



Modulo per la segnalazione

(da allegare obbligatoriamente per la segnalazione al Consiglio territoriale di disciplina)

Al Consiglio Territoriale di Disciplina
degli Assistenti Sociali della Regione
Emilia Romagna
Via Marconi, 47 – 40122 Bologna
E-mail: info@oaser.it
PEC: consigliodisciplinaassistentsocialier@pec.it

OGGETTO: Segnalazione al Consiglio territoriale di disciplina ai sensi del Regolamento per il funzionamento del procedimento disciplinare locale (adottato con delibera CNOAS n. 74 del 24 aprile 2021)

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____
il _____
Residente in _____
Via _____
Tel. /cell _____
Posta
elettronica _____
Posta _____ elettronica _____ certificata
(PEC) _____

IN QUALITÀ' di:

- ☐ iscritto all'albo
☐ soggetto che ha subito pregiudizio dalla condotta dell'iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali
☐ Rappresentante legale con delega ufficiale

Invia la seguente segnalazione riferita all'assistente sociale o agli assistenti sociali: (indicare nome cognome ed ente dove lavora/lavorano,)

MOTIVO DELLA SEGNALAZIONE:

CIRCOSTANZE: (descrizione dei fatti contestati, luogo/luoghi, date, etc) _____

ARTICOLI DEL CODICE DEONTOLOGICO IPOTETICAMENTE VIOLATI: (Citare gli articoli che si ritengono

Documentazione redatta ai sensi del GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 Documento aggiornato al 12/06/2023 S.G.R. PD679® SESTO CAFFARE DEI BENCIO - PROFESSIONISTI QUALI BENEALUCI	SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY		Versione	Revisione
	Informativa segnalante		MOD. 2023	Giugno 2023
			Titolare	
			Ordine Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna	



violati dall'operato dell'Assistente Sociale) _____

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI: (fotocopie, non allegare video e/o foto) _____

Lo scrivente chiede che ogni comunicazione relativa alla presente richiesta venga inviata al seguente indirizzo:

Cognome e nome	
Indirizzo	
Recapito telefonico	
E-mail ordinaria	
E-mail certificata	

Lo scrivente autorizza il Consiglio Territoriale di Disciplina al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento richiesto a norma del vigente Regolamento (UE) 2016/679, come da informativa allagata al presente modulo di segnalazione.

Allego copia di un documento d'identità in corso di validità.

Data _____

Firma leggibile _____

SEGNALAZIONE AL CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (Protezione dei Dati Personali)

Il Consiglio Territoriale di Disciplina dell'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna, con sede in Bologna, Via Marconi n. 47, 40122 - Bologna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Presidente, la informa su quanto segue:

- Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini dell'acquisizione della Vostra istanza di **SEGNALAZIONE DI ILLECITO** disciplinare nei confronti di un professionista iscritto all'Ordine (Base giuridica: esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte - art. 6, comma 1, lett. b del Regolamento UE 2016/679).
- Al fine dell'avvio e dell'espletamento del procedimento disciplinare locale i dati verranno trattati dal responsabile e dagli incaricati del trattamento (Presidente del Consiglio Territoriale di Disciplina, Collegio di Disciplina, Ufficio di Segreteria); gli stessi dati verranno comunicati all'assistente sociale segnalato al fine di permettere allo stesso il deposito di documenti o memorie difensive. I suoi dati saranno conservati presso il Consiglio Territoriale di Disciplina a cui ha indirizzato l'istanza. Dopo la conclusione del Procedimento Disciplinare il relativo fascicolo verrà conservato presso il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali.
- Qualora nella Vostra segnalazione si ravvedessero gli estremi o l'ipotesi di violazione del Codice Deontologico da parte di altri assistenti sociali o altri esercenti professioni ordinate, si provvederà all'avvio di



una procedura disciplinare per quanto di competenza di questo Consiglio di Disciplina o a darne segnalazione agli altri Ordini Professionali.

