

Verbale del Consiglio del 29 Novembre 2021 n. 18

Inizio ore 15,30 – termine ore 19,15

Il giorno **29 del mese di Novembre 2021** si riunisce in diciottesima seduta il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Emilia-Romagna, in collegamento da remoto con piattaforma Go ToMeeting, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Briani Maria Chiara	Presidente	Presente	
Quaresima Andrea	Vice Presidente	Presente	
Costantini Annamaria	Segretario	Presente	
Vicchi Lucia	Tesoriere	Presente	
Abbruzzese Elena	Consigliere	Presente	
Carolingi Vanessa	Consigliere		Assente
Comandini Elisa	Consigliere	Presente	
Corti Francesca	Consigliere	Presente	
D'Alessandro Martina	Consigliere	Presente	
Haxhiu Ildikena	Consigliere	Presente	
Marisaldi Giulia	Consigliere	Presente	
Nori Francesca	Consigliere	Presente	
Pederzoli Patrizia	Consigliere		Assente
Poletti Carla	Consigliere	Presente	
Ricciardi Anna Paola	Consigliere	Presente	

con il seguente **Ordine del Giorno**:

- 1) lettura e approvazione verbale precedente;
- 2) esame domande iscrizione, trasferimento, cancellazione;
- 3) comunicazioni Ufficio di Presidenza;
- 4) recepimento relazioni Revisore dei Conti su: – variazione di bilancio 2020 – bilancio di previsione 2021 approvazione da parte del Consiglio;
- 5) nuova nomina Responsabile del personale;
- 6) report Commissioni;
- 7) varie ed eventuali

1. Approvazione verbali delle sedute consiliari precedenti

La Consigliera Segretario dichiara che non sono pervenute richieste di modifica alla bozza del verbale inviata a tutti i Consiglieri, per cui ne propone l'approvazione, con esenzione dalla lettura. Il Consiglio adotta e approva all'unanimità dei presenti il verbale n. 16 del 25/10/2021 (**Delibera n. 268/2021**).

La Consigliera Segretario dichiara che non sono pervenute richieste di modifica alla bozza del verbale inviata a tutti i Consiglieri, per cui ne propone l'approvazione, con esenzione dalla lettura. Il Consiglio adotta e approva all'unanimità dei presenti il verbale n. 17 del 08/11/2021 (**Delibera n. 269 /2021**).

2. Esame domande iscrizione, trasferimento e cancellazione

Si prendono in esame le seguenti domande di iscrizione, trasferimento e cancellazione

DELIBERA DI ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO da altro ORDINE REGIONALE

(da cui abbiamo ricevuto nulla osta)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	NR. ISCR.	SEZIONE	NOTE
BENVEGNA CATERINA	SICILIA	4025	B	
DESSI' LORENA	SARDEGNA	4026	A	
CONSOLO MARTA	SICILIA	4027	B	
MERCURIO MAGDA	SICILIA	4028	B	
PASSARELLO ELISA	SICILIA	4029	A	

DELIBERA DI PASSAGGIO IN SEZIONE A

COGNOME E NOME	NR. ISCR.	DECORRENZA
RICCHIUTO TONI	3374	26/11/2021

DELIBERA DI CANCELLAZIONE SU RICHIESTA:

COGNOME E NOME	MOTIVO CANCELLAZIONE	DECORR.	NOTE
BOURAHLA YLENIA	NON ESERITA	12/11/2021	
PULVIRENTI LAURA	QUIESCENZA	12/11/2021	
PARISI BARBARA	NON ESERCITA	16/11/2021	
RONDININI GIOVANNA	QUIESCENZA	23/11/2021	
BISCOTTI ELEONORA	NON ESERCITA	25/11/2021	
FIORITO SIMONE	NON ESERCITA	25/11/2021	
MANFREDINI SARA	NON ESERCITA	29/11/2021	
INNOCENTI SIMONA	NON ESERCITA	29/11/2021	

DELIBERA DI CANCELLAZIONE PER TRASFERIMENTO AD ALTRO ORDINE REGIONALE
(conclusione procedura di trasferimento, avendo ricevuto comunicazione di iscrizione dall'altro Ordine)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	DECORR.	NOTE
SANTOSTASI ALESSANDRA	PUGLIA	15/11/2021	

DELIBERA DI NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO AD ALTRO ORDINE REGIONALE
(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio professionale)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	QUOTA
CALZOLARI IRENE	LOMBARDIA	

