

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)

*(per accedere ai dati e ai documenti in possesso delle pubbliche amministrazioni,
ai sensi dell'art. 5, c. 2, d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)*

Al/alla *(amministrazione destinataria)*

Servizio/Ufficio *(indicare l'ufficio che
detiene il dato o il documento, se noto)*

Il/La sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

E-mail/PEC _____

Tel./Cell. _____

In qualità di *(indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)*

Con la seguente finalità *(informazione facoltativa utile all'amministrazione a fini statistici e/o per
precisare ulteriormente l'oggetto della richiesta)*

- ☐ a titolo personale
- ☐ per attività di ricerca o studio
- ☐ per finalità giornalistiche
- ☐ per conto di un'organizzazione non governativa
- ☐ per conto di un'associazione di categoria
- ☐ per finalità commerciali

chiede

l'accesso ai seguenti dati e/o documenti detenuti dall'amministrazione *(indicare l'oggetto del dato
e/o del documento richiesti e, se noti, i loro estremi, nonché il settore o l'ambito di competenza cui
si riferiscono per una corretta assegnazione della domanda all'ufficio competente)*

chiede

di voler ricevere quanto richiesto (*barrare la modalità prescelta*):

- ☐ all'indirizzo e-mail/PEC sopra indicato (*opzione preferibile*)
- ☐ con servizio postale (*costi a carico del richiedente*) all'indirizzo di seguito indicato:

☐ personalmente presso gli uffici indicati sul sito istituzionale dell'amministrazione

☐ in formato digitale (munirsi di CD o chiave USB)

☐ in formato cartaceo

☐ altro (*specificare*) _____

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. Il sottoscritto è consapevole altresì che essi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata qui (*link alla pagina del sito istituzionale dell'amministrazione dove è pubblicata la informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR*).

Luogo e data _____ Firma (*per esteso*) _____

(*Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata. Il documento non va trasmesso unicamente se:*

- *la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata (art. 65, c. 1, lett. a), del d.lgs. n. 82/2005);*
- *la richiesta è presentata mediante un servizio che prevede l'identificazione dell'istante attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi (art. 65, c. 1, lett. b), del d.lgs. n. 82/2005);*
- *la richiesta è inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID) (art. 65, c. 1, lett. c-bis), del d.lgs. n. 82/2005))*



Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

per coloro che intendono presentare all'Ordine Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna una richiesta di accesso agli atti e documenti amministrativi.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Consiglio dell'Ordine Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna.

▪ **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** *Chi tratta i miei dati?*

Il Titolare del trattamento, in persona del legale rappresentante PT, è l'**Ordine Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna**, con sede in Bologna (BO), Via Marconi n. 47, Tel: 051 271242, cod. fisc. 92077700349 | P.iva: 92077700349

▪ **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)**

Il Titolare ha provveduto a nominare quale Responsabile per la protezione dei dati (RPD/DPO) l'**Avv. Margherita Patrignani del Foro di Rimini**, con Studio in Cattolica (RN), Via S. Allende n. 99, la quale può essere contattata alla casella di posta elettronica dedicata RPD@studiolegalepatrignani.it per le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti degli interessati.

▪ **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'assolvimento degli obblighi e delle competenze istituzionali del Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 12, comma 2, lett. i) della L. n. 56/1989.

▪ **MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo ritenuto necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati tenendo conto però anche delle esigenze di archiviazione nel pubblico interesse connesse all'attività istituzionale dell'Ente.

▪ **AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE**

Informiamo inoltre che i dati raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi per l'adempimento degli obblighi normativi connessi all'esercizio del potere disciplinare dell'Ordine nonché ad altri Enti Pubblici e a consulenti.

▪ **TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Documentazione redatta ai sensi del GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 Documento aggiornato al 07/10/2024	SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY		Versione	Revisione
	Informativa per richiesta accesso atti		MOD. 2024	Ottobre 2024
			Titolare	
			Ordine Assistenti della Regione Emilia Romagna	



▪ **ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO, COMPRESA LA PROFILAZIONE**

Il Consiglio dell'Ordine Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

▪ **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Gli interessati sono titolari dei seguenti diritti ai sensi degli artt. 7 D.Lgs. 196/2003 e da 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ed ove concretamente esercitabile in relazione alla finalità di trattamento per la quale sono raccolti i suoi dati, Lei potrà in qualunque momento esercitare il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Consiglio dell'Ordine Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail segreteria@oaser.it

Documentazione redatta ai sensi del GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 Documento aggiornato al 07/10/2024	SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY		Versione	Revisione
	Informativa per richiesta accesso atti		MOD. 2024	Ottobre 2024
			Titolare	
			Ordine Assistenti della Regione Emilia Romagna	