

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI
DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA
Ente Pubblico non Economico (D.M. 615/94- D.P.R. 328/01)**

**Marca
da Bollo
€ 16,00**

Alla Presidente
dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione
Emilia Romagna

PEC: ordineassistentsocialiemiliaromagna@pec.it

DA COMPILARE IN STAMPATELLO

Il/la sottoscritto/a cognome _____ nome _____

nato/a il _____ a _____ (prov. _____)

C.F. _____

CHIEDE

di essere iscritto/a alla **Sezione B** dell'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della regione Emilia Romagna e a tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni, nonché del fatto che le false dichiarazioni comportano la decadenza dei benefici eventualmente ottenuti (D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARA

- di essere residente in

Comune _____ (prov. _____) CAP _____

indirizzo _____

telefono _____ cellulare _____ e-mail _____

PEC _____ (campo obbligatorio ai sensi della legge n. 2 del 28/01/2009, articolo 16, comma 7)

- (da indicare solo in caso di domicilio diverso dalla residenza, per ricevere le comunicazioni postali)**

Comune _____ (prov. _____) CAP _____

indirizzo _____

- di essere cittadino/a _____

- di non avere presentato domanda corrispondente presso un diverso Ordine regionale;

- di non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato per un reato che comporta l'interdizione dalla professione;

- di avere conseguito il diploma di scuola media superiore _____ nel _____

corso dell'anno scolastico ____/____ presso l'Istituto _____

con sede a _____ (prov. _____);

- di essere in possesso del titolo di studio indicato in uno dei seguenti punti (*barrare la casella corrispondente*):
 - laurea triennale in servizio sociale (L-39) conseguita in data _____ presso l'Università _____ con sede a _____ (prov. _____);
 - diploma universitario in servizio sociale, conseguito in data _____ presso l'Università _____ con sede a _____ (prov. _____);
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale, mediante il superamento l'Esame di Stato nella _____ sessione dell'anno _____ presso l'Università _____ con sede a _____ (prov. _____);

(solo per chi ha ottenuto il riconoscimento del titolo conseguito all'estero)

- di essere in possesso del Decreto Ministeriale che riconosca il titolo di studio conseguito all'estero, abilitante per l'iscrizione all'Albo;

IL/LA SOTTOSCRITTO/A SI IMPEGNA INOLTRE:

- a rispettare il Codice Deontologico dell'Assistente Sociale;
- a versare annualmente il contributo previsto dal D.M. 615/94 secondo quanto verrà comunicato dall'Ordine regionale;
- a comunicare tempestivamente la propria sede lavorativa;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo;
- a comunicare tempestivamente informazioni relative a variazioni rispetto al possesso dei requisiti previsti per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo dell'Emilia Romagna;
- a presentare eventuale ulteriore documentazione che l'Ordine riterrà opportuna.

E ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- ricevuta di versamento di € **156,00** quale contributo di iscrizione per **l'anno 2025**. Per il pagamento collegarsi a <https://emiliaromagna.assistentsociali.pluginpay.it/>;
- ricevuta di versamento di € **168,00** al Ministero delle Finanze quale Tassa di Concessioni Governative. Il pagamento deve effettuarsi sul conto corrente postale 8003 intestato all'Agenzia delle Entrate con causale di versamento "*Iscrizione alla sezione B dell'Albo degli assistenti sociali regione Emilia Romagna – anno _____ (anno in corso)*";
- fotocopia di documento di riconoscimento valido, fronte e retro firmata;
- fotocopia del tesserino del Codice Fiscale (o tessera sanitaria contenente il Codice Fiscale) firmata;
- autocertificazione pagamento imposta di bollo;
- autocertificazione o copia del Diploma di Laurea;
- autocertificazione o copia dell'attestato del superamento dell'Esame di Stato;
- copia del Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio (per chi è in possesso di titolo conseguito all'estero).
- al fine del rilascio del tesserino di appartenenza all'Ordine professionale inviare a segreteria@oaser.it una foto in formato jpeg (Scatta la tua foto: posizionati a circa 1,5 metri dalla fotocamera e guarda dritto davanti a te. Assicurati che il tuo viso sia ben illuminato e che lo sfondo sia uniforme, con un'espressione facciale neutra).