RICHIESTA NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE
(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio professionale)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	QUOTA
GIUNTA LUCIA	MARCHE	
PELLEGRINO GIUSEPPINA	CAMPANIA	
CASORIA ANGELA	CAMPANIA	

RATIFICA TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE
(Iscrizione già avvenuta)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
TESTA FABIANA	SICILIA
FELLO RICCARDO	TOSCANA
D'AGOSTINO MORENA	MOLISE
MERCURIO MAGDA	SICILIA

L'elenco delle modifiche di residenza, domicilio e-mail e PEC comunicate dagli iscritti è presente agli atti in Segreteria.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti tutte le richieste indicate (**Delibera n. 270/2021**).

4. Recepimento relazioni Revisore dei Conti su: – variazione di bilancio 2021 – bilancio di previsione 2022 approvazione da parte del Consiglio.

Si anticipa il punto 4 all'ordine del giorno.

Il Tesoriere riferisce che è pervenuto il parere positivo del revisore in merito alla variazione al bilancio di previsione 2021, che si acquisisce.

Si approva all'unanimità di recepire il parere del revisore per l'approvazione della variazione al bilancio di previsione 2021 (**Delibera n. 271/2021**).

Il Tesoriere riferisce che è pervenuto il parere positivo del revisore in merito al bilancio di previsione 2022, che si acquisisce.

Si approva all'unanimità di recepire il parere del revisore per l'approvazione del bilancio di previsione 2022 (**Delibera n. 272/2021**).

3. Comunicazioni Ufficio di Presidenza

1. Il Presidente riferisce della necessità di approvare il Piano triennale di fabbisogno del personale 2021/2023, ai sensi dell'articolo 6 del predetto D.lgs. 165/2001 in materia di "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale" e l'articolo 6-ter del medesimo decreto rubricato "Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale".

Il processo di riorganizzazione del personale avviato con l'approvazione della dotazione organica 2020/2022 e sperimentato nel tempo, ha visto nel corso del 2021 l'inserimento a tempo determinato e parziale per 20 ore a settimana per 6 mesi, fino al 31/7/2021, di 1 operatore amministrativo di Area funzionale B, posizione economica B1, tramite somministrazione di personale da parte di Agenzia interinale.

A decorrere dal 2022 si propone tale dotazione di personale:

- n. 1 operatore amministrativo di Area funzionale B, posizione economica B3;
- n. 1 operatore amministrativo di Area funzionale B, posizione economica B1;
- n. 1 operatore amministrativo di Area funzionale B, posizione economica B1, a tempo determinato e parziale;

Nel triennio di riferimento (2021/2023) si valuta di non dover ampliare la dotazione organica con ulteriori unità di personale. Rispetto alla dotazione organica approvata con deliberazione n. 230/2020, il nuovo organigramma evidenzia il passaggio economico di n. 1 operatore B2 al livello economico superiore, a seguito di procedura interna avviata con deliberazione di Consiglio n. 150 del 11 Maggio 2021.

Si conferma altresì l'inserimento a tempo determinato (6 mesi iniziali, eventualmente rinnovabili sempre a tempo determinato) e parziale (20 ore settimanali eventualmente ampliabili fino a 32 ore) di un operatore amministrativo B1, per le esigenze dell'immediato.

Infatti, al 31/12/2021 è confermato il pensionamento della dipendente di livello B3 a tempo parziale, posizione che necessita di copertura fino a reclutamento di una figura a tempo indeterminato, che sarà dunque inizialmente inquadrata con livello economico B1.

Si delibera all'unanimità di approvare il PTFP annualità 2021/2023 come qui declinato (**Delibera n. 273/2021**).

3. Con delibera n. 265/2021, si è deciso di procedere ad affidamento diretto per consulenza legale in materia amministrativa relativamente al reclutamento di personale dipendente a tempo indeterminato, operatore amministrativo categoria B1 (nello specifico per valutare accesso a graduatorie attive; manifestazione di interesse verso bandi equivalenti). A seguito della richiesta di n.2 preventivi per una consulenza breve ad affidamento diretto, l'UDP ha visionato la documentazione pervenuta. All'esito della procedura di valutazione dei documenti e requisiti di carattere generale nonché tecnico-professionali richiesti, tenutasi il 25 Novembre

u.s., secondo il principio di miglior offerta, si propone di affidare l'incarico all'Avv. Stola Annamaria. Si delibera all'unanimità di affidare l'incarico all'Avv.to Stola per mesi tre al costo di 100 euro l'ora più IVA e altri oneri, se dovuti. Ne verrà data comunicazione ai partecipanti. **(Delibera n. 274/2021).**

4. Si rinnova la necessità di individuare un consulente legale per attività di affiancamento al RCPT, sostegno/supporto all'adempimento delle incombenze previste per legge. A tal ragione si propone di avviare una procedura per affidamento diretto a professionista in possesso dei requisiti generali e tecnico-professionali, con cui stipulare contratto per l'anno 2022/2023, di durata biennale ed eventualmente rinnovabile. Si delibera all'unanimità l'avvio della procedura per affidamento e la nomina del Presidente come RUP **(Delibera n. 275/2021).**
5. Si condivide che sarà necessario definire il Piano triennale ICT 2021/2023 e la nomina del Responsabile della transizione digitale, figura che dovrebbe essere ricoperta da un operatore amministrativo Livello C. La dipendente OMISSIS, nominata lo scorso anno, non si ritiene figura idonea e ha chiesto di essere sollevata dall'incarico. In questo caso, potrebbe essere nominato un Consigliere adeguatamente supportato. Si valuta dunque se opportuno incaricare un professionista formato per tale prestazione e si chiede ai Consiglieri di valutare la loro disponibilità.
6. Si comunica che entro l'anno dovranno essere individuati i consulenti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture per l'anno 2022 i cui contratti sono in scadenza al 31/12/2021. In riferimento al decreto lgs. 50/2016 ed alla L. 120/2020 si decide di procedere ad una indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse finalizzate all'affidamento diretto.

Si rileva che deve essere individuato un nuovo fornitore in merito ai seguenti Servizi:

- Broker assicurativo (Polizza RC Colpa Lieve per Consiglieri Ordine e Consiglieri CTD, Polizza Infortuni per Consiglieri Ordine e Consiglieri CTD, Polizza Tutela Legale per Consiglieri Ordine e Consiglieri CTD)
- Servizio di consulenza finanziaria-contabile
- Servizio di consulenza del lavoro
- Servizio di assistenza e manutenzione hardware e software – sito – unlocked
- Servizio di consulenza legale del CROAS e consulenza legale agli iscritti
- Servizio di consulenza sicurezza luoghi di lavoro, RSPP

Si delibera all'unanimità di approvare il fabbisogno dell'Ente per gli affidamenti di lavori, servizi, forniture per l'anno 2022, di procedere all'affidamento di detti servizi e di nominare la Presidente Maria Chiara Briani quale RUP della procedura **(Delibera n. 276/2021).**

Il Consiglio delibera di procedere dunque all'avvio del procedimento, di approvare e pubblicare sul sito istituzionale, per almeno 15 giorni, la manifestazione d'interesse, redatta dall'UDP a tale scopo, per ogni servizio da affidare. Delibera inoltre di delegare l'UDP all'analisi delle candidature pervenute. La manifestazione d'interesse riporta i requisiti richiesti, privilegiando il possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento **(Delibera n. 277/2021).**

1. Si propone invece di affidare la Consulenza legale per il Consiglio Territoriale di Disciplina dell'Ordine Assistenti Sociali Emilia Romagna all'Avv. Calabrese Claudio con un compenso orario pari a 100 euro l'ora più IVA, compenso già pattuito per il pregresso, per il necessario e indispensabile passaggio di competenze e

consegne al neoinediato CTD. Si tratta di un incarico dalla natura altamente fiduciaria che richiede competenze specifiche per l'assolvimento dello stesso, poiché esige la conoscenza delle precedenti consulenze fornite in merito a procedimenti disciplinari, ancora pendenti, al loro avvio in vigenza del precedente organismo.

Si delibera quindi all'unanimità di affidare tale Servizio per tre mesi in attesa del passaggio di competenze con il nuovo CDT e fino a nuovo affidamento **(Delibera n 278/2021)**.

Viene affidato per l'anno 2022 alla ditta Hochfeiler il Servizio di Protocollo Informatico - Ufficio Virtuale - Preparazione applicativo per riscossione su tracciato dell'Agenzia delle Entrate, Costo annuo: € 1,00 + IVA per ogni iscritto - Composizione e invio in conservazione del registro giornaliero di protocollo Costo annuo: € 365,00 + IVA. Infatti, tenuto conto che dall'1/12/2021, causa ferie e successivo pensionamento, sarà presente una sola dipendente di Segreteria, fino ad individuazione di una nuova figura a tempo determinato e poi indeterminato, non è possibile sostenere una eventuale modifica dell'interfaccia virtuale di tutte o quasi le attività di ufficio, con evidenti prevedibili ritardi ed eventuali danni nell'azione dell'Ente.

