

**Verbale del Consiglio del 22/12/2021, n. 19**

Inizio ore 15,40 – termine ore 19,00

Il giorno **22 del mese di Dicembre 2021** si riunisce in diciannovesima seduta il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Emilia-Romagna, in collegamento da remoto con piattaforma Go ToMeeting, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Briani Maria Chiara	Presidente	Presente	
Quaresima Andrea	Vice Presidente	Presente	
Costantini Annamaria	Segretario	Presente	
Vicchi Lucia	Tesoriere		Assente
Abbruzzese Elena	Consigliere	Presente	
Carolingi Vanessa	Consigliere		Assente
Comandini Elisa	Consigliere	Presente	
Corti Francesca	Consigliere	Presente	
D'Alessandro Martina	Consigliere	Presente	
Haxhiu Ildikena	Consigliere	Presente	
Marisaldi Giulia	Consigliere	Presente	
Nori Francesca	Consigliere	Presente	
Pederzoli Patrizia	Consigliere	Presente	
Poletti Carla	Consigliere	Presente	
Ricciardi Anna Paola	Consigliere	Presente	

Ordine del giorno:

- 1) lettura e approvazione verbale precedente;
- 2) esame domande iscrizione, trasferimento, cancellazione;
- 3) comunicazioni Ufficio di Presidenza;
- 4) affidamento lavori, Servizi, forniture e incarichi professionali anno 2022;
- 5) report Commissioni;
- 6) varie ed eventuali

**1. Approvazione verbale della seduta precedente**

La Consigliera Segretario dichiara che sono pervenute richieste di modifica alla bozza di verbale inviata a tutti i Consiglieri in carica, da parte dell'UdP. Si propone quindi l'approvazione con le seguenti modifiche al punto n.

3.4:

Si rinnova la necessità di individuare un consulente legale per attività di affiancamento al RCPT, sostegno/supporto all'adempimento delle incombenze previste per legge. A tal ragione si propone di avviare una procedura per affidamento diretto a professionista in possesso dei requisiti generali e tecnico-professionali, con cui stipulare contratto per l'anno 2022/2023, di durata biennale ed eventualmente rinnovabile. Si delibera all'unanimità l'avvio della procedura per affidamento e la nomina del Presidente come RUP (**Delibera n. 275/2021**).

3.6 :

Si delibera all'unanimità di approvare il fabbisogno dell'Ente per gli affidamenti di lavori, servizi, forniture per l'anno 2022, di procedere all'affidamento di detti servizi e di nominare la Presidente Maria Chiara Briani quale RUP della procedura (**Delibera n. 276/2021**).

Il Consiglio delibera di procedere dunque all'avvio del procedimento, di approvare e pubblicare sul sito istituzionale, per almeno 15 giorni, la manifestazione d'interesse, redatta dall'UDP a tale scopo, per ogni servizio da affidare. Delibera inoltre di delegare l'UdP all'analisi delle candidature pervenute. La manifestazione d'interesse riporta i requisiti richiesti, privilegiando il possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento. (**Delibera n. 277/2021**).

Il Consiglio adotta e approva all'unanimità dei presenti il verbale n. 18 del 29/11/2021 con tali modifiche lessicali (**Delibera n. 294 /2021**).

## 2. Esame domande iscrizione, trasferimento e cancellazione

Si prendono in esame le seguenti domande di iscrizione, trasferimento e cancellazione

### DELIBERA DI ISCRIZIONE SU DOMANDA:

COGNOME E NOME	DATA DOMANDA	NR. ISCR.	SEZIONE	NOTE
CELLINI GIOVANNI	02/12/2021	4030	B	
ZAMPROGNO ELENA	21/12/2021	4031	B	

### DELIBERA DI ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO da altro ORDINE REGIONALE (da cui abbiamo ricevuto nulla osta)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	NR. ISCR.	SEZIONE	NOTE
MEI FRANCESCA	MARCHE	4032	B	
GRIMALDI ELISABETTA	CAMPANIA	4033	B	
CASORIA ANGELA	CAMPANIA	4034	B	

