



Avviso di selezione interna per le progressioni tra le Aree

In applicazione:

- dell'art. 52, comma 1 bis, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001;
- dell'art. 17, comma 1 e dell'art. 18, commi 6 e 7, del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021;
- dell'art.19 del CCNL 22/24.

E all'esito:

- della sottoscrizione del Contratto Integrativo;
- della verifica dei posti vacanti nel Piano Triennale dei Fabbisogni.

L'Ordine Assistenti Sociali dell'Emilia Romagna indice una procedura valutativa interna finalizzata alle progressioni tra le Aree. Le modalità di partecipazione alla selezione e lo svolgimento della stessa sono regolati dal presente avviso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 1

Le progressioni tra le Aree con la procedura selettiva disciplinata dal presente avviso nei limiti delle risorse disponibili e dei posti vacanti in pianta organica, come riportato nel fabbisogno del personale, è conferibile n. 1 passaggio tra area Assistenti e area Funzionari.

Art. 2

Alla procedura di selezione possono partecipare esclusivamente i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Amministrazione alla data di scadenza della domanda di partecipazione.

I dipendenti così individuati, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda, devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrati nell'Area Assistenti;
- non aver ricevuto negli ultimi tre anni di servizio una valutazione negativa della performance individuale;
- non aver riportato negli ultimi due anni provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio e di anzianità:
- laurea (magistrale o triennale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale o quadriennale e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;

Art. 3

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere consegnata a mano all'ufficio protocollo dell'Ordine Assistenti Sociali dell'Emilia Romagna ovvero inviata allo stesso Ente tramite PEC, all'indirizzo ordineassistentsocialiemiliaromagna@pec.it



L'istanza di partecipazione alla procedura di selezione deve pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno **12/06/2026 ore 12.00**.

Ai fini del rispetto del predetto termine fa fede:

- per la domanda presentata a mano, la data di protocollazione apposta dall'Ufficio sulla ricevuta;
- per la domanda presentata a mezzo pec, la data della ricevuta di avvenuta consegna.

In caso tutti gli aventi diritto abbiano presentato domanda prima del termine ultimo stabilito al paragrafo precedente, l'Ordine potrà procedere con l'espletamento della procedura di valutazione dal giorno successivo al ricevimento di tutte le domande, senza dover attendere lo spirare del termine fissato.

A fini di pubblicità legale, il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorsi".

Art. 4

L'istanza dovrà essere redatta secondo lo schema allegato "A" al presente Bando, sottoscritta dal dipendente, corredata da fotocopia di documento d'identità e inviata con le modalità e nel termine di cui all'art. 3.

Art. 5

Sono esclusi dalla procedura selettiva le candidate e i candidati che risultino privi dei requisiti di cui all'art. 2 o abbiano prodotto domanda con modalità e termini diversi da quanto previsto agli artt. 3 e 4.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 17, comma 1, e dell'art. 18, commi 6 e 7, del CCNL Comparto funzioni centrali 2019-2021, si stabilisce che la procedura selettiva avverrà secondo i seguenti criteri di valutazione, per come dettagliati nei successivi articoli:

- a) anzianità nell'Area di appartenenza;
- b) titolo di studio;
- c) media valutazione obiettivi di qualità conseguita negli ultimi tre anni;
- d) competenze professionali acquisite attraverso corsi di formazione, le competenze specifiche certificate e competenze acquisite nell'ambito lavorativo.

Art. 7

Il punteggio massimo attribuibile al criterio a) è di 25 punti.

- Esperienza maturata nell'Area di provenienza o nell'equivalente Area del precedente sistema
- classificazione (MAX 25 punti);
- >30 anni - punti 25;
- ->10<30 anni - punti 23;
- <10 anni - punti 20.



Art. 8

Il punteggio massimo attribuibile al criterio b) è di 30 punti.

Titoli di studio:

- 27 punti per la laurea magistrale;
- 25 punti per la laurea triennale;
- 23 punti per il diploma (quinquennale) di scuola media superiore di secondo grado;
- 15 punti per il diploma (quadriennale) di scuola media superiore di secondo grado;
- ulteriori titoli (dottorati, master, abilitazioni professionali) 1 punto per ciascun titolo (max 3 punti)

Ad eccezione degli “ulteriori titoli”, i punteggi superiori assorbono e ricomprendono quelli derivanti dai titoli con punteggio inferiore.

Art. 9

Il punteggio massimo attribuibile al criterio c) è di 45 punti.

- Corsi di formazione: 3 punti per ogni corso.
- Certificazioni specifiche: 5 punti per ogni certificazione.
- Competenze acquisite nel contesto lavorativo: max punti 35.

Art. 10

Il punteggio finale riportato da ciascun candidato, per ciascun profilo di ruolo, è ottenuto come somma dei tre punteggi riportati su ciascuno dei criteri di cui agli artt.7-8-9.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 100.

Art.11

Il passaggio dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari è conseguito dalle candidate e dai candidati utilmente collocati nella graduatoria finale. Le graduatorie hanno valore solo per la presente procedura e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriori, futuri scorrimenti.

Art.12

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D.lgs 10 agosto 2018, n.101, si informano le candidate e i candidati che il trattamento dei dati personali forniti nella domanda di partecipazione, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse alla procedura di selezione.

Rispetto alle suddette finalità il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e quindi la conseguente esclusione dalla selezione. Ai candidati e candidate sono riconosciuti i diritti di cui al Reg. UE 679/2016 (GDPR), al D. Lgs. n. 196/2003 e al D.lgs 10 agosto 2018, n.101. Il titolare del trattamento dei dati è l'Ordine degli Assistenti Sociali dell'Emilia Romagna



Art.13

Responsabile del procedimento è Bisi Cecilia al quale possono essere rivolti quesiti o richieste di chiarimento tramite mail all'indirizzo cecilia.bisi@oaser.it entro e non oltre le **ore 12.00 del 12/06/2026**
Il termine presumibile di conclusione del presente procedimento è stimato per la fine di giugno 2026

La Presidente



All'Ordine Assistenti Sociali dell'Emilia Romagna
Ufficio protocollo

La sottoscritta _____,
nata il _____, a _____,
codice fiscale _____, residente nel Comune di _____,
provincia di _____, al seguente indirizzo _____, cap _____,

chiede

di partecipare alla procedura interna di valutazione per il passaggio dall'Area **Assistenti** all'Area **Funzionari**.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, essendo a conoscenza del testo integrale dell'avviso di selezione, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

dichiara

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 dello stesso DPR n. 445/2000, di:

- essere inquadrata nell'Area **Assistenti** c/o l'Ordine da almeno 10 anni, ossia dal ___ / ___ / _____;
- non aver ricevuto negli ultimi tre anni di servizio una valutazione negativa della performance individuale;
- non aver riportato negli ultimi due anni provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- essere in possesso del titolo di studio di **laurea magistrale** **laurea triennale** **diploma scuola secondaria di secondo grado quinquennale** **diploma scuola secondaria di secondo grado quadriennale**;
- altri titoli _____;
- di avere effettuato n. ___ corsi di formazione come da attestazioni allegate;
- di avere conseguito n. ___ certificazioni come da attestazioni allegate;
- di aver acquisito, in ambito lavorativo, le seguenti competenze specifiche:

_____, il _____

Firma autografa o digitale _____

Allegata copia documento identità