Si delibera pertanto di affidare per un anno il contratto alla Ditta Hochfeiler per i Servizi riportati e per le motivazioni espresse **(Delibera n 279/2021)**.

7. Il 06/12/2021 è stato convocato il nuovo Consiglio di disciplina per l'insediamento. Sarà presente il Presidente uscente, Maserati Marzia e il neo Presidente eletto, Ugo Albano, i componenti extra collegio, il Presidente ed il Segretario OASER. Sono stati convocati i nuovi componenti nominati per i vari adempimenti. Per la convocazione si è stabilito di affittare una sala presso la sede dell'Istituto Veritatis Splendor – AULA 5 - (via Riva di Reno, 57 Bologna), al fine di garantire la riunione in presenza e agevolare la costituzione dei collegi. Si delibera all'unanimità l'affitto della sala dell'Istituto Veritatis Splendor di Bologna al costo di euro 110 **(Delibera n 280/2021)**.
8. La Presidente pone all'attenzione del Consiglio il dettato dell'art. 9 del Regolamento per la formazione continua del Consiglio nazionale che richiama l'incompatibilità dello svolgimento di attività di formazione continua a pagamento con il ruolo di Consigliere regionale, nazionale e consiglio di disciplina. A tal proposito sarà inviata ad ogni Consigliere la relativa certificazione da sottoscrivere.
9. La Presidente ed il Vice presidente hanno incontrato una rappresentanza delle colleghe dell'UEPE il 17/11/2021, su loro richiesta, in relazione al disagio professionale riportato per i carichi di lavoro, le modifiche normative ipotizzate dalla riforma Cartabia, l'organizzazione di lavoro, le condizioni di lavoro. Si è condiviso in riunione la necessità di individuare in modo organizzato le principali criticità del sistema Servizio Sociale all'interno del Ministero di Giustizia e le proposte di miglioramento. Si è specificato l'ambito di competenza del Consiglio regionale. Il Regolamento di funzionamento del Consiglio prevede la creazione di Gruppi di lavoro formati da propri iscritti, ma anche da professionisti di altre discipline. I Gruppi di lavoro possono essere incaricati di trattare temi per aree omogenee di intervento o argomenti trasversali allo specifico professionale. Si delibera dunque all'unanimità la costituzione di un Gruppo di lavoro costituito da un massimo di 8/10 colleghi per creare uno spazio di dialogo generativo e stendere un documento sui temi su individuati. Parteciperanno per l'Ordine professionale la Presidente Maria Chiara Briani e il Vice presidente Andrea Quaresima **(Delibera n 281/2021)**.
10. Aggiornamento relativo al Gruppo sanità. La Presidente e il Vice Presidente il 02/12/2021 incontreranno il Dass dell'AUSL di Bologna, dott.ssa Monica Minelli, insieme alle colleghe del Gruppo Laura Pedrini e Cristina

Petrota, in merito alle proposte di organizzazione del documento regionale.

La Consigliera Elena Abbruzzese esce ore 17,45

11. Si propone la nomina della Consigliera Annamaria Costantini quale nuovo Responsabile del personale, si ritiene che tale scelta possa risultare maggiormente funzionale rispetto all'organizzazione adottata. Si delibera all'unanimità tale nomina (**Delibera n. 282/2021**).

6.Report Commissioni

Commissione Comunicazione

Non ci sono aggiornamenti.

Commissione Albo, Etica e Deontologia professionale

Si rende noto che durante l'ultima seduta della Commissione si è incontrato un gruppo di colleghe che segnalavano eventi critici di aggressività durante lo svolgimento delle attività tale da precludere la sicurezza sul luogo di lavoro. Si è indicato una serie di attività possibili (segnalazione CNOAS, responsabili ecc.) ma, soprattutto, il coinvolgimento dei datori di lavoro quali promotori/responsabili della sicurezza sul luogo di lavoro, a tal ragione si è comunicata la disponibilità ad incontrarli in merito. Sarà inviata una consulenza dell'Avv. Cerri già agli atti relativa alla problematica e le tutele da mettere in atto.