### DELIBERA DI PASSAGGIO IN SEZIONE A

COGNOME E NOME	NR. ISCR.	DECORRENZA
BUONOMO NOEMI MARIA	4012	21/12/2021

**DELIBERA DI CANCELLAZIONE SU RICHIESTA:**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>MOTIVO CANCELLAZIONE</b>	<b>DECORR.</b>	<b>NOTE</b>
AGOSTINI ANGELA	QUIESCENZA	02/12/2021	
TOGNACCI LORETTA	QUIESCENZA	02/12/2021	
GAZZILLO MANUELA	NON ESERCITA	10/12/2021	
MANTOVANI VALERIA	QUIESCENZA	13/12/2021	
DOSSETTI FRANCESCA	NON ESERCITA	13/12/2021	
MELEGARI ARIANNA	NON ESERCITA	14/12/2021	
BOSI RITA	QUIESCENZA	14/12/2021	
CASADEI FRANCESCA	NON ESERCITA	15/12/2021	
CORSO FIORENZA	NON ESERCITA	15/12/2021	
OMISSIS	NON ESERCITA	16/12/2021	Non ha pagato il 2020, ancora inquadrate come A.S.
CAPALDO ANNALISA	NON ESERCITA	17/12/2021	
AMATO ANTONIO	QUIESCENZA	17/12/2021	
DELNEVO MARISA	QUIESCENZA	18/12/2021	
BERGAMI ANNA MARIA	QUIESCENZA	18/12/2021	
DI MICHELE MARIA CARMELA	NON ESERCITA	21/12/2021	
ROSSI DANIELA	NON ESERCITA	21/12/2021	
STEFANINI PIETRO	QUIESCENZA	22/12/2021	
FOSCHINI PATRIZIA	QUIESCENZA	22/12/2021	
ARDIZZONI ANNA	QUIESCENZA	22/12/2021	
VERITA' ANNA	QUIESCENZA	22/12/2021	
PIZZIGOTI FEDERICA	NON ESERCITA	22/12/2021	

**RICHIESTA NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE  
(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio  
professionale)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	QUOTA
PATULLO CARMEN	MOLISE	
DE NUZIO MARINA	TOSCANA	
IOMMAZZO ROSA	LOMBARDIA	
PAGANO SIMONA	MARCHE	
PRUDENTE FRANCESCA	PUGLIA	

L'elenco delle modifiche di residenza, domicilio e-mail e PEC comunicate dagli iscritti è presente agli atti in Segreteria.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti tutte le richieste indicate (**Delibera n. 295/2021**) ad eccezione della richiesta di cancellazione di OMISSIS per la quale delibera il diniego all'unanimità, poiché l'iscritta esercita la professione di Assistente sociale. (**Delibera n. 296/2021**).

### 3. Comunicazioni Ufficio di Presidenza

**3.1.** Nell'anno in corso è necessario provvedere alla revisione dell'Albo, prevista da normativa ogni due anni.

Il Consigliere Segretario ha approfondito quali sono le informazioni riguardanti ogni iscritto da verificare, alcune hanno carattere di obbligatorietà, altre sono facoltative, ma consentono la raccolta di importanti dati riguardanti la platea degli Assistenti sociali. In data 16 Dicembre ha presenziato ad una riunione organizzata dal Consiglio nazionale in cui è stato comunicato che lo stesso avrebbe provveduto a breve alla modifica dell'Area riservata, stabilendo con precisione ulteriori informazioni richieste agli iscritti.

Si delibera quindi all'unanimità di procedere dal mese di Gennaio 2022 alla revisione dell'Albo, essendo ormai i tempi consoni ad ottenere le nuove indicazioni in merito dal Consiglio nazionale (**Delibera n. 297/2021**).

**3.2.** E' stata espletata la procedura di affidamento diretto ex D.Lgs. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e ss.mm.ii. per i Servizi previsti dal fabbisogno di cui alla deliberazione n. 276/2021:

- Broker assicurativo (Polizza RC Colpa Lieve per Consiglieri Ordine e Consiglieri CTD, Polizza Infortuni per Consiglieri Ordine e Consiglieri CTD, Polizza Tutela Legale per Consiglieri Ordine e Consiglieri CTD)
- Servizio di consulenza finanziaria-contabile
- Servizio di consulenza del lavoro
- Servizio di consulenza legale del CROAS e consulenza legale agli iscritti
- Servizio di consulenza sicurezza luoghi di lavoro, RSPP
- Servizio di assistenza e manutenzione hardware e software – sito – unlocked

La manifestazione d'interesse è stata affissa al sito istituzionale per 15 gg e si è conclusa in data 16/12/2021, per

ogni Servizio è stata ricevuta n. 1 domanda. L'UDP si è riunito nella stessa giornata per valutare le proposte pervenute che sono state ritenute congrue nei requisiti tecnico-professionali alle richieste avanzate, in linea con le previsioni economiche di bilancio e propone dunque di procedere all'affidamento a tali fornitori. Le candidature sono state presentate da professionisti che hanno precedenti relazioni di collaborazione con gli Ordini professionali.

Si delibera all'unanimità dei presenti di affidare per l'anno 2022:

- il Servizio di Broker assicurativo (Polizza RC Colpa Lieve per Consiglieri Ordine e Consiglieri CTD, Polizza Infortuni per Consiglieri Ordine e Consiglieri CTD, Polizza Tutela Legale per Consiglieri Ordine e Consiglieri CTD) a Sebastiano Riguzzi, Zurich Insurance PLC di Bologna **(Delibera n. 298/2021)**;
- il Servizio di consulenza finanziaria-contabile allo Studio Tommaso Scafidi di Bologna **(Delibera n. 299/2021)**;
- il Servizio di consulenza del lavoro allo Studio Cruicchi di Bologna **(Delibera n. 300/2021)**;
- il Servizio di consulenza legale del CROAS e consulenza legale agli iscritti all'Avv.to G. Cerri dello Studio legale Avvocati associati Cerri, Bini e Gualandi di Bologna **(Delibera n. 301/2021)**;
- il Servizio di consulenza sicurezza luoghi di lavoro, RSPP, a CEA Estintori di Bologna, di Cinzia Fini Servizio **(Delibera n. 302/2021)**;
- il Servizio di assistenza e manutenzione hardware e software – sito – unlocked ad Creative Srl di Bologna dell'Ing. Massimiliano Saporito **(Delibera n. 303/2021)**;

Esce Francesca Nori ore 16,20.

Entra Martina D' Alessandro ore 16,20

### **3.3** Aggiornamento relativo al Procedimento penale eventi della Val d'Enza.

L'Avv. Cerri, incaricato di seguire il Consiglio regionale nell'udienza preliminare, in cui si era costituito persona offesa, ha relazionato in merito alla Presidente ed alla Consigliera Segretario.

5 Assistenti sociali sono stati rinviati a giudizio per i fatti loro contestati. Allo stato attuale dei fatti il Consiglio regionale può valutare se costituirsi come parte civile nel processo, in considerazione dei danni ricevuti da tali fatti, se saranno accertati come reali, da parte della professione tutta.

Il preventivo formulato dall'Avv.to ammonta, per il primo grado di giudizio, OMISSIS.

Entra il Vicepresidente Andrea Quaresima alle ore 16,45

Segue un primo ampio confronto sul tema, sia in merito ai contenuti che in merito al preventivo di spesa.

Entra Nori Francesca ore 17.

Ci si riservano ulteriori approfondimenti in merito alla procedura, eventuali costi e una nuova discussione prossimamente.

### **3.4.** PTFP. Piano triennale fabbisogno di personale 2021/2023.

Visto il piano come redatto nel corso del 2020, lo stesso viene riformulato per le annualità 2021/2023 alla luce del pensionamento di una delle dipendenti dal 31/12/2021.

Di seguito la proposta di dotazione organica a decorrere dal 2022:

- n. 1 operatore amministrativo di Area funzionale B, posizione economica B3;
- n. 1 operatore amministrativo di Area funzionale B, posizione economica B1;
- n. 1 operatore amministrativo di Area funzionale B, posizione economica B1, a tempo determinato e parziale.

La nuova dotazione organica riflette le esigenze di personale dell'Ente in relazione al prevedibile sviluppo del contesto organizzativo e funzionale nel medio periodo. Nel triennio di riferimento (2021/2023) non si ritiene di dover ampliare la dotazione organica con ulteriori unità di personale.

Rispetto alla dotazione organica approvata con deliberazione n. 230/2020, il nuovo organigramma evidenzia il passaggio economico di n. 1 operatore B2 al livello economico superiore, a seguito di procedura interna avviata con deliberazione di Consiglio n. 150 del 11 Maggio 2021.

Si conferma l'inserimento a tempo determinato (6 mesi iniziali, eventualmente rinnovabili sempre a tempo determinato) e parziale (20 ore settimanali eventualmente ampliabili fino a 32 ore) di un operatore amministrativo B1, per le esigenze dell'immediato, fino a reclutamento di una figura a tempo indeterminato che sostituisca la posizione vacante dall'1/1/2022.

Si delibera l'approvazione del PTFP annualità 2021/2023 e la sua trasmissione al Consiglio nazionale per la necessaria approvazione (**Delibera n. 304/2021**).

### **3.5. Comunicazione Affissione all'Albo sanzioni.**

La Presidente comunica che, a seguito della esecutività delle sanzioni disciplinari, comunicata dal Presidente CTD, come da Regolamento per il funzionamento del procedimento disciplinare locale, sono state affisse le sanzioni decise per:

- OMISSIS, sospensione per 20 gg., affissa 1 mese;
- OMISSIS, censura, affissa 2 mesi;
- OMISSIS, censura, affissa 2 mesi.

Si è inoltre proceduto ad accertare il datore di lavoro per procedere alla successiva comunicazione della sanzione decisa, come da Regolamento. Si ratifica all'unanimità l'affissione all'Albo di dette sanzioni, l'accertamento del datore di lavoro e la successiva comunicazione allo stesso delle sanzioni decise (**Delibera n. 305/2021**).

### **3.6 Missioni di rappresentanza**

La Presidente Maria Chiara Briani comunica le partecipazioni ad eventi in rappresentanza del Consiglio dei seguenti Consiglieri :

- Francesca Corti ha presenziato in data 6/11/2021 all'evento regionale Youz- generazione di idee in rappresentanza di Cup ER per il nostro Consiglio;
- Anna Paola Ricciardi ha presenziato in data 17/12/2021 alla riunione dell'Assemblea dei Presidenti Commissione Consultiva per l'autorizzazione della Formazione continua dei Consigli regionali;
- Annamaria Costantini ha partecipato il giorno 16/12/2021 a riunione indetta dal Consiglio nazionale e dedicata ai Consiglieri Segretario dei Consigli regionali;
- la Presidente e Annamaria Costantini il giorno 11/1/2022 presenzieranno ad un evento regionale sulla redazione del nuovo Piano sociale e sanitario regionale.

Si approvano all'unanimità dei presenti le partecipazioni dei Consiglieri ai suddetti eventi in rappresentanza del Consiglio (**Delibera n. 306/2021**).

## **5.Report Commissioni**

### **Commissione Comunicazione**

La Commissione non si è riunita.

### **Commissione Albo, Etica e Deontologia professionale**

Per questioni di tempo, si rimanda la discussione del lavoro svolto alla prossima seduta.

### **Commissione Accreditamento**

La Commissione propone di stipulare le seguenti Convenzioni, valide per il triennio 2020-2022, con scadenza al 31/12/2022:

- **Comune di Bologna;**

Si approva all'unanimità la stipula di dette Convenzioni. **(Delibera n. 307/2021).**

La Commissione propone di accordare il patrocinio gratuito ad un evento formativo, proposto dalla Fondazione IPPSER, dal titolo "Lavoro sociale e sanitario, conflitto e violenza: come uscirne vivi (possibilmente...) – V Edizione". L'evento si terrà dal 15/2/2022 al 15/3/2022. Si delibera all'unanimità di approvare il patrocinio gratuito dell'evento, ritenendolo d'interesse per la professione. **(Delibera n. 308/2021).**

La Commissione sottopone inoltre al Consiglio le seguenti proposte:

- n. 15 richieste di accreditamento eventi formativi.

Si approva l'accREDITAMENTO di 12 proposte **(Delibera n. 309/2021)** ed il diniego di n. 3 proposte **(Delibera n. 310/2021);**

- n. 38 richieste di accreditamento ex-post.

Si approva l'accREDITAMENTO di n. 23 proposte **(Delibera n. 311/2021)** ed il diniego di n. 15 proposte **(Delibera n. 312/2021);**

- n. 12 richieste esoneri.

Si approva la concessione di n. 11 proposte **(Delibera n. 313/2021)**, ed il diniego di n. 1 richieste **(Delibera n. 314/2020).**

### **Commissione Formazione**

Breve confronto in merito al POF 2022, approvato nella precedente seduta, che sarà pubblicato.

## **6.Varie ed eventuali**

La Presidente presenta la richiesta presentata da Maggioli SpA di inserimento di irregolari attestazioni di presenze di iscritti ad eventi formativi accreditati, Forum non autosufficienza edizione 2021, non effettuate correttamente con la procedura informatica, ritenute giustificate. Si delibera all'unanimità di accogliere le richieste espresse e dare mandato alla Segreteria di inviare le delibere al CNOAS, come da quest'ultimo richiesto **(Delibera n. 315/2021).**

**Prossime sedute di Consiglio:**

Le prossime sedute di Consiglio si terranno con gli stessi orari nei giorni:

21/01/2022

18/02/2022

Il Consiglio si chiude alle ore 19,00

Il Segretario

f.to dott.ssa Annamaria Costantini

Il Presidente

f.to dott.ssa Maria Chiara Briani