- d) Al fine di effettuare rilevazioni statistiche il Consiglio Territoriale di Disciplina potrà elaborare i dati relativi alla sua richiesta in forma anonima e non riconducibile alla sua persona o a quella delle altre persone indicate;
- e) Termine di conservazione: il periodo necessario per evadere le richieste o termini di legge in caso di controversie. In caso di controversia, per tutta la durata della stessa e per il successivo periodo, pari al termine di prescrizione/decadenza/termine per le impugnazioni.
- f) In qualità di Interessato Lei potrà esercitare i diritti previsti dall'Art. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 (es. diritto di accesso, rettifica, cancellazione) rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati, ferma restando la possibilità di rivolgersi all'Autorità Garante o Autorità Giudiziaria.
- g) Per contattare il Titolare del trattamento potrà rivolgersi al seguente numero di telefono: 051/271242 o all'indirizzo e-mail: info@oaser.it

Data _____ Firma leggibile _____

Documentazione redatta ai sensi del GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 Documento aggiornato al 12/06/2023 S.G.R. PD679® SESTO CAFFARELLI SOCI ASSOCIATI PROFESSIONISTI QUALITÀ E INNOVAZIONE	SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY		Versione	Revisione
		Informativa segnalante	MOD. 2023	Giugno 2023
			Titolare	
			Ordine Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna	



INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per: Persone che intendano segnalare presunte violazioni del Codice Deontologico o di norme di legge oppure fattispecie di presunto esercizio della professione ex art. 348 c.p.

Gentile Utente

L'Ente, ai sensi della normativa sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 articoli 13 e 14), è tenuto a fornirLe informazioni sull'utilizzo che verrà fatto dei Suoi dati personali.

1. CHI È TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI?

Il Titolare del trattamento dei dati, in persona del legale rappresentante PT, è l'**Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna**, C.F. 92077700349 | P.IVA 92077700349, con sede in Via Marconi n. 47, Città Bologna (BO) | Tel.: 051 271242 | E-mail: segreteria@oaser.it | PEC: ordineassistentisocialiemiliaromagna@pec.it.

Il Titolare ha provveduto a nominare quale Responsabile per la protezione dei dati (RPD/DPO), ,

In qualità di Titolare del trattamento, è responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei dati personali e particolari da Lei direttamente forniti.

2. CHI DEVE VIGILARE SUL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI SULLA PROTEZIONE DEI DATI?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la persona a cui Lei potrà rivolgersi per avere informazioni e segnalare eventuali problemi o disagi inerenti ai Suoi dati personali. Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD), individuato ai sensi dell'art. 38 del Regolamento UE 2016/679, è l'**Avv. Margherita Patrignani del Foro di Rimini**, con Studio in Cattolica (RN), Via S. Allende n. 99 la quale può essere contattata alla casella di posta elettronica dedicata RPD@studiolegalepatrignani.it.

3. PER QUALI FINALITÀ TRATTIAMO I SUOI DATI?

Il trattamento dei suoi dati personali "comuni" (ad es. il nome, cognome, la data di nascita, il telefono, l'indirizzo email, ecc.) e "particolari" anche eventualmente di terzi da lei comunicati (quali ad esempio quelli idonei a rivelare lo stato di salute e/o la vita sessuale della persona, l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose ed i dati genetici e giudiziari) sarà effettuato esclusivamente per la finalità istituzionale di indagini e controllo dell'attività professionale svolta dagli iscritti attraverso la gestione dei procedimenti disciplinari e di esercizio abusivo della professione; in particolare, i dati che fornite, anche attraverso il materiale eventualmente allegato alle segnalazioni, saranno utilizzati per poter gestire le attività necessarie:

- alle attività, anche istruttorie, volte alla valutazione della segnalazione e all'avvio degli adempimenti conseguenti;
- alle attività amministrative e di segreteria correlate.

