

Verbale del Consiglio del 16 Marzo 2022, n. 3

Inizio ore 15.30 – termine ore 19.00

Il giorno **16 del mese di Marzo 2022** si riunisce in terza seduta il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Emilia-Romagna, in collegamento da remoto con piattaforma Go ToMeeting, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Briani Maria Chiara	Presidente		Assente giustificata
Quaresima Andrea	Vice Presidente	Presente	
Costantini Annamaria	Segretario	Presente	
Vicchi Lucia	Tesoriere		Assente
Abbruzzese Elena	Consigliere	Presente	
Carolingi Vanessa	Consigliere	Presente	
Comandini Elisa	Consigliere	Presente	
Corti Francesca	Consigliere	Presente	
D'Alessandro Martina	Consigliere		Assente
Haxhiu Ildikena	Consigliere		Assente
Marisaldi Giulia	Consigliere	Presente	
Nori Francesca	Consigliere	Presente	
Pederzoli Patrizia	Consigliere		Assente
Poletti Carla	Consigliere	Presente	
Ricciardi Anna Paola	Consigliere	Presente	

Ordine del giorno:

1. lettura e approvazione verbale precedente;
2. esame domande iscrizione, trasferimento, cancellazione;
3. comunicazioni Ufficio di Presidenza;
4. adempimenti in materia di prevenzione della corruzione: approvazione bozza PTPCT 2022/2024;
5. nomina RPCT (Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza)
6. nomina RTD (Responsabile per la transizione digitale)
7. report Commissioni;
8. varie ed eventuali.

1. Approvazione verbale della seduta precedente

La Consigliera Segretario dichiara che non sono pervenute richieste di modifica alla bozza di verbale inviata a tutti i Consiglieri, per cui ne propone l'approvazione, con esenzione dalla lettura. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti il verbale n. 2 del 19/02/2022 (**Delibera n. 40/2022**).

2. Esame domande iscrizione, trasferimento e cancellazione

Si prendono in esame le seguenti domande di iscrizione, trasferimento e cancellazione

DELIBERA DI ISCRIZIONE SU DOMANDA:

COGNOME E NOME	DATA DOMANDA	NR. ISCR.	SEZIONE	NOTE
DE MATTIA EMANUELA	24/02/2022	4080	B	
MARCHIONI CATERINA	02/03/2022	4081	B	
AMADORI ILARIA	02/03/2022	4082	A	
ZICCARELLI MARTINA	02/03/2022	4083	B	
CITERA ASYA	10/03/2022	4084	B	
DE VITA IRENE	10/03/2022	4085	A	
BOLA BENEDETTA MARIA	10/03/2022	4086	B	

**DELIBERA DI ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO da altro ORDINE REGIONALE
(da cui abbiamo ricevuto nulla osta)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	NR. ISCR.	SEZIONE
ELIA PAOLA	PUGLIA	4087	A
DI PONTE ROSY	MOLISE	4088	B
FIORUCCI MATILDE	TOSCANA	4089	B
FICARAZZO DILETTA	PUGLIA	4090	B
SCRIVO ALESSIA	PUGLIA	4091	A

DELIBERA DI CANCELLAZIONE SU RICHIESTA:

COGNOME E NOME	MOTIVO CANCELLAZIONE	DECORR.
CUOGHI CRISTIANA	DECEDUTA	18/12/2021

**DELIBERA DI CANCELLAZIONE PER TRASFERIMENTO AD ALTRO ORDINE REGIONALE
(conclusione procedura di trasferimento, avendo ricevuto comunicazione di iscrizione dall'altro Ordine)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	DECORR.
GAZZOLA GIULIA	LOMBARDIA	07/03/2022
NUCIARI LUCIA	MARCHE	23/02/2022
DI TARANTO MARIATERESA	MARCHE	23/02/2022

**DELIBERA DI NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO AD ALTRO ORDINE REGIONALE
(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio professionale)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	QUOTA
OMISSIS	LOMBARDIA	Deve pagare la quota 2022

RICHIESTA NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE

(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio professionale)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
VICECONTE MARIASTELLA	CALABRIA
BROGNI ELISA	CALABRIA
CUSUMANO SILVIA	SICILIA

RATIFICA TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE

(Iscrizione già avvenuta)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
BENVEGNA CATERINA	SICILIA
MERCURIO MAGDA	SICILIA
CONSOLO MARTA	SICILIA
PASSARELLO ELISA	SICILIA
IOMMAZZO ROSA	LOMBARDIA
RIEZZO ALESSANDRO	PUGLIA

DELIBERA PER VARIAZIONE DATI ALBO

RESIDENZA	DOMICILIO	PEC	E-MAIL
ZARO LUCIANA	ZETTI LICIA	CAZZATO VALENTINA	FURLOTTI BARBARA
PISOTTI CORA	GIURDANELLA ISABELLA	PICCOLO CARMEN	BIZZI PATRIZIA
BRACCINI GIULIA	FLAMMIA PAOLO	STOCCO ALESSIA	
FALZEA ALESSANDRA	CONTI ELEONORA	GIUNTA STEFANIA	
GERMANO GABRIELA	SCOTTI MARTINA	DE MATTIA EMANUELA	
ALBONETTI CHIARA	BENASSI SARA	BATTILOCCHI MICHELA	
BLUMETTI IRENE	BERNARDI ALESSIA	ASCANI ELENA	
GIORDANO ELEONORA		TOSCANI CHIARA	
CAVALLOTTI CLIZIA			
BATTELLI LORENZA			
CANTINI SILVIA			

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti tutte le richieste indicate (**Delibera n. 41/2022**) ad eccezione della richiesta di OMISSIS, che non può essere accettata fino a pagamento della quota annuale 2022, non ancora possibile (**Delibera n. 42/2022**).

3. Comunicazioni Ufficio di Presidenza

3.1 Il Vicepresidente comunica che prosegue lo stato di malattia della Presidente Maria Chiara Briani che scadrà il 24/03/2022. Si specifica che lo stato di malattia è certificato. Il Consiglio prende atto del documentato stato di malattia e del conseguente impedimento quale causa dell'assenza degli ultimi 3 Consigli.

Il Consiglio delibera all'unanimità di accettare la giustificazione delle assenze e si procede ulteriormente con la sostituzione del Vicepresidente nelle attività di competenza del Presidente (**Delibera n.43/2022**).

Si valuta opportuno definire una interpretazione autentica del Regolamento di funzionamento, art. 5, nel punto in cui cita i limiti di assenza dei Consiglieri dalle attività istituzionali, specificando che si deve intendere come applicabile alle assenze non giustificate da motivi di accertata impossibilità, del tipo malattia. Si delibera all'unanimità dei presenti tale interpretazione del Regolamento (**Delibera n 44 /2022**).

3.2 Si condivide la necessità di individuare un Consigliere referente per il Tavolo prevenzione e sicurezza, convocato dal Consiglio nazionale per l'1/4/2022. Si accoglie la disponibilità della consigliera Ildikena Haxhiu. Si delibera all'unanimità dei presenti la partecipazione (**Delibera n. 45/2022**).

3.3 Si condivide la necessità di individuare un Consigliere referente per il Tavolo welfare aziendale, convocato dal Consiglio nazionale per l'8/3/2022. Si accoglie la disponibilità della Consigliera Elena Abbruzzese. Si delibera all'unanimità dei partecipanti la partecipazione (**Delibera n. 46/2022**).

3.4 Si condivide la necessità di individuare un Consigliere referente per il Tavolo rigenerazione urbana, convocato dal Consiglio nazionale per l'11/4/2022. Si accoglie la disponibilità della Consigliera Lucia Vicchi. Si delibera all'unanimità dei presenti la partecipazione (**Delibera n. 47/2022**).

3.5 Si condivide la necessità di definire le terne esami di stato di competenza dell'Ordine regionale per l'anno 2022.

Come da Linee guida CNOAS: "L'Ordine regionale a seguito della nomina Commissari, titolari e supplenti, promuove iniziative finalizzate ad armonizzare lo svolgimento delle prove, attraverso la condivisione con gli assistenti sociali della commissione nominata di obiettivi e criteri omogenei e coerenti per la predisposizione e la valutazione delle prove previste. A tale scopo organizza incontri preparatori con i commissari nominati (titolari e supplenti), prevedendo laddove possibile la partecipazione dei membri dell'università; in tale sede sarà possibile inoltre condividere gli strumenti di valutazione proposti dall'Ordine (griglie delle prove, questionario di valutazione complessiva dell'andamento degli esami e dei risultati, ecc.) Alla conclusione delle prove saranno programmati incontri con i commissari ed eventualmente con l'università, per la valutazione complessiva delle prove, sulla base della documentazione fornita e dei report prodotti dai commissari." A tal fine, l'Ordine Emilia Romagna ha composto negli anni passati un Gruppo ad hoc condotto da due Consiglieri. Si delibera la composizione del Gruppo per il nuovo mandato consiliare, i cui partecipanti saranno i Commissari esami di stato ogni anno ritenuti idonei da questo Consiglio regionale e referenti per il Consiglio regionale le Consigliere Annamaria Costantini e Francesca Nori. Si delibera la composizione del denominato Gruppo Esami di stato con 9 voti favorevoli e 2 astenuti, Annamaria Costantini e Francesca Nori (**Delibera n. 48/2022**).

Alcune Consigliere ritengono che si dovrebbe valutare l'ipotesi di prevedere Commissari appartenenti alla sezione B, diverse le indicazioni delle linee guida del CNOAS che indicano come requisito l'esclusiva appartenenza alla sezione A.

3.6 Si porta all'attenzione del Consiglio la seconda richiesta da parte OMISSIS, componente del CTD che chiede il rimborso delle spese auto, non previste dal Regolamento, da OMISSIS, luogo di residenza, alla sede del CROAS.

Valutata e discussa la richiesta, il Consiglio, per evitare una eccezione al Regolamento dei compensi e dei rimborsi, difficilmente gestibile in futuro in modo equo, decide di attenersi alla precedente comunicazione e garantire, a norma del Regolamento richiamato, il rimborso per il tragitto equivalente delle spese che verrebbero sostenute con mezzo pubblico. Si delibera all'unanimità dei presenti di respingere la richiesta della Consigliera CTD per le motivazioni riportate (**Delibera n. 49/2022**).

3.7 In relazione a quanto accaduto durante l'evento del 10/02/2022, l'UdP come concordato, sta preparando comunicazione da inviare all'Associazione Dalla parte dei Minori che ha organizzato la formazione dal titolo "Violenza assistita ed estreme conseguenze". La bozza sarà inviata a tutti per la condivisione via mail, presumibilmente entro la prossima settimana.

3.8 Fabbisogno di servizi: si condivide la necessità di definire il fabbisogno di servizi, lavori, forniture, per prossimi affidamenti e incarico di consulenti/collaboratori per collaborazione occasionale eventi formativi, nello specifico:

- Affidamento per il supporto/consulenza legale all'attività RTD.
- Formatori per Evento POF 2022 Care leavers network.

Si delibera di approvare tale fabbisogno Servizi e di conferire le funzioni di RUP nell'ambito delle predette procedure di affidamento al Tesoriere Martina D'Alessandro, con espressa delega a compiere ogni attività necessaria circa le predette procedure, nel rispetto del fabbisogno individuato dall'Ente e secondo tempistiche utili ad assicurare la continuità dell'attività amministrativa dell'Ente, in ossequio al Regolamento di amministrazione e contabilità del Consiglio regionale Emilia Romagna (**Delibera n. 50/2022**).

3.9 Il Consiglio prende visione della Procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza a soggetti esterni, approntata dall'UdP con la supervisione del consulente dott.ssa M. Patrignani, per il conferimento di incarichi a formatori e consulenti del Consiglio regionale, ai sensi del d.lgs. 165/2001. Il documento disciplina le procedure per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura professionale o occasionale, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, al fine di garantire l'accertamento della sussistenza dei requisiti di legittimità per il loro conferimento, come definiti dall'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni.

Sono esclusi dall'ambito applicativo della suddetta procedura i componenti degli organismi di controllo interno e dell'organo indipendente di valutazione, se previsti. Si delibera all'unanimità dei presenti di adottare tale Regolamento, Procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza a soggetti esterni (**Delibera n. 51/2022**).

3.10 La Commissione formazione, ai sensi dell'art.8 della Procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza a soggetti esterni, ha individuato come esperti i formatori Dott.ssa Monica Dotti e Dott. Michel Fanizza, per la conduzione dell'evento formativo "Il lavoro degli Assistenti sociali con gli uomini che maltrattano le donne nelle relazioni di intimità", organizzato da questo Consiglio regionale secondo POF 2022, che si terrà in modalità webinar in data 8/4/2022, dalle 14,00 alle 18,00.

Si delibera all'unanimità dei presenti di affidare tale incarico di prestazione occasionale ai formatori individuati, tenuto conto delle competenze specialistiche possedute, con compenso previsto di 300 euro a formatore e di delegare la segreteria alla formalizzazione dell'incarico **(Delibera n 52/2022)**.

3.11 Il Consiglio, in relazione alla definizione dei compensi relatori/formatori per eventi, in linea con l'offerta economica di altri Ordini, delinea il Nuovo orientamento tariffe formatori:

Convegni:

- 200 euro fino a 3 ore
- 250 euro per mezza giornata 4/5 ore
- 350 euro giornata intera

Formazione di piccolo gruppo

- 80 euro/ora

Si delibera all'unanimità dei presenti il prospetto tariffario sopra descritto, al netto dell'IVA e di eventuali altri oneri dovuti **(Deliberan.53/2022)**.

Elisa Comandini esce ore 18,08.

Giulia Marisaldi esce ore 18,15.

3.12 L'UdP, ai sensi dell'art.8 della Procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza a soggetti esterni, ha individuato come esperta l'Avv. Francesca Ventura, per la conduzione della formazione ai Consiglieri CTD di recente nuovo insediamento. L'Avv. Ventura ha fatto parte dello stesso organismo nel corso del precedente mandato e possiede le competenze professionali adeguate alle necessità.

La formazione prevederà 2 incontri di 3 ore ciascuno per un compenso di 80 euro l'ora + 15% spese + 4% cassa avvocati, senza IVA, non dovuta in regime forfettario. Si delibera all'unanimità dei presenti di affidare tale incarico di prestazione occasionale alla formatrice individuata, tenuto conto delle competenze specialistiche possedute, delegando la segreteria alla formalizzazione dell'incarico **(Delibera n.54/2022)**.

3.13 La Commissione Formazione, ai sensi dell'art.8 della Procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza a soggetti esterni, ha individuato come esperti i formatori Dott.ssa Marina Frigieri e Dott. Alessandro Scarduelli, per la conduzione dell'evento formativo "Laboratorio di scrittura", organizzato da questo Consiglio regionale secondo POF 2022, che si terrà in modalità webinar con due incontri di 3 ore ciascuno. Si delibera all'unanimità dei presenti di affidare tale incarico di prestazione occasionale ai formatori individuati, tenuto conto delle competenze specialistiche possedute, con compenso previsto di 80 euro a formatore, delegando la segreteria alla formalizzazione dell'incarico. **(Delibera n.55/2022)**.

3.14 Si condivide la necessità di nominare la Consigliera Ildikena Haxhiu, referente per il Servizio sociale in emergenza, poiché ha fatto parte dell'Associazione ASProC in passato. La Consigliera sta effettuando colloqui con i referenti regionali e nazionali, per ricognizione in merito alle attività dello stesso organismo.

Avrà un incontro con Silvana Mordegli di FNAS che al momento è la coordinatrice di ASProC Emilia Romagna.

All'unanimità dei presenti si delibera l'incarico alla Consigliera Ildikena Haxhiu, autorizzandola a partecipare all'incontro citato in rappresentanza del Consiglio **(Delibera n.56/2022)**.

4. Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione: approvazione bozza PTPCT 2022/2024.

Si condivide la necessità di approvare la bozza PTPCT 2022/2024 relativa agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, in attesa della versione definitiva.

Si dà evidenza che il RPCT, in vista dell'adozione del documento definitivo entro il 30/04/2022 e secondo il sistema del c.d. Doppio passaggio, propone al Consiglio lo schema generale di PTPCT, quale prima stesura da revisionare nelle prossime settimane. Il Consiglio, non ha osservazioni in merito, delibera all'unanimità l'adozione della bozza proposta dal Responsabile e dà mandato allo stesso di procedere alla fase di consultazione degli Stakeholders per 7 giorni, mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale con possibilità di far pervenire osservazioni e proposte rispetto al PTPCT dell'anno precedente 2021/2023.

La pratica burocratica indicata dal consulente sarà seguita dalla Segreteria.

Il piano definitivo, verrà approvato in occasione della prossima seduta consiliare (**Delibera n 57/2022**).

5. Nomina RPCT (Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza).

Si rinnova ai Consiglieri la necessità di individuare il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza, RPCT, poiché l'attuale Responsabile, Martina D'Alessandro è divenuta Tesoriere. Il Consiglio rinvia la nomina alla prossima seduta in considerazione degli assenti e della necessità di ulteriore tempo per la decisione.

6. Nomina RTD (Responsabile per la transizione digitale)

Si provvede alla nomina del RTD, Responsabile per la Transizione Digitale, nella persona della Consigliera Francesca Nori che manifesta la propria disponibilità.

All'unanimità dei presenti si nomina la Consigliera Francesca Nori quale titolare del ruolo di RTD (**Delibera n. 58/2022**)

7. Report Commissioni

Commissione Comunicazione

La Referente Francesca Nori sottolinea l'importanza di affrontare la questione della Commissione Comunicazione in sede di UdP in quanto è necessario ridefinirne l'organizzazione e le attività.

Commissione Albo, Etica e Deontologia professionale

Non vi sono comunicazioni di rilievo, si rinvia alla prossima seduta.

Commissione Accreditamento

La Commissione sottopone inoltre al Consiglio le seguenti proposte:

- n. 33 richieste di accreditamento eventi formativi.

Si approva l'accredito di n. 29 proposte (**Delibera n. 59/2022**) ed il diniego di n. 4 proposte (**Delibera n. 60/2022**);

- n. 34 richieste di accreditamento ex-post.

Si approva l'accredito di n. 21 proposte (**Delibera n. 61/2022**) ed il diniego di n. 13 proposte (**Delibera n. 62/2022**);

- n. 17 richieste esoneri.

Si approva la concessione di n. 17 proposte (**Delibera n. 63/2022**).

Commissione Formazione

La programmazione della formazione come da POF 2022 procede. Si è già fatto riferimento in precedenza agli eventi organizzati per i prossimi giorni.

L'evento della Giornata Mondiale ha ricevuto riscontri positivi da parte degli iscritti.

8. Varie ed eventuali.

In considerazione della necessità di individuare ulteriori consiglieri capaci di gestire il funzionamento della piattaforma durante gli eventi, le consigliere Anna Paola Ricciardi e Francesca Corti si offrono come disponibili oltre alla Presidente Maria Chiara Briani, la Consigliera Martina D'Alessandro e Francesca Nori.

La Consigliera Francesca Nori condivide che chi modera l'evento dovrebbe essere in grado di utilizzare la piattaforma in un'ottica di efficacia ed efficienza, saperla utilizzare sarebbe importante per tutti i partecipanti ad un webinar.

Prossima seduta di Consiglio:

in considerazione dei termini per l'approvazione del bilancio consuntivo 2021 il prossimo Consiglio si terrà il 09/04/2022, ore 9.00.

Il Consiglio si chiude alle ore 19.00.

Il Segretario
f.to Dott.ssa Annamaria Costantini

Il Vicepresidente
f.to Dott. Andrea Quaresima