



**ORDINE  
ASSISTENTI  
SOCIALI**  
**Consiglio Regionale  
dell'Emilia Romagna**

**Deliberazione del Consiglio**

**n. 232 del 29/09/2021**

**Rif. Verbale n. 15/2021**

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE FABBISOGNO SOMMINISTRAZIONE 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO.**

Il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali dell'Emilia Romagna, riunitosi nella seduta del 29 Settembre 2021, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Briani Maria Chiara	Presidente	Presente	
Quaresima Andrea	Vice Presidente	Presente	
Costantini Annamaria	Segretario	Presente	
Vicchi Lucia	Tesoriere		Assente
Abbruzzese Elena	Consigliere	Presente	
Carolingi Vanessa	Consigliere	Presente	
Comandini Elisa	Consigliere	Presente	
Corti Francesca	Consigliere	Presente	
D'Alessandro Martina	Consigliere	Presente	
Haxhiu Ildikena	Consigliere	Presente	
Marisaldi Giulia	Consigliere	Presente	
Nori Francesca	Consigliere	Presente	
Pederzoli Patrizia	Consigliere	Presente	
Poletti Carla	Consigliere	Presente	
Ricciardi Anna Paola	Consigliere	Presente	

**VISTO** la legge 23 marzo 1993 n. 84;

**VISTO** il D.M. 11 ottobre 1994 n. 615;

**VISTO** il D.P.R. 8 luglio 2005 n. 169;

**VISTO** la legge 7 dicembre 1990 n. 241;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/16 e ss. mm. e ii., per quanto compatibile;

**VISTO** il D.Lgs. n. 76/20, come convertito con L. n. 120/20 e ss. mm. e ii., per quanto compatibile;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/01, con particolare riferimento all'art. 7, co. 6 e ss. mm. e ii.;

**VISTO** il proprio Regolamento di funzionamento;

**VISTO** il proprio Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

**VISTO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato dal CROAS Emilia Romagna;

**VISTO**, in particolare, l'art. 4 del Regolamento di amministrazione e contabilità adottato da questo CROAS, ai sensi del quale "In armonia con l'ordinamento normativo ed organizzativo dell'Ente i soggetti preposti alla programmazione, all'adozione e all'attuazione dei provvedimenti di gestione che hanno carattere finanziario e contabile sono: a) il Consiglio, il Presidente ed il Tesoriere per le competenze in materia di programmazione ed indirizzo, nonché per quanto ad essi espressamente riservato con atto normativo o regolamentare";

**VERIFICATO** il carico di lavoro attuale delle dipendenti ed il prossimo pensionamento della dipendente G. Giallombardo al 31.12.2021 e che non ancora individuata una procedura per sostituzione della stessa a tempo indeterminato;

**CONSIDERATO** che l'individuazione del fabbisogno di cui al presente provvedimento è avvenuta dopo aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente;

**VALUTATO** di dover provvedere ad assunzione a tempo determinato di un operatore amministrativo, area B – posizione B1 part time 20 ore settimanali, aumentabili fino ad un massimo di 32 ore settimanali, della durata di 6 mesi eventualmente rinnovabili per ulteriori 6;

**RILEVATO**, previa verifica, che non è necessario prevedere la modifica dell'attuale dotazione organica, come individuata dal Piano triennale fabbisogno personale 2020/2022, approvato con delibera n. 230 del 25 Settembre 2020;

**RITENUTA** necessaria l'assunzione per mezzo di somministrazione di personale da parte di Agenzia interinale e di procedere a selezione della stessa mediante richiesta di cinque preventivi, delegando l'UDP a valutare gli stessi e nominando come RUP il Presidente Maria Chiara Biani;

**VERIFICATA** la copertura economica da parte del Tesoriere, spesa come rilevata dal PTFP 2020/2022, a valere sul Capitolo 1.01.02;

A seguito della votazione avvenuta,

**DELIBERA**  
**all'unanimità dei presenti**

- di procedere a selezione di Agenzia interinale per somministrazione di un operatore amministrativo, area B – posizione B1, a tempo determinato, part time 20 ore settimanali, aumentabili all'occorrenza fino ad un massimo di 32 ore settimanali, della durata di 6 mesi prorogabili a 12;
- di individuare l'Agenzia interinale tramite richiesta di cinque preventivi ad operatori del territorio;
- di delegare l'Ufficio di Presidenza alla valutazione dei preventivi e indicare come RUP il Presidente Maria Chiara Biani;
- di dare immediata esecutività alla presente delibera.

Il presente atto deliberativo è costituito da n. 2 pagine.

Il Segretario  
f.to Dott.ssa Annamaria Costantini

Il Presidente  
f.to Dott.ssa Maria Chiara Biani