



Verbale del Consiglio del 6/8/2025, n. 13

Inizio ore 15.00 – termine ore 18.57

Il giorno 6 del mese di Agosto 2025 si riunisce in tredicesima seduta il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Emilia Romagna, in modalità telematica con piattaforma Go ToMeeting, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Abbruzzese Elena	Consigliere	Presente	
Bisi Cecilia	Vicepresidente		Assente
Cannarsa Laura	Consigliere	Presente	
Cella Silvia	Consigliere	Presente	
D'Orefice Glenda	Consigliere		Assente
Dotti Monica	Consigliere	Presente	
Giuffredi Danila	Consigliere		Assente
Marrone Stefano	Consigliere	Presente	
Nocera Anna	Consigliere	Presente	
Poletti Carla	Consigliere	Presente	
Polloni Chiara	Consigliere	Presente	
Tassone Cosmina	Consigliere		Assente
Tripiano Antonella	Tesoriera	Presente	
Valli Maria Letizia	Presidente	Presente	
Zagarella Matilde	Segreteria		Assente

Vista l'assenza della Consiglieria Segretaria Matilde Zagarella si nomina temporaneamente Stefano Marrone in quanto consigliere più giovane a Segretario per la presente seduta. E' presente altresì la Revisora Monica Marabini che si scollega alle ore 18:24.

78

Si procede con i punti all'Ordine del Giorno che è il seguente:

1. lettura e approvazione verbale precedente;
2. esame domande iscrizione, trasferimento, cancellazione;
3. comunicazioni Ufficio di Presidenza;
4. Report commissioni;
5. Varie ed eventuali.

Il Consigliere Segretario propone l'approvazione della bozza di verbale n.12 del 16/7/2025, con la modifica della presenza della Consiglieria Laura Cannarsa, la quale era presente ma segnata come assente per un rifiuto.

Il Consiglio adotta e approva all'unanimità dei presenti il verbale n. 12 del 16/7/2025 (**Delibera n. 275/2025**).

La Presidente Valli condivide le informazioni relative alla nomina del CTD per gli anni 2025/2029, ovvero sommariamente che:

- sono pervenute n. 30 candidature di cui n. 17 di appartenenti alla sezione A dell'Albo e n. 11 di appartenenti alla sezione B, n. 2 candidature iscritti all'Ordine degli Avvocati di Bologna;
- i Consigli regionali devono indicare al Presidente del Tribunale competente un numero di candidati doppio (n. 30) rispetto al numero dei componenti del Consiglio regionale dell'Ordine regionale (n. 15);
- n. 1 candidatura di appartenenti alla sezione A è arrivata dopo i termini indicati per la presentazione: si decide di accoglierla, inserendola in fondo alle disponibilità pervenute;



- che le candidature valutate idonee sono state esaminate secondo i criteri individuati dal Regolamento recante i criteri per la designazione dei componenti i Consigli regionali di disciplina sulla base dei curricula presentati;
- che il numero dei candidati da indicare al Tribunale, suddiviso per ogni sezione, è stato valutato tenendo conto: della tipologia dei procedimenti disciplinari avviati, da avviare e conclusi; del numero di procedimenti gestiti rispetto alla sezione di appartenenza dei segnalati; del numero degli iscritti all'Albo per sezione di appartenenza; delle disponibilità pervenute;
- che si designano n. 17 candidati appartenenti alla sezione A, n. 11 candidati della sezione B e n. 2 iscritti all'Ordine degli Avvocati di Bologna;

Si approva la Delibera di DESIGNAZIONE CANDIDATURE A COMPONENTE CTD PER GLI ANNI 2025/2029, con nessun consigliere contrario (**Delibera n. 276/2025**).

La Presidente Valli condivide in forma sommaria le caratteristiche dell'affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione software (portale fatture PagoPA, etc...) insieme alla Tesoriera Tripiano.

Si delibera l'incarico di affidamento per Visura SpA, sui servizi di fatturazione elettronica, conservazione e transazioni Pagodigitale, con nessun Consigliere contrario. Il contratto è agli atti in segreteria (**Delibera n. 277/2025**).

La Presidente Valli condivide le informazioni relative all'affidamento dell'incarico per la conduzione dell'incontro formativo dedicato ad Assistenti sociali aspiranti CTU (nell'ambito del corso gestito dalla Fondazione Forense di Bologna) organizzato da questo Consiglio regionale secondo Protocollo esistente con il Tribunale di Bologna nel merito, che si terrà in modalità webinar per un incontro di 4 ore, nel mese di settembre 2025.

E' pervenuto un preventivo di euro 320,00 € più oneri e IVA dalla dott.ssa Marina Frigieri, che ha tenuto il corso anche lo scorso anno come già deliberato dal precedente Consiglio dell'Ordine. Non vi sono Consiglieri contrari, pertanto si delibera l'incarico (**Delibera n. 278/2025**).

Si procede con l'aggiornamento dell'attività delle commissioni.

COMMISSIONE ACCREDITAMENTO:

La Consigliera Cella condivide le informazioni relative alla commissione accreditamento e ai pareri formulati all'ultima seduta tenutasi:

- n. 17 eventi accreditati,
- n. 4 eventi negati con richiesta di integrazione documentazione
- n. 26 richieste ex post approvate e n. 4 non approvate (2 per integrazione documentazione; 2 perché non conformi)
- n. 2 richieste di convenzione pervenute per cui si formula parere positivo: 1) una con ASP Seneca di Bologna (modulistica corretta, visionato statuto in commissione, finalità sono congrue); 2) Teatro del nucleo operativo ARL di Ferrara sulla quale si forniscono le informazioni di detto ente (finalità di organizzazione di eventi teatrali, attività pedagogiche formative, formazione a scopo educativo e terapeutico, etc...). E' stato visionato lo Statuto in commissione e si formula parere positivo.

Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti l'accREDITAMENTO dei corsi (**Delibera n. 279/2025**).

Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti le convenzioni. (**Delibera n. 280/2025**).

COMMISSIONE ALBO ETICA:

Nocera e Abbruzzese condividono che si continueranno a convocare le colleghe che hanno effettuato le segnalazioni, come è stato fatto in passato. Si discute della modalità di documentazione dell'attività svolta in merito alle segnalazioni ricevute. Si condivide che l'attività sulle segnalazioni può essere formalizzata



nell'ambito dei verbali della commissione albo e etica. In merito all'attività successiva alle segnalazioni si rimanda all'incontro che vi sarà il 10 settembre, organizzato dal CNOAS sul tema aggressioni. Abbruzzese condivide le attuali modalità di lavoro sulle segnalazioni. Dotti propone la possibilità di dotarsi di una scheda di analisi per la situazione, anche da utilizzare eventualmente a fini statistici. Valli chiede alla commissione e ai componenti del tavolo di approfondire il fenomeno, anche attraverso i dati nazionali. Si discute sulle modalità di risposte alle segnalazioni e alla firma della presidente OASER

COMMISSIONE FORMAZIONE:

Polloni (referente commissione Formazione) condivide che si riunirà il 27 agosto per la prima volta la Commissione Formazione. Polloni domanda se vi sia la necessità di fare un report per ogni commissione. Valli risponde che preferirebbe la presenza di un report sintetico dopo ogni commissione. Questo vale per ogni commissione e da allegare poi ad ogni verbale di consiglio. Valli condivide l'importanza di affrontare il POF 2025 e affrontare gli argomenti lasciati in sospeso. Poletti condivide che il POF deve essere pronto entro il 15 dicembre perché va deliberato dal CNOAS e che ci sono da organizzare diversi eventi entro la fine dell'anno. Poletti propone la possibilità di collaborazione alla commissione albo e etica per l'evento sulla riforma Cartabia e della Giustizia Riparativa, analogamente a quanto fatto nelle precedenti due edizioni.

Valli condivide che uno degli eventi previsti dal POF era stato dato come incarico ad "Apogeo", il quale chiederebbe di spostare al 2026 l'attività formativa.

Poletti affronta il tema del prosieguito/avvio dei gruppi di supervisione per coordinatori, figure apicali, UEPE, e altri.

Polloni rimanda la necessità di approfondire i temi in commissione.

Valli condivide di ricordare i bisogni formativi rilevati dal Questionario formazione del 2023 nella redazione del POF, non essendo disponibili altri dati recenti

Dotti lascia il consiglio alle ore 18:21.

Cannarsa condivide alcune informazioni del tavolo nazionale minori e famiglia: diversi consigli regionali hanno proposto delle riflessioni al tavolo nazionale, avrebbe dovuto farlo anche l'OASER. La scadenza era il 28 luglio. Si condividono i contenuti di tali riflessioni (Raccomandazioni per i Care Leavers) che verranno inviate. Cannarsa ha prodotto il report insieme ad Abbruzzese. Si allegnerà il report al verbale presente.

Valli precisa che i vari contributi richiesti dai differenti tavoli verranno inviati al CNOAS.

Valli condivide che la prossima volta si condivideranno le riflessioni e i report sugli altri tavoli nazionali e il punto verrà messo al prossimo ordine del giorno.

COMMISSIONE COMUNICAZIONE:

Non si portano aggiornamenti significativi. La Presidente Valli sollecita ad una maggiore attività di divulgazione dei contenuti delle pagine del CROAS Emilia Romagna.

Esame domande iscrizione, trasferimento, cancellazione:

Il Consigliere Segretario dà lettura delle seguenti domande di iscrizione, cancellazione e trasferimento:

DELIBERA DI ISCRIZIONE SU DOMANDA:

COGNOME E NOME	DATA DOMANDA	NR. ISCR.	SEZIONE	NOTE
IAIR ROSA	04/08/2025	4590	A	

DELIBERA DI ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO da altro ORDINE REGIONALE (ricevuto nulla osta)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	NR. ISCR.	SEZIONE	NOTE
SARTORI VALENTINA	VENETO	4591	A	



DELIBERA DI CANCELLAZIONE SU RICHIESTA:

COGNOME E NOME	MOTIVO CANCELLAZIONE	DECORR.
CACCO MIRELLA	NON ESERCITA	28/07/2025

DELIBERA DI CANCELLAZIONE PER TRASFERIMENTO AD ALTRO ORDINE REGIONALE

(conclusione procedura di trasferimento, avendo ricevuto comunicazione di iscrizione dall'altro Ordine)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	DECORR.
BORCHETTO GABRIELE	LIGURIA	07/07/2025

RICHIESTA NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE

(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio professionale)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
PULITO VALENTINA	PUGLIA

RATIFICA TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE

(Iscrizione già avvenuta)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
D'ANTUONO TERESA	MOLISE

81

L'elenco delle modifiche di residenza, domicilio e-mail e PEC comunicate dagli iscritti è presente agli atti in Segreteria.

Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti di approvare tutte le richieste sopra elencate. **(Delibera n. 281/2025).**

Varie ed eventuali:

Si ricorda la prossima riunione del consiglio per il 6 Settembre dalle 10:00 alle 12:00 in presenza.

Il consiglio si chiude alle ore 19 00.

Il Segretario
F.to Stefano Marrone

La Presidente
F.to Maria Letizia Valli

Firme autografe sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/93