4. CHI CI AUTORIZZA A TRATTARE I SUOI DATI?

Il trattamento dei dati raccolti per la corretta attuazione delle attività, direttamente o indirettamente, connesse alle prestazioni di cui al punto precedente viene effettuato per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante, per finalità istituzionali connesse alla tutela del decoro della professione e volte a garantire il corretto esercizio della professione a tutela dell'affidamento della collettività, sulla base della norma di legge o regolamento. In ogni caso il trattamento avverrà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà dell'interessato assicurando:

- a) che lo stesso sia proporzionato alla finalità perseguita
- b) che sia salvaguardata l'essenza del diritto alla protezione dei dati

Documentazione redatta ai sensi del GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 Documento aggiornato al 12/06/2023 	SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY		Versione	Revisione
		Informativa segnalante	MOD. 2023	Giugno 2023
			Titolare Ordine Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna	



- c) che siano previste misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato nonché nel rispetto delle misure di garanzia per il trattamento dei relativi alla salute disposte dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali prevedendo che il consenso, ove richiesto, venga manifestato liberamente.

5. È OBBLIGATO A FORNIRE I SUOI DATI?

Il conferimento dei Suoi dati personali, anche particolari, è necessario per il conseguimento delle finalità sopra richiamate; pertanto, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà pregiudicare il corretto adempimento, da parte dell'ente delle attività nei Suoi confronti.

6. A CHI COMUNICHIAMO I DATI?

Per adempiere la prestazione richiesta o per adempiere alla specifica normativa e/o regolamento i Suoi dati potranno essere comunicati a:

- soggetti espressamente e specificamente autorizzati ed appositamente istruiti;
- consiglio/collegio di disciplina territoriale/commissione deontologica;
- alle Autorità per lo svolgimento delle proprie funzioni nei limiti stabiliti da leggi e regolamenti nell'ambito del diritto dell'Unione EU, o dal diritto del nostro Stato;
- ai soggetti titolari di un interesse giuridicamente rilevante, qualora sussistano i presupposti di cui alla Legge n. 241/1990 in materia di accesso documentale.

Si precisa che i Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione e che non saranno sottoposti a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, ma potranno essere gestiti attraverso piattaforme informatiche deputate a gestire incontri anche da remoto.

7. PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI?

I dati vengono conservati dal titolare per il periodo strettamente necessario in osservanza della normativa applicabile e, successivamente, per almeno 10 anni.

8. QUALI OBBLIGHI ABBIAMO NEI SUOI CONFRONTI?

Informiamo che gli articoli da 15 a 22 del Regolamento dell'Unione Europea n. 2016/679 attribuiscono specifici diritti ai soggetti interessati (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità) relativi al trattamento dei dati, da esercitare nei confronti del Titolare del trattamento; nel caso in cui i suoi diritti o quelli della persona che tutela siano stati violati; è, inoltre, previsto il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (sito internet: www.garanteprivacy.it), contattabile all'indirizzo garante@gpdp.it o mediante il sito <http://www.gpdp.it>, come previsto dall'art. 77 del Regolamento europeo e art. 141 e seguenti del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento europeo e art. 152 del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018).

9. A CHI RIVOLGERSI PER ESERCITARE I SUOI DIRITTI?

Per far valere i suoi diritti **può rivolgersi al Titolare o al RPD, ai recapiti indicati ai punti 1 e 2 del presente documento**, anche facendo riferimento al **Referente** individuato al punto 2.

Si ricorda che Lei ha diritto di proporre **reclamo** ad un'Autorità di Controllo nel caso in cui ritenesse di non avere ricevuto risposte adeguate alle Sue richieste. In tal caso potrà rivolgersi all'Autorità Garante Privacy dello stato in cui risiede o lavora.

Documentazione redatta ai sensi del GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 Documento aggiornato al 12/06/2023 	SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY		Versione	Revisione
		Informativa segnalante	MOD. 2023	Giugno 2023
			Titolare	
			Ordine Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna	