



Ordine  
Assistenti  
Sociali

Consiglio Regionale  
Emilia Romagna

## INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Per: Operatore Economici

Gentile Interessato

L'Ente, ai sensi della normativa sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 articoli 13 e 14), è tenuto a fornirLe informazioni sull'utilizzo che verrà fatto dei Suoi dati personali.

### 1. CHI È TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI?

Il Titolare del trattamento dei dati, in persona del legale rappresentante PT, è ORDINE ASSISTENTI SOCIALI EMILIA ROMAGNA C.F. 92077700349 con sede in BOLOGNA, VIA MARCONI N. 47 | Tel.: 051 271242 | E-mail: [segreteria@oaser.it](mailto:segreteria@oaser.it) | PEC: [ordineassistentisocialiemiliaromagna@pec.it](mailto:ordineassistentisocialiemiliaromagna@pec.it)

In qualità di Titolare del trattamento, è responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei dati personali e particolari da Lei direttamente forniti.

### 2. CHI DEVE VIGILARE SUL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI SULLA PROTEZIONE DEI DATI?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la persona a cui Lei potrà rivolgersi per avere informazioni e segnalare eventuali problemi o disguidi inerenti ai Suoi dati personali. Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD), individuato ai sensi dell'art. 38 del Regolamento UE 2016/679, è l'Avv. Margherita Patrignani del Foro di Rimini, con Studio in Cattolica (RN), Via S. Allende n. 99, la quale può essere contattata alla casella di posta elettronica dedicata [RPD@studiolegalepatrignani.it](mailto:RPD@studiolegalepatrignani.it).

### 3. PER QUALI FINALITÀ TRATTIAMO I SUOI DATI?

Il trattamento dei suoi dati personali "comuni" (ad es. il nome, cognome, la data di nascita, il telefono, l'indirizzo email, ecc.) e "particolari" anche eventualmente di terzi da lei comunicati (quali ad esempio i dati giudiziari) sarà effettuato esclusivamente per la finalità istituzionale di indagini e controllo dei requisiti di carattere generale e speciale posseduti ai fini della procedura di affidamento ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 e smi attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

In particolare, i dati a cui si avrà accesso, anche attraverso il materiale eventualmente allegato, saranno utilizzati per poter gestire le attività necessarie:

- alle attività, anche istruttorie, volte alla Verifica del possesso dei requisiti e all'avvio degli adempimenti conseguenti;
- alle attività amministrative e di segreteria correlate.

### 4. CHI CI AUTORIZZA A TRATTARE I SUOI DATI?



Il trattamento dei dati raccolti per la corretta attuazione delle attività, direttamente o indirettamente, connesse alle prestazioni di cui al punto precedente viene effettuato per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante, per finalità istituzionali connesse alla gestione degli affidamenti pubblici, sulla base di una norma di legge o regolamento e del consenso. In ogni caso il trattamento avverrà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà dell'interessato assicurando:

- a) che sia rispettato l'art. 35, comma 5-bis, D.lgs. n. 36/2023 tramite l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal codice
- b) che lo stesso sia proporzionato alla finalità perseguita
- c) che sia salvaguardata l'essenza del diritto alla protezione dei dati
- d) che siano previste misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato nonché nel rispetto delle misure di garanzia per il trattamento dei relativi alla salute disposte dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personalini prevedendo che il consenso, ove richiesto, venga manifestato liberamente.

## **5. È OBBLIGATO A FORNIRE I SUOI DATI?**

Il conferimento dei Suoi dati personali, anche particolari, è necessario per il conseguimento delle finalità sopra richiamate, pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà pregiudicare il corretto adempimento, da parte dell'ente delle attività nei Suoi confronti.

## **6. A CHI COMUNICHIAMO I DATI?**

Per adempiere la prestazione richiesta o per adempiere alla specifica normativa e/o regolamento i Suoi dati potranno essere comunicati a:

- soggetti espressamente e specificamente autorizzati ed appositamente istruiti;
- Responsabile unico di Progetto;
- alle Autorità per lo svolgimento delle proprie funzioni nei limiti stabiliti da leggi e regolamenti nell'ambito del diritto dell'Unione EU, o dal diritto del nostro Stato;
- ai soggetti titolari di un interesse giuridicamente rilevante, qualora sussistano i presupposti di cui alla Legge n. 241/1990 in materia di accesso documentale.

Si precisa che i Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione e che non saranno sottoposti a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, ma potranno essere gestiti attraverso piattaforme informatiche deputate a gestire incontri anche da remoto.

## **7. PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI?**



Ordine  
Assistenti  
Sociali

Consiglio Regionale  
Emilia Romagna

I dati vengono conservati dal titolare per il periodo strettamente necessario in osservanza della normativa applicabile e, successivamente, per almeno 10 anni.

## **8. QUALI OBBLIGHI ABBIAMO NEI SUOI CONFRONTI?**

La informiamo che gli articoli da 15 a 22 del Regolamento dell'Unione Europea n. 2016/679 le attribuiscono specifici diritti (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità) relativi al trattamento dei suoi dati, da esercitare nei confronti del Titolare del trattamento; ha, inoltre, il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, con la stessa facilità con cui è stato accordato. Nel caso in cui i suoi diritti o quelli della persona che tutela siano stati violati è, inoltre, previsto il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personalini (sito internet: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) ), contattabile all'indirizzo [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) o mediante il sito <http://www.gpdp.it> , come previsto dall'art. 77 del Regolamento europeo e art. 141 e seguenti del D.lgs. 196/2003, come modificato dal Dlgs. 101/2018, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento europeo e art. 152 del D.lgs. 196/2003, come modificato dal Dlgs. 101/2018).

## **9. A CHI RIVOLGERSI PER ESERCITARE I SUOI DIRITTI?**

Per far valere i suoi diritti può rivolgersi al Titolare o al RPD, ai recapiti indicati ai punti 1 e 2 del presente documento, anche facendo riferimento al Referente individuato al punto 2. Si ricorda che Lei ha diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo nel caso in cui ritenesse di non avere ricevuto risposte adeguate alle sue richieste. In tal caso potrà rivolgersi all'Autorità Garante Privacy dello stato in cui risiede o lavora.