La Consigliera Elisa Comandini esce alle 18,10

Commissione Accreditamento

La Commissione sottopone al Consiglio le seguenti proposte:

- n. 49 richieste di accreditamento eventi formativi.

Si approva l'accREDITamento di n. 44 proposte (**Delibera n. 283/2021**) ed il diniego di n. 5 proposte (**Delibera n. 284/2021**);

- n. 44 richieste di accreditamento ex-post.

Si approva l'accREDITamento di n. 34 proposte (**Delibera n. 285/2021**) ed il diniego di n. 10 proposte (**Delibera n. 286/2021**);

- n. 14 richieste esoneri.

Si approva la concessione di n. 11 proposte (**Delibera n. 287/2021**), ed il diniego di n. 3 richieste (**Delibera n. 288/2020**).

Commissione Formazione.

La referente, Consigliera Carla Poletti, riferisce che solo le consigliere Francesca Nori e Martina D'Alessandro sono in grado di gestire adeguatamente la piattaforma Go ToWebinar durante gli eventi formativi. Al fine di garantire il corretto svolgimento della giornata deontologica prevista per il 13/12/2021 sarà presente la Presidente Maria Chiara Briani. Prossimamente si organizzerà la formazione di altri consiglieri per le sostituzioni. In occasione dell'evento del 13/12, si è ipotizzato di chiedere ai formatori di limitare le relazioni a 45 minuti per dare spazio alle domande ed al confronto con gli iscritti.

La Commissione formazione presenta il Pof 2022, già condiviso con l'UdP in incontro dedicato.

Si approva all'unanimità il POF relativo all'anno 2022, come da documento allegato. Quest'anno si decide di adottare il format redatto dal Consiglio nazionale in condivisione con i Consigli regionali (**Delibera n. 289/2021**).

12. Varie ed eventuali

La Consigliera Nori Francesca propone l'acquisto di un programma per la realizzazione di locandine, biglietti ecc. al fine di facilitare la realizzazione di comunicazioni con gli iscritti. Si verificherà la possibilità.

La Presidente IASWW Annamaria Campanini ha chiesto la concessione della sala per il giorno 12/10 e di nuovo per il giorno 20/12/2021 per un incontro del comitato di redazione per la revisione del Dizionario di Servizio sociale. Si concede l'uso della sala deliberando all'unanimità **(Delibera n. 290/2021)**

In considerazione della fattura pervenuta relativa alla manutenzione dei condizionatori, effettuata nell'estate, di € 314,00, si delibera all'unanimità il pagamento della spesa effettuata alla ditta M.P. di Manuele Pintus **(Delibera n. 291/2021)**.

La Presidente Maria Chiara Briani comunica le partecipazioni ad eventi in rappresentanza del Consiglio dei seguenti Consiglieri:

- la Presidente ha partecipato al Forum della Non Autosufficienza in data 24/11/2021, su invito del Consiglio nazionale;
- in data odierna, la Presidente ha relazionato a Parma in occasione di evento formativo organizzato da Cgil " Le prospettive e le opportunità per le professioni nel sistema socio sanitario regionale e nazionale";
- il 29/10 la Presidente ha partecipato ad un incontro in Regione relativo al Progetto Agenas "Analisi degli effetti e strategie di azione per i traumi collettivi nel sistema di tutela dei minori e nelle comunità locali".

Si approvano all'unanimità dei presenti le partecipazioni dei Consiglieri ai suddetti eventi in rappresentanza del Consiglio **(Delibera n. 292/2021)**.

Con la deliberazione n. 235 del 29/9/2021 questo Consiglio ha determinato la quota annuale iscritti per l'anno 2022, decidendo contestualmente di confermare la modalità di riscossione tramite Agenzia delle entrate con spese di gestione pratica a carico del CNOAS per 1 euro + iva ad iscritto ed a carico degli iscritti CROAS Emilia Romagna per 1,20 euro + iva. Verificato successivamente che è impropria l'attribuzione agli iscritti del costo di euro 1,20 + iva imputabile alle spese di gestione pratica da parte di Agenzia delle entrate, si delibera all'unanimità di porre tale cifra a carico dell'Ordine regionale **(Delibera n. 293/2021)**.

Prossime sedute di Consiglio:

22 dicembre 2019

21 gennaio 2022

18 febbraio 2022

Il Consiglio si chiude alle ore 19,15

Il Segretario
f.to Dott.ssa Annamaria Costantini

Il Presidente
f.to Dott.ssa Maria Chiara Briani