Agenzia interinale Umana Spa e l'Agenzia Oasi, entrambe di Bologna. Valutate le offerte ed i costi indicati, presenti agli atti in Segreteria, si delibera all'unanimità l'affidamento diretto ad Umana Spa, che offre un prezzo inferiore, per il reclutamento di un collaboratore/collaboratrice, 20 ore settimanali per 6 mesi eventualmente prorogabili **(Delibera n. 267/2021)**.

6. L'UdP, in considerazione dei mesi trascorsi dall'insediamento e della necessità di condividere l'attività fin qui svolta rispetto a proposte progettuali e di miglioramento, ha definito degli incontri con i referenti delle Commissioni. Ad oggi, si sono svolti gli incontri con la referente della Commissione Formazione e la referente della Commissione Etica, Albo e Deontologia professionale. L'UdP completerà prossimamente gli incontri.

Esce Francesca Nori ore 16,45

7. La Presidente Maria Chiara Briani Chiara ha partecipato al Tavolo Nazionale Minorenni. Procedono, per il nostro Consiglio, i lavori sulla redazione di un Vademecum rivolto agli iscritti che operano in Area minori. Si auspica abbia una ricaduta importante soprattutto nella prassi e modalità operativa.
8. La Presidente riferisce che il lavoro del tavolo tematico "Gruppo Sanità" prosegue. Il Gruppo si è rimodulato negli obiettivi e sta lavorando per realizzare i contenuti del documento regionale da poco formalizzato sul tema Servizio sociale professionale in sanità. La Regione ha infatti formalizzato il documento ma senza l'esecutività che caratterizza le delibere e che induce ad un obbligo applicativo per le Aziende sanitarie.
9. La Presidente chiede di monitorare il territorio in relazione alla questione Vaccinazioni, alla Segreteria è pervenute una richiesta relativa alla questione terza dose e alla possibilità di priorità vaccinale.
10. La Presidente comunica che le candidature per la nomina dei componenti del CDT sono state consegnate in Tribunale e si è in attesa del decreto di nomina. Si auspica la definizione dei Consiglieri nel minor tempo di attesa e si valuta opportuno ipotizzare degli incontri formativi rivolti ai nuovi componenti dell'organismo.

La prossima seduta si terrà il giorno 29/11/2021, solito orario.

Il Segretario

f.to Dott.ssa Annamaria Costantini

Il Presidente

f.to Dott.ssa Maria Chiara Briani