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- Il presente modello è valido per **l'anno 2025**;
- Alla presente domanda va applicata la **marca da bollo € 16,00**;
- Per il versamento della **Tassa di Concessioni Governative di € 168,00** esiste già, presso tutti gli uffici postali, un bollettino prestampato, indicato con il **n° 8003** (barrare la voce "Rilascio");

- Il versamento della **tassa di iscrizione e contributo per l'anno 2025 di € 156,00** va invece effettuato collegandosi a: <https://emiliaromagna.assistentsociali.pluginpay.it/> ;
- La **domanda di iscrizione** deve essere inviata **tramite PEC** a ordineassistentsocialiemiliaromagna@pec.it .

DA LEGGERE ATTENTAMENTE E ALLEGARE FIRMATO ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE:

NOTA INFORMATIVA PER L'ISCRITTO

L'ufficio di segreteria informa che:

1. l'iscritto è tenuto, ai sensi dell'art. 2, comma 3, lett. b), DM 615/94, al pagamento della quota associativa annuale deliberata dal Consiglio regionale;
2. se viene meno l'interesse all'iscrizione all'Albo, deve essere presentata regolare domanda di cancellazione, da trasmettere tramite PEC a ordineassistentsocialiemiliaromagna@pec.it. La cancellazione dall'Albo non esenta dal pagamento del contributo associativo riferito all'anno in corso. Il cancellato non può, in alcun modo, esercitare l'attività professionale di assistente sociale;
3. se vengono meno i requisiti territoriali della residenza e del domicilio professionale in Emilia Romagna, l'iscritto deve presentare domanda di trasferimento. L'istanza deve essere indirizzata all'Ordine degli Assistenti Sociali di destinazione;
4. è in vigore per tutti coloro che sono iscritti ad un Albo professionale, l'obbligo di avere una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) (ai sensi della legge n. 2 del 28/01/2009, articolo 16, comma 7);
5. L'acquisizione dei crediti formativi decorre dal primo gennaio dell'anno successivo alla data di iscrizione, così come specificato nel regolamento per la Formazione Continua;
6. nel caso di cambio di residenza e/o domicilio in Emilia Romagna, è fatto obbligo all'iscritto di darne tempestiva comunicazione all'ufficio di segreteria tramite all'indirizzo ordineassistentsocialiemiliaromagna@pec.it. In mancanza, l'Ordine professionale non risponderà della mancata ricezione degli avvisi indirizzati all'iscritto.

FIRMA

Pagamento dell'imposta di bollo
Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 26-10-1972, n. 642

Il/La sottoscritto/a

NOME COGNOME	
CODICE FISCALE	
RESIDENTE IN COMUNE DI	
VIA/PIAZZA/ALTRO	

Per la seguente domanda di:

- ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE
- CANCELLAZIONE DALL'ALBO PROFESSIONALE
- PASSAGGIO IN SEZIONE A
- TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE
- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE

Valendosi della facoltà prevista dagli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti

DICHIARA

Che la marca da bollo n. _____ apposta sull'originale della domanda di _____ è stata annullata per il procedimento in oggetto e ad impegnarsi a conservare l'originale della presente dichiarazione unitamente al documento sopra indicato.

Firma

INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile Signore/a,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i., sulla protezione dei dati ed in relazione ai dati personali di cui l'Ordine entrerà in possesso, desideriamo informarLa che la normativa vigente prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti; in particolare, La informiamo di quanto segue:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI_DATI DI CONTATTO:

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Il Titolare del trattamento è l'Ordine degli Assistenti Sociali – Consiglio Regionale dell'Emilia Romagna, con sede in Via Via Marconi n. 47 – 40122 Bologna, telefono 051.271242 | mail segreteria@oaser.it | PEC: ordineassistentsocialiemiliaromagna@pec.it nella persona del suo rappresentante legale pro tempore
- **RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI - RPD:** Il Responsabile per la protezione dei dati per l'Ordine, nominato ai sensi dell'art. 38 del Regolamento UE 2016/679, è Avv. Margherita Patrignani del Foro di Rimini, con Studio in Cattolica (RN), Via S. Allende n. 99, casella di posta elettronica dedicata RPD@studiolegalepatrignani.it

DATI PERSONALI:

I dati personali richiesti dall'Ordine con il Modulo di iscrizione, dati identificativi e relativi all'attività professionale, e i dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, saranno trattati nel rispetto degli obblighi imposti dalla normativa e per le finalità di seguito indicate.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:

Il trattamento dei dati personali, anche particolari, oggetto della presente informativa è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di seguito elencate, in conformità a quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti istitutivi, quali: la Legge 23 marzo 1993, n. 84, D.M. Grazia e Giustizia 11 ottobre 1994, n. 615, D.P.R. 8 luglio 2005, n. 169:

- Iscrizione e gestione dell'Albo, compresa l'annuale revisione, la pubblicazione sul sito istituzionale e la comunicazione all'autorità giudiziaria e alle pubbliche Amministrazioni;
- Finalità contabile e amministrativa relativa alla gestione del contributo annuo dovuto dagli iscritti;
- Trattamento relativo a eventuali procedimenti disciplinari, ivi compresa la pubblicazione nell'Albo l'indicazione del provvedimento di sospensione dall'esercizio professionale, e tenuta dei relativi fascicoli;
- Adeguato sistema di informazione sull'attività svolta, per garantire accessibilità e trasparenza alla loro azione, in coerenza con i principi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- Ogni attività diretta a favorire gli iscritti nello svolgimento della professione, compresa la vigilanza sugli iscritti agli albi, in qualsiasi forma giuridica svolgano la loro attività professionale, compresa quella societaria, irrogando sanzioni disciplinari;
- Gestione dell'attività formativa professionale rivolta agli iscritti.

I dati personali richiesti nel modulo relativo alla domanda di iscrizione all'Albo Professionale - Sezione A e B - sono quelli che la normativa e le direttive del Consiglio Nazionale prevedono come obbligatori ai fini dell'inserimento nell'Albo professionale e destinati alla pubblicazione all'Albo Unico Nazionale di cui all'art. 3 del D.P.R. 137/2012 (nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, Ordine Regionale, numero e data di iscrizione, eventuale sanzione disciplinare comminata, passata in giudicato ed in corso di pubblicazione).

I dati personali diversi da quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria e richiesti nel modulo sono quelli necessari per l'adempimento delle funzioni istituzionali dell'Ordine, ad uso esclusivo interno.

Infine, si precisa che, ai sensi dell'art. 61 D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., in qualsiasi momento, l'iscritto all'Albo che vi abbia interesse, può richiedere l'integrazione dei dati obbligatori con quelli ulteriori pertinenti e non eccedenti in relazione all'attività professionale.

L'indirizzo di studio/residenza e quello di posta elettronica potranno essere utilizzati per l'invio di circolari e di ulteriori comunicazioni di interesse professionale connesse all'espletamento dell'attività istituzionale dell'ente, fatta salva la possibilità di opposizione in ogni momento da parte dell'interessato.

L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) verrà utilizzato per le finalità di legge; in particolare, l'indirizzo PEC sarà trattato ex Art. 16, comma 7, D.L. 185/2008, come modificato dalla legge di conversione n. 2 del 28 gennaio 2009 e s.m.i., secondo cui " *I professionisti iscritti in albi ed elenchi istituiti con legge dello Stato comunicano ai rispettivi ordini o collegi il proprio indirizzo di posta elettronica certificata o analogo domicilio digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera n-ter del decreto-legislativo 7 marzo 2005, n. 82. [...].*"

Le immagini contenute in foto, video o altro materiale audiovisivo acquisiti nel corso di eventi formativi potranno essere pubblicate sui canali di comunicazione ufficiali dell'Ordine solo nel caso di immagini collegate a fatti, avvenimenti, cerimonie di interesse per la collettività o svoltisi in pubblico, nel rispetto dell'onore, della reputazione e del decoro dei

soggetti interessati, mentre, per il trattamento delle immagini (foto, videoriprese) riprese in occasione di eventi non di pubblico interesse verrà acquisita liberatoria da parte dell'interessato.

L'impiego della fototessera è connesso solo a finalità di riconoscimento personale e utilizzata per la consegna del tesserino di riconoscimento e iscrizione all'Albo.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

I dati vengono raccolti in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui l'Ordine è investito e per le finalità istituzionali connesse, anche relative alla gestione amministrativa e contabile, nonché per adempiere gli obblighi legali previsti dalla normativa di settore. Per quanto attiene ai dati particolari di cui agli articoli 9 e 10 GDPR, il trattamento è necessario per i motivi di interesse pubblico rilevante di cui all'art. 2 *sexies* e 2 *octies* D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., anche per quanto riguarda la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità.

I dati personali raccolti e comunicati su richiesta dell'iscritto relativi all'inserimento nell'Albo di dati ulteriori, rispetto ai dati obbligatoriamente previsti, pertinenti e non eccedenti in relazione all'attività professionale, e alla comunicazione di dati personali a terzi, ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., vengono trattati sulla base del consenso espresso dall'interessato.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE:

In relazione alle informazioni richieste e per le finalità sopra indicate, la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale e il loro mancato conferimento comporterebbe l'impossibilità per l'Ordine di procedere alla Sua iscrizione nell'Albo e alle finalità istituzionali connesse.

Per quanto attiene ai dati per i quali è previsto il rilascio del consenso, l'interessato è libero di fornire il suo consenso, ma in mancanza dello stesso non sarà possibile per l'Ordine dare esecuzione agli adempimenti previsti.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:

I dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento inseriti in un Albo professionale possono essere comunicati a soggetti pubblici e privati o diffusi, anche mediante reti di comunicazione elettronica, se previsto da una norma di legge o di regolamento. Può essere altresì menzionata l'esistenza di provvedimenti che dispongono la sospensione o che incidono sull'esercizio della professione.

Oltre al Titolare, potrebbero aver accesso ai dati i soggetti autorizzati al trattamento, quali il personale di Segreteria, i componenti delle Commissioni interne o i componenti istituzionali del Consiglio, i fornitori di servizi esterni, che agiscono per conto o a nome del Titolare, debitamente nominati quali Responsabili del trattamento e che tratteranno i dati in conformità allo scopo per cui i dati sono stati in origine raccolti (quali il fornitore di servizi informatici e di newsletter), categorie di professionisti per consulenza di tipo legale / amministrativo / fiscale, istituti di credito, enti previdenziali, amministrazione finanziaria ed altri enti e Autorità, Consiglio Nazionale e altri Ordini professionali, quando previsto, nelle forme e nei modi previsti dalla legge, nonché ogni altro ente pubblico o privato legittimato al fine dell'espletamento di qualsiasi attività istituzionale od obbligo di legge.

TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI:

Il trattamento dei dati avviene prevalentemente all'interno dell'Unione Europea. Qualora il trattamento dovesse comportare il trasferimento di dati all'estero, verranno applicati gli artt. 45, 46 e 49 GDPR. Saranno, quindi, adottate tutte le cautele necessarie al fine di garantire la più totale protezione dei dati personali basando tale trasferimento: a) su decisioni di adeguatezza dei paesi terzi destinatari espressi dalla Commissione Europea; b) su garanzie adeguate espresse dal soggetto terzo destinatario ai sensi dell'art. 46 del Regolamento; c) sull'adozione di norme vincolanti d'impresa, cd. *Corporate binding rules*.

PERIODO DI CONSERVAZIONE:

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata di iscrizione all'Albo dell'Ordine e, successivamente, per il tempo necessario agli obblighi di conservazione per finalità fiscali/contabili o per altre finalità, quali quelle di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, previsti da norme di legge o regolamento. In particolare, i documenti contabili sono conservati per un periodo di dieci anni ai sensi dell'art. 2220 c.c..

DIRITTI DEGLI INTERESSATI:

La informiamo che gli articoli da 15 a 22 del Regolamento dell'Unione Europea n. 2016/679 le attribuiscono specifici diritti (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità) relativi al trattamento dei suoi dati, da esercitare nei confronti del Titolare del trattamento; nel caso in cui i suoi diritti o quelli della persona che tutela siano stati violati è, inoltre, previsto il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (sito internet: www.garanteprivacy.it), contattabile all'indirizzo garante@gpdp.it o mediante il sito <http://www.gpdp.it>, come previsto dall'art. 77 del Regolamento europeo e art. 141 e seguenti del D.lgs. 196/2003, come modificato dal Dlgs. 101/2018, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento europeo e art. 152 del D.lgs. 196/2003, come modificato dal Dlgs. 101/2018).

Lei può esercitare i diritti sopra indicati formulando una richiesta scritta anche tramite i moduli messi a disposizione sul sito web del Titolare.

Le istanze relative all'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento 2016/679 possono essere inoltrate, per iscritto anche mediante messaggio di posta elettronica, all'Ordine, quale Titolare del trattamento, ovvero al Responsabile del trattamento dei dati personali preposto per il riscontro all'interessato mediante i dati di contatto sopra indicati; al Responsabile potrà, inoltre, essere richiesto ogni chiarimento in merito alla presente informativa.

Si informa, inoltre, che, nel caso di trasferimento ad altra Provincia, la documentazione dell'iscritto in originale o in formato digitale a mezzo PEC verrà trasmessa all'Ordine competente unitamente al prescritto nullaosta. A seguito di cancellazione dall'Albo, quale ne sia il motivo, i dati verranno mantenuti, a fini statistici e non destinati alla comunicazione sistematica o alla diffusione se non in forma anonima.

Si precisa che i dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

_____, li _____

FIRMA _____